HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru produse alimentare

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condiţiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi, 19.05.2017;

Luând în considerare proiectul de hotărâre pentru aprobarea Metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru produse alimentare;

Analizând:

– Raportul de specialitate nr. 24218/21.04.2017 şi Nota de fundamentare nr. 24220/21.04.2017 prezentate de Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

– Raportul de specialitate nr. 25899/27.04.2017 întocmit de Direcţia Juridică, Legislaţie, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

– Avizul Comisiei de Protecţie Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 şi Relaţia cu Asociaţiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

– Dispoziţia nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niţă Elena a funcţiei publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 Bucureşti.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

– Legea nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

– Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuţiile şi Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 167/2016 privind aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor şi familiilor marginalizate social şi a persoanelor şi familiilor cu risc de marginalizare socială.

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1 Se aprobă Metodologia de acordare a tichetelor sociale pentru produse alimentare conform anexei ce conţine un număr de 14 pagini şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 La data prezentei, se suspendă acordarea ajutorul de urgenţă pentru nevoi curente prevăzut la Titlul II din anexa nr. 2 la H.C.L. Sector 2 nr. 167/2016 *privind aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor şi familiilor marginalizate social şi a persoanelor şi familiilor cu risc de marginalizare socială şi a condiţiilor de acordare a ajutoarelor de urgenţă.*

Art. 3 Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 va asigura selecţia unităţii emitente de tichetele sociale pentru produse alimentare în condiţiile legii.

Art. 4 Finanțarea tichetelor sociale pentru produse alimentare se face din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, din sume alocate cu această destinație.

Art. 5 Primarul Sectorului 2 al Muncipiului Bucureşti şi Directorul General al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHĂILĂ DUMITRU CĂTĂLIN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 47 DIN LEGEA
NR. 215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,

ELENA NIȚĂ

Hotărârea nr. 52
București, 19.05.2017

Prezenta Hotărâre conține un număr de 17 pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în ședința ordinară din data de 19.05.2017 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa la H.C.L.Sector 2 nr. 52/19.05.2017

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

METODOLOGIA
DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE
PENTRU PRODUSE ALIMENTARE

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

MIHĂILĂ DUMITRU CĂTĂLIN

MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

Metodologia de acordare a tichetelor sociale pentru produse alimentare

Art. 1. (1) Tichetele sociale pentru produse alimentare sunt ajutoare de urgență în natură, destinate achiziționării de alimente de bază (larg consum) și totodată un instrument care oferă un control asupra modului în care beneficiarii de prestații sociale utilizează fondurile primite ca ajutor, indicând valoarea la care se ridică bunurile ce pot fi achiziționate în baza acestuia.

(2) Valoarea nominală a unui tichet social pentru produse alimentare este de 50 lei.

(3) Pentru o persoană sau familie beneficiară se vor acorda un număr de 6 tichete sociale pentru produse alimentare pentru un trimestru.

Art. 2. Tichetele sociale pentru produse alimentare se acordă persoanelor și familiilor marginalizate social și persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială, așa cum sunt identificate în conformitate cu prevederile **Anexei 1** la **H.C.L. Sector 2 nr. 167/2016** *privind Metodologia de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială.*

Capitolul 1. Criterii de acordare a tichetelor sociale pentru produse alimentare

Art. 3. Tichetele sociale pentru produse alimentare se acordă persoanelor și familiilor care au domiciliul legal sau reședința pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 și locuiesc efectiv pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2.

Art. 4. În vederea acordării tichetelor sociale pentru produse alimentare persoanele solicitante trebuie să depună un dosar care să conțină următoarele documente:

a) Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea tichetelor sociale pentru produse alimentare (Anexa A);
b) Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru toți membrii de familie (copie);
c) Dovezi de venit pentru solicitant și, după caz, pentru membrii familiei din luna anterioară depunerii cererii (ex. talon pensie, talon alocație, talon șomaj, fluturaș/adeverință salariu, declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, extras de cont etc.);
d) Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiarului original) sau rezultatul verificărilor efectuate de D.G.A.S.P.C. Sector 2;
e) Dovezi cu privire la cheltuielile curente înregistrate cu maxim 3 luni înainte de data solicitării (ex. facturi curent electric, telefon, gaze);
f) Documente doveditoare privind bunurile mobile și imobile, supuse impozitării, aflate în proprietate, pentru toți membrii familiei (certificat de atestare fiscală/raport de verificare generat prin utilizarea sistemului informatic de gestiune a impozitelor și taxelor locale al D.V.B.L. Sector 2);
g) Certificate de încadrare în grad de handicap sau invaliditate (după caz);
h) Pentru persoanele marginalizate social, documentele prevăzute la lit. c), d) și f) și k) se înlocuiesc cu adeverință eliberată de compartimentul de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, referitoare la faptul că familia sau persoana singură beneficiază de ajutor social cu precizarea venitului net realizat de familie (original);
i) Adeverință emisă de asociația de proprietari/locatari/chiriași din care să reiasă numărul și numele persoanelor trecute pe lista de întreținere;
j) Adeverință eliberată de unitatea școlară care atestă că urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii, pentru toți copiii de vârstă școlară;
k) Adeverință că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă, și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții pentru toate persoanele cu vârsta între 18-50 ani, care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii, apte de muncă și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități remunerate;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

l) Adeverință/dovadă că beneficiază de sprijin alimentar din partea cantinelor sociale (private/de stat) după caz;
m) D.G.A.S.P.C. Sector 2 poate solicita orice alte documente justificative care să reflecte situația existentă a solicitanților.

Art. 5. Acordarea tichetelor sociale pentru produse alimentare se face trimestrial, în limita unui număr mediu de 350 beneficiari/trimestru.

(1) Verficare eligibilității beneficiarilor se face prin anchetă socială prevăzută în Anexa B iar caracterul de urgență al acordării tichetelor sociale pentru produse alimentare se stabilește prin aplicarea Grilei de punctaj prevăzută în Anexa C;

(2) În situația în care mai mulți beneficiari întrunesc același punctaj toți vor beneficia de tichete sociale pentru produse alimentare, cu depășirea plafonului de tichete alocat trimestrului respectiv;

(3) Persoanele care, urmare punctajului obținut, nu beneficiază de tichete sociale pentru produse alimentare, vor fi trecute pe lista de așteptare, iar situația acestora va fi reevaluată, din oficiu, în trimestrul următor, de către Serviciile de Asistență Socială din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2, fără a fi necesară depunerea unor noi documente cu excepția cazurilor în care apar modificări de natură să influențeze acodarea ajutorului.

Art. 6. Persoana singură sau familia poate beneficia de ajutoare în natură constând în tichete sociale pentru produse alimentare, unul sau mai multe trimestre ale aceluiași an calendaristic.

Capitolul 2. Stabilirea dreptului și distribuția tichetelor

Art. 7. Persoanele solicitante pot depune cererea și documentele prevăzute la art. 4 la orice registratură a D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Art. 8. Cererile se soluționează de către Serviciile de Asistență Socială din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2, în funcție de raza administrativ teritorială unde locuiesc persoanele solicitante.

Art. 9. (1) Ancheta socială se efectuează în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

(2) D.G.A.S.P.C. Sector 2 va elabora modelul cadru de anchetă socială aprobat prin dispoziție de Director General în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii.

Art. 10. Serviciile de Asistență Socială vor transmite, trimestrial, borderoul prevăzut în Anexa D către Serviciului Prevenire și Combatere a Marginalizării Sociale.

Art. 11. Selecția și departajarea celor 350 beneficiari/trimestru se va face la nivelul Serviciului Prevenire și Combatere a Marginalizării Sociale, pe baza punctajului obținut stabilește prin aplicarea Grilei de punctaj.

Art. 12. Ajutoarele în natură constând în tichete sociale pentru produse alimentare se acordă prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 la propunerea D.G.A.S.P.C. Sector 2 pentru un titular, iar beneficiarul este după caz persoana singură sau familia.

Art. 13. Serviciul Prevenire și Combatere a Marginalizării Sociale va întocmi proiectul de dispoziție, care poate fi individuală sau colectivă, privind acordarea ajutorului de urgență în natură constând în tichete sociale.

Art. 14. Serviciul Prevenire și Combatere a Marginalizării Sociale va comunica Dispoziția Primarului Sectorului 2 tuturor persoanelor pentru care s-a stabilit dreptul de a beneficia de tichete sociale pentru produse alimentare.

Art. 15. Serviciile de Asistență Socială vor comunica beneficiarilor faptul că sunt înregistrați pe lista de așteptare prevăzută la art. 5, pct. (3).

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Art. 16. Distribuția tichetelor sociale pentru produse alimentare se face pe baza listelor de distribuție a tichetelor sociale pentru produse alimentare întocmită de Serviciul Prevenire și Combatere a Marginalizării Sociale, conform Anexei E.

Art. 17. (1) În cazul persoanelor nedeplasabile tichetele pot fi ridicate de rude/reprezentantul informal consemnat ca atare în ancheta socială.

(2) Pentru rude/reprezentantul informal se va depune o copie a cărții de identitate a acestuia.

Capitolul 3. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 18. Valoarea tichetelor sociale pentru produse alimentare se ia în calcul la stabilirea altor beneficii de asistență socială acordate din bugetul local al Sectorului 2.

Art. 19. Neridicarea tichetelor sociale pentru produse alimentare în termen de 90 de zile de la data începerii distribuirii duce la anularea acestora.

Art. 20. În situația în care un potențial beneficiar decedează înainte de data distribuirii tichetelor sociale pentru produse alimentare, acestea vor fi anulate.

Art. 21. În situația în care, într-un trimestru, numărul persoanelor care solicită ajutoare în natură este mai mic decât cel alocat inițial, tichetele sociale pentru produse alimentare neutilizate se vor aloca trimestrelor următoare.

Art. 22. D.G.A.S.P.C. Sector 2 va informa potențialii beneficiari prin afișarea la sediile instituției a materialelor promoționale (afișe) precum și prin actualizarea site-ului web al instituției.

Art. 23. Anexele A, B, C, D și E prevăzute la art. 4 lit a), art. 5 alin (1), art. 10 și art. 16 se vor actualiza prin Dispoziție a Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 2 în funcție de modificările legislative intervenite.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Anexa A

CERERE

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul la adresa din Bucureşti, str. ..... nr. ....., bl. ....., ap. ...., sectorul ...., având C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, posesor al B.I./C.I./C.I.P./..... seria ..... nr. ....., eliberat(ă) la data de ..... de către ....., în calitate de:

☐ persoană singură,

☐ reprezentant legal al dlui/dnei ....., cu domiciliul la adresa din Bucureşti, str. ..... nr. ....., bl. ....., ap. ...., sectorul ...., având C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, posesor al B.I./C.I./C.I.P./..... seria ..... nr. ....., eliberat(ă) la data de ..... de către .....,

☐ reprezentant al familiei mele, formată din următorii membri:

Nr. crt.	Numele şi prenumele membrului de familie	C.N.P./ act identitate seria şi numărul	Calitatea faţă de reprezentantul familiei	Categorii de venituri
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

solicit luarea în evidenţele dumneavoastră, pentru a beneficia de ajutoare materiale constând în tichete sociale pentru produse alimentare.

Anexez prezentei solicitări următoarele documente:

_____

_____

_____

Cunoscând prevederile Codului Penal referitoare la falsul în declaraţiile făcute unui organ sau institut de stat în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţiile făcute servesc pentru producerea acelei consecinţe declar că:

a) am luat la cunoştinţă de faptul că acordarea tichetelor se va face în funcţie de priorităţile stabilite de metodologia de acordare;

b) sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate în scopul în care au fost colectate şi că am fost informat cu privire la scopul prelucrării, la identitatea operatorului, a destinatarilor datelor, conform prevederilor legale, precum şi de existenţa drepturilor garantate de Legea nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, dreptul de intervenţie şi dreptul de opoziţie asupra datelor, drepturi pe care mi le pot exercita printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, adresată D.G.A.S.P.C. Sector 2;

c) datele furnizate reprezentanţilor D.G.A.S.P.C. Sector 2 şi consemnate în documentele întocmite de către aceştia sunt conforme cu adevărul.

