

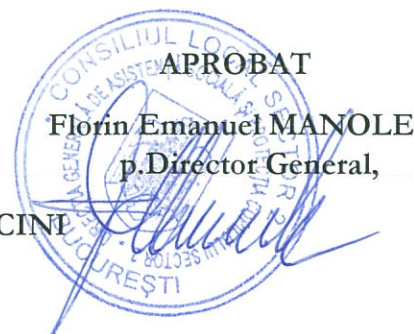


# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 82538/19.04.2018



## PROPUNERE CAIET DE SARCINI

### Rechizite școlare

#### 1. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

#### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de **rechizite școlare**, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile prevăzute în **Anexa 2**, pentru locațiile prevăzute în **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2

2.2. **Perioada** pentru care se solicită furnizarea produselor este pentru o perioadă de **24 luni**.

#### 3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.3 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strans legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

#### 4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

4.2. Descrierea detaliată a produselor se regăsește în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

## 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

5.3. Prețurile stabilite de furnizori sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru.

5.4. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

## 6. CONDITII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE SI RECEPTIE

6.1 Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim 72 ore de la lansarea comenzii (termenul de 72 ore decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

6.2 Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

6.3 Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul, o dată pe luna.

6.4 Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 cutie/ 1 buc/ 1 set/ 1 pachet, în funcție de necesarul centrelor/creșelor/ apartamentelor sociale.

6.5 Celelalte documente care tin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

6.6 Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau neconforme .

6.7 Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către ofertanți, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezentul caiet de sarcini .

6.8 Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către furnizor pe baza certificatelor de calitate sau a declarațiilor de conformitate.

6.9 Recepția produselor se face în prezența a câte unui reprezentant din partea ambelor părți, moment în care se constată și calitatea produselor livrate.

## 7. MODALITATEA DE PLATA A PRODUSELOR FURNIZATE

7.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.

7.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile *art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

## 8. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECȚIA MEDIULUI

### 8.1 Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.**

### 8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MAI nr. 163/2007**

### 8.3 Protecția mediului

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

## 9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICA

9.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

9.4 Pentru fiecare produs oferit se va menționa denumirea și producătorul.

9.5 Se vor prezenta, în limba română, fișa tehnică sau orice document din care să reiasă caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini, pentru fiecare produs oferit.

9.6 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii și protecția mediului ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro))

**10 . OBLIGATIILE FURNIZORULUI**

**10.1** Expedierea produselor este în sarcina furnizorului și potrivit condiției de livrare, se va face pe cheltuiala furnizorului.

**10.2** Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.

**10.3** Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

**NOTA :**

- *Vor fi acceptați numai operatorii economici ale căror oferte conțin întreaga lista de produse solicitate în prezentul caiet de sarcini și condițiile minime impuse, (inclusiv cele referitoare la ambalaj, gramaj, termen de garanție etc.).*

**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**  
**Director – Direcția Administrativ**

**Cristina NEGRU**  
**Șef Serviciul Administrativ**

**Întocmit**  
**Laura Ioana STUDENCU**  
**Inspector de specialitate**

APROBAT

Florin Emanuel MANOLE  
p. Director General,



Anexa nr. 1 la propunere caiet de sarcini  
CARACTERISTICI TEHNICE

**1. ACUARELE MIN 12 CULORI + ALB ZINC**

- min 12 pastile de culori de buna calitate, detasabile, ce pot fi inlocuite
- un tub de alb de zinc de min 75 ml
- cutie de plastic care asigura o inchidere etansa prevazuta cu sistem de siguranta care sa impiedice deschiderea accidentala
- posibilitatea desfacerii cutiei de acuarele astfel incat sa se obtina separat paleta de culori si separat un recipient cu min 10 spatii pentru amestecat culorile

**2. ALFABETAR**

- produs destinat claselor primare
- cutie de plastic cu separatoare pentru litere/grupuri de litere
- litere si grupuri de litere din carton

**3. BETISOARE SCOLARE**

- betisoare din plastic de min 60 mm lungime,
- diverse culori, min 5 culori diferite
- ambalate la cutie din plastic
- min 100 buc/cutie

**4. BLOC DE DESEN A3**

- bloc de desen format A3, min 16 file
- hartia din care sunt confectionate cele 16 file sa fie de min. 160 gr/mp
- recomandat pentru carbune, creion sau acuarela, cu o suprafata rezistenta la stersaturi si corecturi multiple, rezistenta la apa
- Coperta din spate din carton gros

**5. BLOC DE DESEN A4 (min 160gr/mp)**

- bloc de desen format A4, min 16 file
- hartia din care sunt confectionate cele 16 file sa fie de min. 160 gr/mp
- Recomandat pentru tempera, carbune, creion si culori
- Coperta din spate din carton gros

**6. BLOC DE DESEN A4 (min 120gr/mp)**

- bloc de desen format A4, min 16 file
- hartia din care sunt confectionate cele 16 file sa fie de min. 120 gr/mp
- recomandat pentru carbune, creion sau acuarela, cu o suprafata rezistenta la stersaturi si corecturi multiple, rezistenta la apa
- Coperta din spate din carton gros



**7. BURETE SCOLAR**

- burete pentru sters tabla
- dimensiuni minime (lungime/latime/grosime) min. 18x8x2cm.

**8. CAIET A4 60 FILE**

- format A4, 60 file tip dictando/matematica
- hartie tip matematica /dictando cu un gramaj de min 60 gr/mp
- coperti lucioase , colorate, confectionate din hartie cu gramaj de min 170 gr/mp

**9. CAIET A4 80 FILE**

- format A4, 80 file tip dictando/matematica
- hartie tip matematica /dictandocu un gramaj de min 60 gr/mp
- coperti lucioase , colorate, confectionate din hartie cu gramaj min 170 gr/mp

**10. CAIET A5 48 FILE**

- format A5, 48 file tip dictando/matematica
- hartie tip matematica /dictando cu un gramaj de min 60 gr/mp
- coperti lucioase , colorate, confectionate din hartie cu gramaj min 170 gr/mp

**11. CAIET A5 60 FILE**

- format A5, 60 file tip dictando/matematica
- hartie tip matematica /dictando cu un gramaj de min 60 gr/mp
- coperti lucioase , colorate, confectionate din hartie cu gramaj min 170 gr/mp

**12. CAIET A5 80 FILE**

- format A5, 80 file tip dictando/matematica
- hartie tip matematica /dictando cu un gramaj de min 60 gr/mp
- coperti lucioase , colorate, confectionate din hartie cu gramaj min 170 gr/mp

**13. CAIET BIOLOGIE MIN. 24 FILE**

- format 17x24 cm, min 24 de file
- tip biologie, hartie cu gramaj de min 60 gr/mp
- coperti lucioase, diverse imagini policromie, confectionate din hartie cu gramaj de min 170 g/mp

**14. CARTE DE COLORAT MICA**

- format A4, 24 pagini pentru colorat
- coperti lucioase policromie

**15. CAIET DE DESEN MIC**

- format 17x24 cm, min.16 file
- hartie tip: pentru desen (foaie velina) cu un gramaj de min 100 g/mp
- coperti lucioasa diverse imagini policromie, confectionate din hartie cu gramaj de min 170 gr/mp

**16. CAIET DE GEOGRAFIE**

- format 17X24 cm, min 24 de file
- hartie tip geografie cu un gramaj de min 60 gr/mp
- coperti lucioase, diverse imagini policromie, confectionate din hartie cu gramaj de min 170 gr/mp

**17. CAIET DE MUZICA**

- format 17x24 cm, min 24 de file
- hartie tip muzica cu un gramaj de min 70 gr/mp

- coperti lucioase, diverse imagini policromie, confectionate din hartie cu gramaj de min 170 gr/mp

**18. CAIET TIP I , II**

- format A5 , min. 24 file
- hartie tip I si II, cu un gramaj de min. 70 gr/mp
- coperti lucioase, diverse imagini policromie, confectionate din hartie cu gramaj de min 170 gr/mp

**19. CAIET VOCABULAR**

- format 12x17 , min. 24 file
- hartie tip vocabular, cu un gramaj de min 60 gr/mp
- coperti lucioase, diverse imagini policromie, confectionate din hartie cu gramaj de min. 170 gr/mp

**20. CARNET DE NOTE**

- Carnet de elev, **min 16 file**
- Tip carnet de elev clasele 1-IV, V-VIII si LICEU,
- Model tipizat conform normelor impuse de M.E.C.T.

