



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 120537 / 15.10.2018



Propunere caiet de sarcini

“achiziție mașină de spălat profesională, uscătoare de rufe, calandru, mașini de spălat vase și fier de călcat”

1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de “mașini de spălat profesionale, uscătoare de rufe, calandre, mașini de spălat vase și fier de călcat”, conform cerințelor de la punctul 4.2 Descrierea produselor al prezentei propuneri de caiet de sarcini, pentru locațiile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

2.2. Termenul până la care se solicită furnizarea produselor este 29.11.2018.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile propunerii de caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezenta propunere de caiet de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

4.2 Descrierea produselor este făcută în Anexa numărul 1 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natura fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.



5.3. Prețurile stabilite de furnizori sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

6. CONDIȚII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

Produsele vor fi livrate conform termenului de livrare stipulat la punctul 2.2 din prezenta propunere de caiet de sarcini.

Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezenta propunere de caiet de sarcini. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate și conformitate.

Produsele livrate vor fi însoțite de instrucțiunile de întreținere/ utilizare/ depozitare redactate și/ sau traduse în limba română.

Pentru fiecare produs oferit se va menționa denumirea și producătorul.

Expedierea produselor este în sarcina furnizorului. Toate cheltuielile legate de transport vor fi suportate de furnizor.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din propunerea de caiet de sarcini și/ sau a ofertei tehnice.

Lista cu locațiile unde vor fi livrate produsele este prezentată în Anexa numărul 2 la prezentul caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 2.

Cantitățile necesare sunt prezentate în Anexa numărul 3 la prezentul caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 3.

7. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSELOR FURNIZATE

7.1. Plata bunurilor se va efectua pe baza facturilor emise pe numele autorității contractante, menționând D.G.A.S.P.C Sector 2 și denumirea locației unde au fost livrate bunurile, fiind însoțite de certificatele de calitate, conformitate și garanție.

7.2. Plata se efectuează cu ordin de plata în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de către autoritatea contractantă, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu art. 6 și 7 din *Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Protecția mediului

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.2 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.3 Livrarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

9.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- 9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
- 9.4 Fișa tehnică a produsului și/ sau orice alt document care conține specificațiile tehnice și proprietățile produsului oferat va fi redactată sau tradusă în limba română.
- 9.5 Documente din care să reiasă denumirea produsului și a producătorului.
- 10. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI**
- 10.1 Expedierea produselor este în sarcina și pe cheltuiala furnizorului.
- 10.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.
- 10.3 Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate

D.G.A.S.P.C. Sector 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT
Florin Emanuel MANOLE
Director General

Anexa nr. 1 la propunere caiet de sarcini - "mașină de spălat profesională, uscătoare de rufe, calandru, mașini de spălat vase și fier de călcat"

Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici
1	Mașină de spălat profesională	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate încărcare min 8 kg • clasa energetică A+++ • dimensiuni fără ambalaj (mm*mm*mm) (850x600x625) ± 100 mm • turația maximă de centrifugare minim 1400 rpm • factor G (eficiență la stoarcere) între 530 – 550 • greutatea netă maxim 85 Kg • tensiune de alimentare 220 V • minim 15 programe de lucru • consumul de apă pentru un ciclu de spălare, pentru un program standard cu setarea temperaturii la 60 °C, alimentat cu apa rece maxim 70 l • consumul de energie pentru un ciclu de spălare, pentru un program standard cu setarea temperaturii la 60 °C maxim 1KWh • nivel de zgomot maxim 80 db • carcasa să fie confecționată din oțel inoxidabil • durata unui ciclu de spălare, pentru un program standard cu setarea temperaturii la 60 °C maxim, alimentat cu apă rece maxim 90 minute • încărcare frontală • termen de garanție minim 24 luni
2	Uscător de rufe	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate încărcare minim 8 kg • eficiența în condensare minim clasa A • eficiența energetică minim clasa B • cu filtru de scame • dimensiuni fără ambalaj (mm*mm*mm) (850x600x625) ± 100 mm • greutatea netă maxim 50 Kg • tensiune de alimentare 220 V • minim 15 programe de lucru • nivel de zgomot maxim 75 db • carcasa să fie confecționată din oțel inoxidabil • încărcare frontală • termen de garanție minim 24 luni
3	Calandru	<ul style="list-style-type: none"> ➤ electric ➤ lungime rolă (mm) minim 800 maxim 1000 ➤ diametru rolă (mm) minim 160 maxim 200



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensiuni exterioare (mm) maxim 1450*450*1100 ➤ viteza de călcare minim 3,0 m/minut ➤ puterea totală minim 3 KW ➤ protecție mâini ➤ control electronic al temperaturii ➤ cilindru acoperit cu panza de bumbac ➤ dubla acțiune a pedalei oprit/pornit ➤ tensiune de alimentare 220V ➤ încărcare frontală ➤ termen de garanție minim 24 luni
4	Fier de călcat	<ul style="list-style-type: none"> ➤ autonomie de lucru min. 3 ore ➤ putere fier de călcat minim 800 W ➤ dimensiuni talpă minim 210 mm x 115 mm ➤ putere boiler minim 1000W ➤ capacitate boiler minim 2 l ➤ volum rezervor apă minim 3 l ➤ debit de abur minim 2 Kg/h ➤ putere totală minim 1800W ➤ greutate totală minim 7,5 Kg ➤ tensiune de alimentare 220V ➤ termen de garanție minim 24 luni
5	Mașină de spălat vase	<ul style="list-style-type: none"> ➤ capacitate nominală pentru ciclul standard de spălare minim 10 seturi ➤ clasă eficiență energetică minim A++ ➤ clasă de uscare minim A ➤ temperatura în cadrul ciclului de spălare minim 50°C ➤ tensiune de alimentare 220V ➤ dimensiuni fără ambalaj (mm*mm*mm) (850x590x600) ± 100 mm ➤ nivel de zgomot maxim 50 db ➤ panou frontal de incarcare ➤ să cuprindă minim 2 accesorii : pentru tacamuri si pentru pahare

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
 Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU
 Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
 Maria Cristina BRENNER
 Inspector de specialitate



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBĂT
Florin Emanuel MANOLE
Director General

Anexa nr. 2 la propunere caiet de sarcini - "mașină de spălat profesională, uscătoare de rufe, calandru, mașini de spălat vase și fier de călcat"

Lista locațiilor unde se vor furniza produse precum și persoanele de contact

Nr. crt.	Denumire	Adresă de livrare	Persoană de contact
1.	CSCH	Str. Traian nr. 144	Dna Mariana Șontea, tel. 0769.948.173
2.	Adăpostul pentru Copiii Străzii Dănilă Prepeleac	Str. Reînvierii nr. 1B	Dl Robert Stanciu, tel. 021.243.38.48, 0786.273.119
3.	Creșa Sinaia	Aleea Sinaia nr. 4, bl. 82	Dna Nela Tudor, tel. 0760.598.554, dna Chirică Minodora, tel. 0729.280.614
4.	CRRN nr. 1	Str. Balotului nr. 42	Dna Flori Bolohan, tel. 0723.562.886
5.	Centrul de Primire în Regim de Urgență „Cireșarii”	Str. Aaron Florian nr. 5	Dna Irina Iordăchiță Tel 0723.890.767
6.	Creșa „Ciobănașului”	Str. Ciobănașului nr. 23	Dna Elena Sava Telefon 0735.246.869

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativă

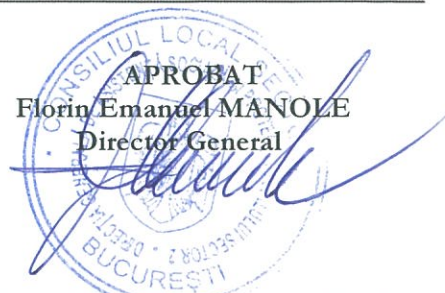
Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT
Florin Emanuël MANOLE
Director General



Anexa nr. 3 la propunere caiet de sarcini - "mașină de spălat profesională, uscătoare de rufe, calandru, mașini de spălat vase și fier de călcat"

Necesar produse

Nr. crt.	Denumire	Locație	UM	Necesar UM
1	Mașină de spălat profesională	Centrul de Primire în Regim de Urgență „Cireșarii”	buc	1
2	Uscător de rufe	Centrul de Primire în Regim de Urgență „Cireșarii”	buc	1
		Adăpostul pentru Copiii Străzii Dănilă Prepeleac	buc	1
3	Mașină de spălat vase	CSCH	buc	1
		Creșa Sinaia	buc	1
4	Fier de călcat	CRRN nr. 1	buc	1
5	Calandru	Creșa „Ciobănașului ”	buc	1

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate

