



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



№. 127119/29.10.2018

APROBAT
Florin Emanuel MANOLE
Director general



CAIET DE SARCINI

Achiziție „Servicii de inchiriere si intretinere purificatoare apa potabila”

1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2

Cod fiscal : 17393691

Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, Bucuresti

Tel. 021.252.22.02

Fax 021.252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1 Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii de **inchiriere si intretinere aparate purificatoare necesare consumului de apa potabila din rețeaua de furnizare a apei potabile, sub forma de abonament lunar, pentru un numar de 44 aparate (purificatoare).**

2.2. Contravaloarea abonamentului lunar cuprinde serviciile de inchiriere si de intretinere a aparatelor (purificatoarelor), mentionate in prezentul caiet de sarcini.

2.2 Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze serviciile pentru perioada 01 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strans legat de contractual inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

4.1 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din propunerea de caiet de sarcini. Propunerea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în propunerea de caiet de sarcini, sau care nu satisfac cerințele propunerii caietului de sarcini, va conduce la descalificarea propunerii, fiind neconformă.

4.2 Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de aparate/ purificatoare de apă ce vor fi montate la rețeaua centralizată de apă, în locuri ușor accesibile, pe pardoseala.

Aparatele vor fi montate în cantitățile și în locațiile DGASPC Sector 2 prevăzute în Anexa nr. 2.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A./ lunar/ aparat (purificator). În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul prezentat va cuprinde toate cheltuielile aferente abonamentului lunar.

6. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

6.1 Prestatorul trebuie să asigure serviciile menționate, cu promptitudine și profesionalism

6.2. Livrarea, instalarea purificatoarelor și conectarea aparatelor la sursa de apă potabilă va fi asigurată de către furnizor, la locațiile DGASPC Sector 2.

6.3. Purificatoarele vor fi asigurate de către furnizor în regim de custodie cu titlu gratuit;

6.4. Transportul, relocarea și igienizarea purificatoarelor de apă plată este inclusă în prețul contractului;

6.5. Schimbarea filtrelor la perioadele indicate de producător se realizează în prețul contractului

6.6. Igienizarea tuturor aparatelor se realizează în prețul contractului

6.7. Eventualele remedieri ale defecțiunilor sesizate se vor rezolva pe cheltuiala furnizorului.

6.8. Defecțiunile sesizate vor fi remediate în max. 48 ore de la reclamație, iar purificatoarele care nu vor putea fi reparate se vor înlocui în 24 ore de la constatare, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

7.1. Facturile se emit lunar și va cuprinde numărul de aparate/ purificatoare aflate în custodia DGASPC Sector 2.

7.2. În lunile în care sunt prestate servicii de igienizare și/ sau schimbare filtre, facturile vor avea anexate note tehnice de igienizare (intervalul de igienizare 6 luni) și note tehnice de schimbare filtre, după caz, conform contractului (intervalul 6 luni - 12 luni).

7.3. Plata se efectuează cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu art 6 și 7 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă**

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MAI nr. 163/2007**

8.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI PROPUNEREA TEHNICĂ

9.1. Propunere tehnică – ce va cuprinde obiectul ofertei

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,
Luminița GHIBA

APROBAT
Florin Emanuel MANOLE
Director general



Anexa 1 la Caiet de sarcini – Cerinte tehnice minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achizitie