**21. CARTE DE COLORAT MARE**

- format A4, min 24 de file
- diverse desene, ce **pot fi colorate, pictate,**
- coperti lucioase, diverse imagini policromie

**22. COMPAS METALIC**

- realizat in intregime din metal
- prevazut cu adaptor universal pentru creion si pix
- ambalat in etui din plastic, prevazut cu rigla, spatiu pentru eticheta si agatatoare

**23. COPERTA BLOC DESEN A3**

- coperta transparenta, realizata din PVC

**24. COPERTA CAIET A5**

- coperta transparenta, realizata din PVC

**25. COPERTA CAIET A4**

- coperta transparenta, realizata din PVC

**26. COPERTA BLOC DESEN A4**

- coperta transparenta, realizata din PVC

**27. COPERTA CAIET DESEN MIC**

- coperta transparenta, realizata din PVC, pentru caiet desen format 17x24 cm

**28. COPERTA CARNET NOTE**

- coperta transparenta, realizata din PVC

**29. COPERTA CARTE A4**

- coperta transparenta, realizata din PVC

**30. COPERTA CARTE A5**

- coperta transparenta, realizata din PVC

**31. COPERTA VOCABULAR**

- coperta transparenta, realizata din PVC

**32. CREIOANE CERATE**

- min 12 buc/cutie
- ambalata in cutie de carton display, prevazuta cu agatatoare si eticheta

- rezistente rupere si cadere
- sa nu se topeasca la caldura, rezistente la temperaturi de pana la 45° C
- forma triunghiulara sau rotundă
- capacitate buna de acoperire
- sa nu pateze mainile si imbracamintea
- destinate copiilor incepand cu varsta de un 1 an
- sa nu contina talc
- sa fie in conformitate cu standardul european de siguranta a jucariilor EN 71

### 33. CREIOANE COLORATE 18 BUC

- 18 buc / cutie de carton
- ambalata in cutie de carton display, prevazuta cu agatatoare si eticheta
- lungimea creioanelor min. 17 cm
- forma: hexagonala sau triunghiulară, corp colorat in culoarea minei,
- mina rezistenta la rupere, ascutire usoara
- fabricate din rasina sintetica
- sa nu contina lemn
- sa nu se rupa in aschii
- sa fie in conformitate cu standardul european de siguranta a jucariilor EN 71

### 34. CREIOANE COLORATE 24 BUC

- 24 buc / cutie de carton
- ambalata in cutie de carton display, prevazuta cu agatatoare si eticheta
- lungimea creioanelor min. 17 cm
- forma: hexagonala sau triunghiulară, corp colorat in culoarea minei,
- mina rezistenta la rupere, ascutire usoara
- fabricate din rasina sintetica
- sa nu contina lemn
- sa nu se rupa in aschii
- sa fie in conformitate cu standardul european de siguranta a jucariilor EN 71

### 35. CRETA ALBA

- calitate deosebita, non-toxic
- cutie de min 100 buc
- valabilitate min 24 de luni de la livrare

### 36. CRETA COLORATA

- creta colorata, min 12 buc/cutie
- destinata utilizarii pe tabla neagra
- nu produce praf

### 37. ECHER UNIVERSAL

- lungime ipotenuza min. 20 cm
- tip: 90°/45°, realizat din plastic, rezistent la rupere
- prevazut cu maner de prindere detasabil

### 38. GUASE MIN 12 CULORI

- cutie cu min 12 recipiente cu diferite culori
- recipient de min. 15 ml/culoare
- inchidere etansa a recipientelor

- îndepărtare ușoară de pe îmbrăcăminte, lavabilă
- termen de valabilitate min 24 de luni

**39. HARTIE CREPONATA**

- hartie creponată min. 200\* 50 cm
- diverse culori
- împachetare tip sul

**40. HARTIE GLASATA**

- bloc, format A 4, min 10 culori / set
- autocolantă

**41. NUMARATOARE**

- din plastic prevăzută cu suport folosit pt. a sprijini număratoarea în poziție oblică
- plastic rezistent, cu 10 rânduri de bile, de culori diferite, min 5 culori diferite
- dimensiuni min. 18 cm x15 cm

**42. PENAR CU FERMOAR**

- penar cu fermoar, culori vii, pentru fete/băieți
- echipat cu min 23 de accesorii astfel:
  - Min. 6 creioane colorate;
  - Min. 6 carioci;
  - Rigla cu șablon pentru litere și cifre;
  - radiera;
  - eșcher;
  - raportor;
  - foarfecă hartie
  - stilou cu patron
  - pic cu rescriere
  - liner
  - ascuțitoare;
  - min.1 creion mecanic;
  - set mine creion

**43. PENSULA DESEN NR. 2**

- din păr natural cu varf rotund
- fixarea/prinderea de coadă din lemn se face cu o parte metalică

**44. PENSULA DESEN NR. 4**

- din păr natural cu varf rotund
- fixarea/prinderea de coadă din lemn se face cu o parte metalică

