



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

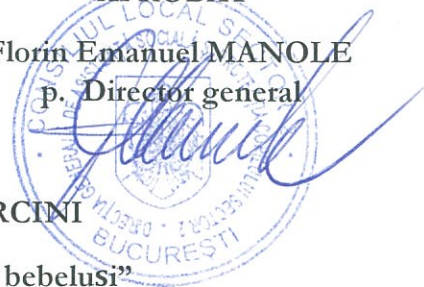
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 112748 / 27.09.2018

APROBAT

Florin Emanuel MANOLE
p. Director general



PROPUNERE CAIET DE SARCINI

Achiziție "Saltea pat și saltea pătuț bebeluși"

1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de "Saltea pat și saltea pătuț bebeluși", conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile maxime prevăzute în **Anexa 2**, pentru locațiile prevăzute în **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Pe toata perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în oferta, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natura fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

5.3. Prețurile stabilite de furnizori sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

5.4. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

6. CONDIȚII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE SI RECEPȚIE

6.1. Produsele vor fi livrate în max. 30 de zile de la comandă.

6.2. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.

6.3. Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

6.4. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice.

6.5. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate și conformitate.

7. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSELOR FURNIZATE

7.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționând-se D.G.A.S.P.C Sector 2 și numele locației.

7.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 6) și 7) din *Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de certificatul de calitate și certificatul de garanție.

8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Protecția mediului

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.2 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.3 Livrarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

8.4 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplina siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR INSOȚI OFERTA TEHNICĂ

- 9.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă în Anexa 1 cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;
- 9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
- 9.4 Pentru fiecare produs oferit se va menționa denumirea și producătorul.
- 9.5 Fișa tehnică a produsului sau/și orice alt document care conține specificațiile tehnice și proprietățile produsului oferit în limba română.

10. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

- 10.1 Expedierea produselor este în sarcina furnizorului și se va face cu mijloacele de transport ale furnizorului.
- 10.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.
- 10.3 Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate

APROBAT

Florin Emanuel MANOLE
p. Director general

ANEXA NR. 1 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI

Specificații tehnice minimale pentru achiziția de "Saltea pat și saltea pătuț bebeluși"

1. SALTEA PAT TIP 1.

Tip saltea: medicală pe spumă HR (high resilience);

Grad de fermitate : Fermă;

Grosime : min.12 cm;

Tratament alergenice: Da;

Certificare OEKO-TEX: Da;

Față vară/iarnă : Da;

Grosime spumă HR: min.10 cm;

Densitate vată volumică anti-alergică: min. 200 gr/m²;

Densitate material suprafață: min. 200 gr/m²;

Densitate spumă HR: min. 30 Kg/m³;

HUSA DE SUPRAFAȚĂ

Husa de suprafață este matlasată cu vată voluminoasă anti alergică cu densitate de min. 200 de gr/m² împreună cu o placă de poliuretan de min.1 cm grosime rezultând o structură foarte rezistentă care îndeplinește standardele de calitate OEKO-TEX.

Garanție : min. 5 ANI.

2. SALTEA PAT TIP 2.

Tip saltea:cu arcuri, cu spuma poliuretanică, superortopedică;

Dimensiuni saltea: 80 x 190 x cca (20 - 25) cm;

Fermitate saltea: medie/ridicată;

Tip material acoperire: Jakard;

Număr arcuri: min. 115/mp;

Grosime sarma arc: min. 2,2 mm;

Fata vara/iarna: Da;

Grosime strat burete: min.3 cm;

Butoni aerisire/bandă aerisire: Da

Tip arcuri: Bonell ;

Diametru arc: min.80 mm;

Densitate vatelina: min.50 g/mp;

Densitate feltru: min. 2x1100 g/mp;

Grosime strat burete lateral : min. 5 cm;

Densitate burete: min.21 kg/mc;

Straturi superioare dublate: Da;

Garanție: min. 3ani.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

3. SALTEA PAT TIP 3.

Tip saltea: cu arcuri, cu spumă poliuretanică, super-ortopedică;
Dimensiuni saltea: 90 x 200 x cca(20 - 25) cm;
Fermitate saltea: medie/ridicată;
Tip arcuri: Bonell;
Diametru arc: min. 80 mm;
Ramă din oțel carbon: min. 3,5 mm;
Grosime sârmă arc: min.2,2;
Față vară/iarnă: Da;
Densitate feltru : min. 2 x 800 g/mp;
Grosime spumă poliuretanică : min.2 cm;
Butoni aerisire/bandă aerisire: Da
Densitate spumă poliuretanică: min. 21 kg/mc;
Tip material acoperire: Jacquard;
Garanție: min. 3 ani.

4. SALTEA PĂTUȚ BEBELUȘI.

Tip saltea: multistrat(fibră de cocos, burete, semințe de hriscă);
Straturi: min. 3;
Este realizată din materiale antialergice, antimucegai, care permit aerisirea saltelei și absorb excesul de umiditate;
Asigură buna circulație a aerului, astfel nu permite încălzirea excesivă a corpului;
Este testată dermatologic, nu permite apariția acarienilor și a bacteriilor;
Buretele din interior este de o densitate mare și nu permite deteriorarea cauzată de presiuni;
Prezintă husă detașabilă, prevăzută cu fermoar, asigurând astfel curățarea rapidă a petelor;
Dimensiuni: min.120 x 60 x cca (8 - 10) cm;
Garanție: min. 3 ani.

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT

Florin Emanuel MANOLE
p. Director general



ANEXA 2 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI - CANTITĂȚI MAXIME ACHIZIȚIE SALTEA PAT ȘI SALTEA PĂTUȚ BEBELUȘI

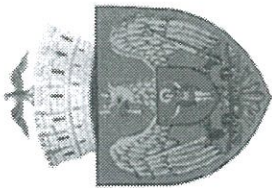
nr. LOT	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATEA (U.M.)	PRET UNITAR CU TVA	VALOARE
1	saltea pat tip 1	buc	10		
2	saltea pat tip 2	buc	54		
3	saltea pat tip 3	buc	145		
4	saltea pătuț bebeluș	buc	9		

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU
Șef serviciul Administrativ

Întocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT
Florin Emanuel MANOLE
p. Director general

ANEXA 3 GRAFIC DE LIVRARE

NR. LOT	NR. CRT	DENUMIRE PRODUS	U.M	CANTITATE	BENEFICIAR	ADRESA DE LIVRARE
1	1	saltea pat tip 1	buc	10	SPERANȚA	str. Sf. Ecaterina, nr. 7
	1	saltea pat tip 2	buc	16	CSPAHN	Str. Balotului nr. 42
	2	saltea pat tip 2	buc	2	SRA- LP CIOCARLIEI	Str. Eminescu nr. 87
2	3	saltea pat tip 2	buc	6	SRA- RADOVANU	Str. Eminescu nr. 87
	4	saltea pat tip 2	buc	6	SATR -Aleca Cislau, nr. 5, Bl. 3d, Sc. 1, et.5,Ap. 30	str.Calea Mosilor, nr. 132
	5	saltea pat tip 2	buc	6	SATR - Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. B,et. 7,ap.93	str.Calea Mosilor, nr. 132
	6	saltea pat tip 2	buc	6	SATR - Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.A,et. 7,ap.38	str.Calea Mosilor, nr. 132
	7	saltea pat tip 2	buc	6	SATR - Rascoala 1907 nr.8, ap.51	str.Calea Mosilor, nr. 132
1	8	saltea pat tip 2	buc	6	SATR - Rascoala 1907, nr.11,ap.189	str.Calea Mosilor, nr. 132
	1	saltea pat tip 3	buc	48	ASUPA	str.Calea Mosilor, nr. 132

3	2	saltea pat tip 3	buc	90	CRRN 1	Str. Balotului nr. 42
	3	saltea pat tip 3	buc	4	SRA- LP CIOCARLIEI	Str. Eminescu nr. 87
	4	saltea pat tip 3	buc	3	SRA- LP STOLNICUL VASILE	Str. Eminescu nr. 87
4	1	saltea pătuț bebeluș	buc	6	CIOBANAȘULUI	Str. Ciobanasului nr. 23
	2	saltea pătuț bebeluș	buc	3	CASA DIN TEI	Str. Gheorghe Serban nr. 7A

Alexandru Ioniț CIORNOHAC
 Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU
 Șef serviciul Administrativ

Întocmit
 Melania Carmen BRÎNZAN
 Inspector de specialitate