- ✓ Aparatele/ purificatoarele constituie echipamente de incalzire si racier a apei, racordate la o sursa de furnizare a apei potabile, dotate cu system de filtrare a apei potabile.
- ✓ Aparatele/ purificatoarele sa fie dotate cu sistem (dispozitiv) montat in spatele sau interiorul echipamentului care sa asigure igienizarea automata, in timpul noptii, a rezervorului de apa si improspatarea apei cu ajutorul ozonului.
- ✓ Aparatele/ purificatoarele sa fie prevazute cu sistem de filtre, ansamblu care sa fie format din filtru sediment, filtru pre-carbon, filtru post-carbon si ultrafiltru. Filtrele vor fi schimbate la interval de 6 luni – 12 luni.
- ✓ Aparatul (purificatorul) va filtra apa rece la temperature de 4 – 12 grade C., iar apa calda la temperature de 70 – 90 grade C.
- ✓ Calitatea apei la purificatoare, rezultata in urma filtrarii, trebuie sa fie superioara apei potabile din reseaua centralizata a orasului.
- ✓ Instalarea si punerea in functiune a aparatelor (purificatoarelor) se va face de catre furnizor, in mod gratuit
- ✓ Prestatorul va prezenta un certificate de calitate a apei rezultata in urma procesului de filtrare.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Intocmit
Luminita Ghiba

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT
Florin Emanuel MANOLE
 Director general



Anexa 2 la propunerea de caiet de sarcini - Lista locațiilor și cantități

Nr.	Locația	Cantitate	Date de contact
1	Str Ripiceni nr 6 A Sector 2	1 buc	Mariana Ionescu 0723 188 964
2	Str Caroteni nr 21 – 23 Sector 2	1 buc	Stoica Violeta 0726 125 192
3	Str Gheorhe Serban nr 7 A	1 buc	Toader Constantina 0786 273 118
4	Str Traian nr 144	1 buc	Mariana Sontea 0769 948 173
5	Aleea Sinaia nr 4 Sector 2	1 buc	Tudor Nela 0760 598 554
6	Str Viitorului nr 52 – 54 Sector 2	1 buc	Elena Asmarandei 0723 188 962
7	Str Austrului nr 37	1 buc	Adrian Bota 0770 800 359
8	Str Oituz nr 9	1 buc	Dumitru Dora 0741129934
9	Str Reinvierii nr 1 B	1 buc	Robert Stanciu 0754 765 278
10	Str Aaron Florian nr 5	1 buc	Carmen Neagu 0723 653 441
11	Str Mihai Eminescu nr 87	2 buc	Mirea Constantin 0724 654 722
12	Str Balotului nr 42 Corp A	2 buc	Flori Bolohan 0723 562 886
13	Str Balotului nr 42 Corp B+ C	3 buc	Mihaela Simion 0721 286 624
14	Str Gheorghe Serban nr 7	1 buc	Daniela Beldiman 0786 233 353
15	Str Sf Ecaterina nr 7	2 buc	Magda Iacobini 0770 800 328
16	Str Ion Vlad nr 3 – 5	1 buc	Catalin Bagoli 0727 300 454
17	Sos Colentina nr. 55 F	1 buc	Paula Catana 0770799 834
18	Sos Pantelimon nr. 301	6 buc	Gelu Stoichici 0722216426

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

19	Str Valer Dumitrescu nr 33	1 buc	Daniela Valcu 0761134776
20	B-dul Basarabia nr. 96	1 buc	Vali Nechifor 0728 146 595
21	Str Olari nr. 11 – 13	4 buc	Elena Balaceanu 0720 220 509
22	Calea Mosilor nr. 132	1 buc	Costin Constantinescu 0771674386
23	Str Dimitrie Racovita nr. 22	1 buc	Diaconescu Ion 0733675239
24	B-dul Basarabia nr. 90	1 buc	Gabriela Constantin 0770 799 719
25	Str Glinka nr. 7	1 buc	Andreea Badaluta 0732 007 697
26	Calea Mosilor nr. 229	2 buc	Diaconescu Ion 0733675239
27	Sos Colentina nr. 25 – 27	1 buc	0770 799 721 Liliana Diaconescu
28	Str Ciobanasului nr. 23	1 buc	Elena Sava 0735 246 869
29	Str Teiul Doamnei nr 99	2 buc	Tudor Nela 0760 598 554
30	<i>Solicitari suplimentare aparate centre/ sedii DGASPC Sector 2</i>	<i>6 buc.</i>	
TOTAL NECESAR APARATE		50 BUC.	

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba

Inspector Specialitate