**45. PENSULA DESEN NR. 6**

- din păr natural cu varf rotund
- fixarea/prinderea de coadă din lemn se face cu o parte metalică

**46. PLASTELINA**

- calitate superioară,
- ambalat min 10 culori diverse/pachet, min. 200 gr/pachet
- valabilitate min.2 ani de la livrare

**47. RAPORTOR**

- din plastic min . 10 cm, 360°;

**48. SABLON HARTA ROMANIEI**

- din material plastic cu perforatii la cap de judet si delimitari pentru judete si cu denumiri de judete

**49. TEMPERA MIN 10 CULORI**

- min 10 tuburi, tuburi cu min.12 ml/culoare
- ambalate in cutie de plastic, prevazute cu inchizator si agatatoare
- solubile in apa si dupa uscare
- valabilitate min 2 ani de la livrare

**50. TRUSA GEOMETRIE**

- trusa de desen pentru geometrie
- cutie din metal
- continut minim:
  - compas metalic
  - compas si distantier
  - 2 echere cu forme diferite
  - raportor
  - rigla
  - creion
  - radiera
  - ascutitoare
  - mine rezerva compasul distantier

**51. GHIOZDAN PENTRU SCOALA**

- destinat copiilor din clasele 5-12
- tip rucsac
- forma ergonomica
- dimensiuni (inaltime x latime x adancime) 45x35x25. Se accepta o toleranta de +/- 5 cm
- volum aproximativ 30 l
- material poliester, impermeabil
- prevazut cu benzi reflectorizante pe fata si lateral
- posibilitate de adaptare a curelelor la dimensiuni diferite in functie de inaltimea copilului
- spatete si curelele de umeri din material ce asigura o ventilare optima
- prevazut cu maner
- prevazut cu o curea de piept reglabila
- prevazut cu o curea de sold reglabila si detasabila
- min 3 buzunare frontale (mare, mijlociu si mic)
- buzunarul principal mare prevazut cu compartimentari pentru carti/caiete
- buzunarul mic -sa fie prevazut cu un organizator pentru chei, tel mobil, instrumente de scris
- buzunare laterale deschise destinat sticlei de apa din plasa / material

**52. GHIOZDAN PENTRU GRADINITA/SCOALA PRIMARA**

- destinat copiilor de gradinita/ clasa pregatitoare/clase 1-4
- tip rucsac
- forma ergonomica
- dimensiuni 15x25x35. Se accepta o toleranta de +/- 5 cm
- greutate max 1,8 kg

- material poliester impermeabil
- prevazut cu benzi reflectorizante pe fata si curele
- min 2 buzunare
- buzunarul mare prevazut cu min 1 compartiment
- buzunare laterale deschise destinat sticli de apa din plasa / material
- spatele si curelele de umeri din material ce asigura o ventilare optima

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU  
Șef Serviciul Administrativ

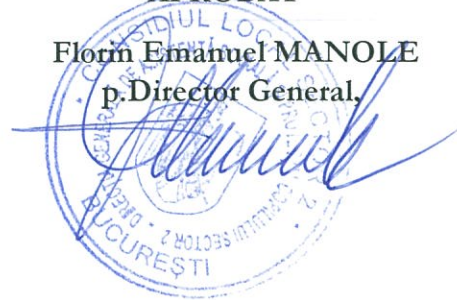
Întocmit  
Laura Ioana STUDENCU  
Inspector de specialitate

D.G.A.S.P.C. Sector 2

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

**APROBAT**

**Florin Emanuel MANOLE**  
p. Director General.



**Anexa nr. 2 la propunere caiet de sarcini**

**Necesar rechizite scolare pentru 24 luni**

Nr. Crt.	Denumire Produs	U.M.	Cantitate necesara	Pret unitar fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare cu TVA
1	ACUARELE MIN 12 CULORI + ALB ZINC	cutie	2.113			
2	ALFABETAR	buc	74			
3	BETISOARE SCOLARE	cutie	58			
4	BLOC DESEN A3	buc	1.974			
5	BLOC DESEN A4 (min 160gr/mp)	buc	1.968			
6	BLOC DESEN A4 (min 120gr/mp)	buc	550			
7	BURETE SCOLAR	buc	402			
8	CAIET A4 60 FILE(DICT, MAT, )	buc	4.380			
9	CAIET A4 80 FILE(DICT, MAT, )	buc	2.318			
10	CAIET A5 48 FILE(DICT, MAT, )	buc	2.370			
11	CAIET A5 60 FILE(DICT, MAT, )	buc	4.560			
12	CAIET A5 80 FILE(DICT, MAT, )	buc	2.148			
13	CAIET BIOLOGIE MIN. 24 FILE	buc	1.084			
14	CARTE DE COLORAT MICA	buc	1.610			
15	CAIET DESEN MIC	buc	840			
16	CAIET GEOGRAFIE MIN. 24 FILE	buc	1.084			
17	CAIET MUZICA MIN. 24 FILE	buc	704			
18	CAIET TIP I,II MIN. 24 FILE	buc	650			
19	CAIET VOCABULAR MIN.24 FILE	buc	1.760			
20	CARNET NOTE	buc	452			
21	CARTE DE COLORAT MARE	buc	552			
22	COMPAS METALIC	buc	180			
23	COPERTA BLOC DESEN A3	buc	220			
24	COPERTA CAIET A5	buc	920			
25	COPERTA CAIET A4	buc	560			
26	COPERTA BLOC DESEN A4	buc	220			
27	COPERTA CAIET DESEN MIC	buc	120			



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

---

28	COPERTA CARNET NOTE	buc	412			
29	COPERTA CARTE A4	buc	560			
30	COPERTA CARTE A5	buc	500			
31	COPERTA VOCABULAR	buc	432			
32	CREIOANE CERATE	cutie	924			
33	CREIOANE COLORATE 18 CUL/CUTIE	cutie	1.216			
34	CREIOANE COLORATE 24 CUL/CUTIE	cutie	1.981			
35	CRETA ALBA	cutie	188			
36	CRETA COLORATA	cutie	152			
37	ECHER UNIVERSAL	buc	164			
38	GUASE	cutie	2.100			
39	HARTIE CREPONATA	buc	1.646			
40	HARTIE GLASSE	set	1.536			
41	NUMARATOARE	buc	100			
42	PENAR CU FERMOAR	buc	886			
43	PENSULA DE DESEN PAR NATUR. NR.2	buc	1.782			
44	PENSULA DE DESEN PAR NATUR. NR.4	buc	788			
45	PENSULA DE DESEN PAR NATUR. NR.6	buc	1.722			
46	PLASTELINA	pac	1.388			
47	RAPORTOR	buc	160			
48	SABLON HARTA Romania	buc	164			
49	TEMPERA	cutie	1.832			
50	TRUSA GEOMETRIE METAL	buc	218			
51	GHIOSDAN PENTRU SCOALA	buc	676			
52	GHIOSDAN PENTRU GRADINITA	buc	168			
	Valoare totala fara TVA					
	Valoare totala cu TVA					

**Alexandru Ionut CIORNOHAC**  
 Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU  
 Șef Serviciul Administrativ

Întocmit  
 Laura Ioana STUDENCU  
 Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
 Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
 Email: social@social2.ro  
 www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



Anexa nr. 3 la propunere caiet de sarcini  
Puncte de livrare

NR. CRT.	DENUMIRE LOCATIE SI ADRESA	TELEFON
1.	CIRESARII, Str.Aaron Florian nr. 5	021.318.65.72 Neagu Elena
2.	SRA Str.M.Eminescu nr. 87	0724.694.722 Mirea Constantin
3.	A.C.S. DANILA PREPELEAC, Str. Reinvierii nr. 1B	021.243.38.48 Robert Stanciu
4.	C.P.P.C.V.T.F.U. GAVROCHE, Str. Caroteni nr. 21-23	0314.050.807 Stoica Violeta
5.	CRRN 1, Str.Balotului nr. 42	021.241.05.99 Flori Bolohan
6.	CSPAHN Str.Balotului nr. 42	031.438.31.58 Simion Mihaela
7.	CRRN 2, Str.Gh.Serban nr. 7	021.242.14.52 Beldiman Daniela
8.	C.S.C.H. Str. Traian nr.144	021.321.26.26 Mitrache Mădălina
9.	CZRRCMDF, Str. Oituz nr. 9	0770.801.267 Oană Eduard
10.	Casa din Tei (Centrul Maternal "SF MARIA") Str.Gh.Serban nr. 7A	021.242.48.57 Adrian Tita
11.	C.A.R.E. Sf. PANTELIMON Sos. Pantelimon nr. 301	031.413.62.10 Lazăr Viorica
12.	SATR Calea Mosilor nr. 132	031.40.58.969

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU  
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit  
Laura Ioana STUDENCU  
Inspector de specialitate