



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 119566 / 11.10.2018

Nr.



PROPUNERE CAIET DE SARCINI

Achiziție “Malaxor profesional, mașină de curățat cartofi, mașină profesională de tocat carne, mixer profesional, robot profesional”

1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de “Malaxor profesional, mașină de curățat cartofi, mașină profesională de tocat carne, mixer profesional, robot profesional”, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în Anexa 1, cu cantitățile maxime prevăzute în Anexa 2, pentru locațiile prevăzute în Anexa 3 din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

2.2. Perioada pentru care se solicită livrarea produselor este **cel târziu 29.11.2018.**

2.3. Procedura se derulează pe loturi conform Anexei 2.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Pe toata perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

5. PREȚUL

- 5.1. Prețul menționat în oferta, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.
- 5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.
- 5.3. Prețurile stabilite de furnizori sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.
- 5.4. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

6. CONDIȚII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE SI RECEPȚIE

- 6.1. Produsele vor fi livrate până cel târziu la 29.11.2018.
- 6.2. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
- 6.3. Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.
- 6.4. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice.
- 6.5. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate și conformitate.

7. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSELOR FURNIZATE

- 7.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționând-se D.G.A.S.P.C Sector 2 și numele locației.
- 7.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de certificatul de calitate și certificatul de garanție.

8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Protecția mediului

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.2 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.



8.3 Livrarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

8.4 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplina siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

9.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă în Anexa 1 cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

9.4 Pentru fiecare produs oferit se va menționa denumirea și producătorul.

9.5 Pentru fiecare produs oferit se vor prezenta fotografiile ale produselor ce urmează a fi livrate;

9.6 Fișa tehnică a produsului sau/și orice alt document care conține specificațiile tehnice și proprietățile produsului oferit în limba română

9.7 Manualul de instrucțiuni / utilizare, va avea obligatoriu transpunere în limba română.

10. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

10.1 Expedierea produselor este în sarcina furnizorului și se va face pe cheltuiala furnizorului.

10.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.

10.3 Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate

APROBAT
Florin Emanuel MANOLE
Director general

ANEXA NR. 1 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI

Specificații tehnice minimale pentru achiziția de “Malaxor profesional, mașină de curățat cartofi, mașină profesională de tocat carne, mixer profesional, robot profesional”

LOT 1. Malaxor profesional

- tip aparat: pentru aluat;
- putere: min. 370 W;
- capacitate bol: min. 10 l;
- material bol, ax, spirală: inox;
- randament: min. 30 kg/oră
- cantitate aluat max.: min. 8 kg;
- tip alimentare: 220V;
- termen de garanție : min. 24 luni.

LOT 2. Masina de curatat cartofi

- capacitate: min.250 kg/ora;
- capacitate: min.15 kg/ciclu;
- putere: min. 750 W;
- material: inox;
- tip alimentare: 220V;
- termen de garanție: min. 24 luni.

LOT 3. Masina profesionala de tocat carne

- productivitate: min.120 kg/ora;
- putere: min. 735 W;
- tip alimentare: 220V;
- accesorii incluse: min.cuțit și sită din inox;
- greutate: min. 15 kg;
- termen de garanție: min. 24 luni.

LOT 4. Mixer profesional

- tip mixer: vertical cu bol din inox;
- putere: min. 300 W;
- variator al vitezei: da;
- alimentare: 220V;

- accesorii incluse: min. bol, tel, paletă, carlig din inox / aluminiu cu strat antiadeziv din nylon;
- capacitate bol: min. 4,5 l;
- termen de garanție: min.24 luni.

LOT 5. Robot profesional

- tip robot: pentru tăiat legume și zarzavaturi ;
- sistem de protecție pe clapeta de presare: da;
- putere: min. 550 W;
- productivitate: min.150 kg/ora;
- accesorii incluse: min. 5 discuri din inox pentru taieri diferite;
- tip alimentare: 220V;
- termen de garanție: min. 24 luni.

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT
Florin Emanuel MANOLE
Director general



ANEXA 2 CANTITĂȚI MAXIME LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA
DE "Malaxor profesional, mașină de curățat cartofi, mașină profesională de tocat carne, mixer
profesional, robot profesional"

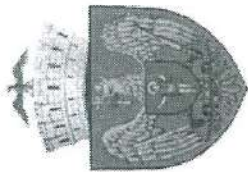
NR. LOT	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATEA (U.M.)	PRET UNITAR CU TVA	VALOARE
1	Malaxor profesional	buc	1		
2	Mașină de curățat cartofi	buc	1		
3	Masina profesionala de tocat carne	buc	2		
4	Mixer profesional	buc	1		
5	Robot profesional	buc	1		

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU
Șef serviciul Administrativ

Întocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT
Florin Emanuel MANOLE
Director general

ANEXA 3 CANTITĂȚI / BUGETE SI GRAFIC DE LIVRARE LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI PENTRU CONȚINUTUL DE
"Malaxor profesional, mașină de curățat cartofi, mașină profesională de tocat carne, mixer profesional, robot profesional"

NR. LOT	NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE	BENEFICIARI	ADRESA / PUNCT DE LIVRARE	PERSOANA DE CONTACT	BUGET
1	1	Malaxor profesional	buc	1				
5	2	Robot profesional	buc	1	CREȘA TEI	Str. Tetul Doamnei nr. 99	NELA TUDOR - 0760598554	CREȘE
3	3	Masina profesionala de tocat carne	buc	1				
2	1	Masina de curatat cartofi	buc	1	CRRN 1	Str. Balotului nr. 42	FLORI BOLOHAN - 0723562886	CRRN
3	2	Masina profesionala de tocat carne	buc	1				
4	1	Mixer profesional	buc	1	CIREȘARI	Str. Aaron Florian nr. 5	CARMEN NEAGU - 0723653441	CENTRE

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU
Șef serviciu Administrativ

Intocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate