



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Atribuțiile privind activitățile specifice prevăzute în fișa postului de consilier clasa I, gradul profesional principal la Serviciul Prevenire, Protecție și PSI

Atribuțiile postului

Activitățile specifice:

- păstrează o bază de date activă cu riscurile profesionale pentru locurile de muncă din cadrul DGASPC Sector 2;
- actualizează/elaborează distribuie/ prelucrează cu personalul/ arhivează instrucțiunile propria locurilor de muncă din cadrul DGASPC Sector 2;
- păstrează la zi situația cu echipamentele individuale de protecție pentru lucrătorii din cadrul DGASPC Sector 2;
- întocmește documente cu caracter tehnic de informare și instruire/ situația cu tipul de analize medicale la angajare și periodice pentru lucrătorii din cadrul DGASPC Sector 2;
- păstrează la zi situația cu fișele de aptitudini pentru salariații DGASPC Sector 2, păstrând o permanentă legătură cu serviciul extern de medicina muncii;
- programează lucrătorii DGASPC Sector 2 pentru efectuarea analizelor de medicina muncii, periodic și la angajare;
- controlează efectuarea de către șefii locurilor de muncă a instruirilor cu privire la aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- comunică imediat șefului ierarhic superior orice deficiență a sistemelor de protecție, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- se preocupă de aplicarea regulilor din Evaluarea riscurilor și din Planul de prevenire și protecție existente la nivelul DGASPC Sector 2; face propuneri în acest sens; face solicitări întemeiate de actualizare a evaluării riscurilor precum și a Planului de prevenire și protecție;
- face parte din comisia de cercetare a evenimentelor/ accidentelor de muncă suferite de salariați;
- întocmește documentele care stau la baza Proiectului de Dispoziție, Hotărâre de Consiliu și le transmite Serviciului Resurse Umane în timp util în vederea acordării drepturilor legale salariaților care lucrează în locurile supuse expertizării;
- aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă accidentele suferite de propria persoană;
- informează angajatorul, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locurile de muncă controlate și propune măsuri de prevenire și protecție;
- ține evidența funcțiilor/ meseriilor prevăzute de legislația specific pentru care este necesară autorizarea exercitării lor pentru lucrătorii instituției și face propuneri în acest sens;
- asigură respectarea protecției maternității la locul de muncă pentru toate locurile de muncă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 colaborând în acest sens cu medicul de medicina muncii. Întocmește documentația specific pe care o transmite la ITM București și tuturor factorilor interesați;
- ține evidența solicitărilor întocmite de salariațele gravide din cadrul instituției.