Data, ...

Persoana solicitantă,

..... (numele şi prenumele, în clar)

..... (semnătura)

Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 2

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 2
www.asistsoc2.ro
Operator date cu caracter personal nr. 3244
Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
_____

REFERAT DE ANCHETĂ SOCIALĂ AJUTOARE DE URGENŢĂ ÎN NATURĂ

INFORMAŢII DESPRE SOLICITANT

DATE DE IDENTIFICARE ŞI INFORMAŢII DE CONTACT

Nume _____ Prenume _____

CNP |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Loc naştere _____

Act Ident. |__|__| Seria |__|__| Nr. |__|__|__|__|__|__| Valab. |__|__|__|__|__|__|__|__|

Domiciliul: Bucureşti, Sector 2, Str. _____

Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, Interfon _____

Reşedinţa / locuinţa fără forme legale: _____

_____

Telefon: _____ Persoană de contact: _____

ALTE DATE PERSONALE

Status marital
|__| necăsătorit
|__| căsătorit
|__| divorţat
|__| văduv

Categorie socială
|__| fără venit/venit ocazional[1]
|__| pensie[2] _____
|__| salariat

Cuantum venit |__|__|__|__| lei

Studii
|__| fără studii
|__| primar
|__| gimnazial
|__| liceal / postliceal / şcoală profesională
|__| universitar/ postuniversitar

Cetăţenie
|__| română
|__| alta: _____

Etnie
|__| română
|__| alta: _____

STARE DE SĂNĂTATE ŞI AUTONOMIE PERSONALĂ

Diagnostic _____

C.H. nr. |__|__|__|__| din |__|__|__|__|__|__|__|__| Cod |__| Grad _____

Mobilitate adecvată[3] |__| DA |__| NU

Comunicare adecvată |__| DA |__| NU

Realizează activităţi ale vieţii cotidiene[4] |__| DA |__| NU

Realizează activităţi instrumentale[5] |__| DA |__| NU

Observaţii _____

[1] Se taie ceea ce nu corespunde
[2] Se completează, după caz, cu: urmaş, invaliditate sau limită de vârstă
[3] Atât în interiorul cât şi în exteriorul locuinţei
[4] Se evaluează capacitatea de a realiza singur activităţile presupuse de hrănit, spălat, îmbrăcat, ingrijire, continenţă
[5] Se evaluează capacitatea de a realiza singur sau cu sprijin întreţinerea casei, prepararea hranei, realizarea de cumpărături, spălatul rufelor, administrarea bugetului

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

INFORMAŢII DESPRE MEMBRII DE FAMILIE[6]

Familia este compusă din |__|__| membri, care se gospodăresc / nu se gospodăresc[7] împreună.

Observaţii cu privire la modul de gospodărire _____

_____

Nume _____ **Prenume** _____

CNP |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Loc naştere _____

Act Ident. |__|__| Seria |__|__| Nr. |__|__|__|__|__|__| Valab. |__|__|__|__|__|__|__|__|

Telefon _____ Grad de rudenie: _____

Studii |__| fără studii |__| primar |__| gimnazial |__| liceal |__| universitar

Categorie socială |__| fără venit/venit ocazional |__| pensie _____ |__| salariat

Cuantum venit |__|__|__|__| lei

Diagnostic _____

C.H. nr. |__|__|__|__| din |__|__|__|__|__|__|__|__| Cod |__| Grad _____

Mobilitate adecvată |__| DA |__| NU

Realizează activităţi ale vieţii cotidiene |__| DA |__| NU

Comunicare adecvată |__| DA |__| NU

Realizează activităţi instrumentale |__| DA |__| NU

Observaţii[8] _____

Relaţia cu solicitantul _____

Nume _____ **Prenume** _____

CNP |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Loc naştere _____

Act Ident. |__|__| Seria |__|__| Nr. |__|__|__|__|__|__| Valab. |__|__|__|__|__|__|__|__|

Telefon _____ Grad de rudenie: _____

Studii |__| fără studii |__| primar |__| gimnazial |__| liceal |__| universitar

Categorie socială |__| fără venit/venit ocazional |__| pensie _____ |__| salariat

Cuantum venit |__|__|__|__| lei

Diagnostic _____

C.H. nr. |__|__|__|__| din |__|__|__|__|__|__|__|__| Cod |__| Grad _____

Mobilitate adecvată |__| DA |__| NU

Realizează activităţi ale vieţii cotidiene |__| DA |__| NU

Comunicare adecvată |__| DA |__| NU

Realizează activităţi instrumentale |__| DA |__| NU

Observaţii _____

Relaţia cu solicitantul _____

[6] Pentru familiile cu mai mult de trei membri de familie se completează *Supliment – membri de familie*

[7] Se taie ceea ce nu corespunde

[8] În cazul minorilor cu vârstă şcolară se specifică, în mod obligatoriu, unitatea şcolară la care sunt înscrişi

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

EVALUARE SOCIALĂ

LOCUINŢA

Tip locuinţă |__| casa cu curte
|__| casa fără curte
|__| apartament la bloc
|__| alta: _____

Regim juridic |__| proprietate personală
|__| comodat / tolerat
|__| închiriere stat / privat
|__| alta: _____

Încăperi |__| camere
|__| bucătărie
|__| baie în interior
|__| altele

Utilităţi |__| încălzire: [ ] calorifer electric; [ ] RADET;
[ ] centrală/sobă
|__| apă curentă
|__| canalizare
|__| electricitate

Condiţii de locuit improprii

|__| locuinţă cu scurgeri de apă prin acoperişul imobilului, cu igrasie sau podele deteriorate

|__| locuinţă intunecoasă, cu lumină naturală insuficientă |__| suprafaţă locativă insuficientă[9]

Bunuri de folosinţă îndelungată

|__| maşină de spălat rufe;
|__| telefon (fix sau mobil);
|__| autoturism personal, fabricat în[10] |__|__|__|__|, achiziţionat în[11] |__|__|__|__|
|__| televizor color;
|__| computer;

SITUAŢIA ECONOMICĂ

Venit lunar[12] |__|__|__|__| lei Venit lunar/membru de familie |__|__|__|__| lei

Cheltuieli lunare[13] _____

_____

Medicamente achiziţionate contra cost _____

_____

Venit lunar potenţial (Venit lunar per familie – Coş minim de subzistenţă[14]) |__|__|__|__| lei

Datorii[15] |__|__|__|__| lei, reprezentând _____

_____

Depozite bancare |__|NU |__|DA, în cuantum de |__|__|__|__| lei

ALTE BUNURI DEŢINUTE

Clădiri sau spaţii locative în afara locuinţei de domiciliu[16]	|__|NU	|__|DA
Mai mult de un autoturism/motocicletă	|__|NU	|__|DA
Autovehicule sau altele asemenea[17]	|__|NU	|__|DA

---

[9] Se consideră suprafaţă locativă corespunzătoare: 1 persoană – 1 cameră, 2 persoane – 2 camere, 3 persoane – 3 camere, 4 persoane – 3 camere, 5 persoane – 4 camere, 6 persoane – 4 camere, 7 persoane – 5 camere, 8 persoane – 5 camere

[10] Precizaţi anul de fabricaţie al autoturismului.

[11] Precizaţi anul achiziţiei autoturismului

[12] Nu se iau în calcul beneficiile sociale ale persoanelor cu handicap, cu excepţia solicitanţilor de ajutor pentru plata chiriei

[13] Se raportează la luna anterioară. Se includ: plata utilităţilor, costurile de întreţinere, costurile tratamentelor medicamentose şi dispozitivelor medicale achiziţionate lunar (ex. scutece absorbante de unică folosinţă), plata chiriei etc.

[14] 300 lei – familie 1 membru, 500 lei – familie 2 membri, 700 lei – familie 3 membri, 900 lei familie cu 4 sau mai mulţi membri

[15] Se iau în calcul: restanţele la întreţinere, la utilităţi şi ratele lunare aferente creditelor bancare

[16] Clădiri sau spaţii locative în afara locuinţei de domiciliu şi a anexelor gospodăreşti, respectiv locuinţe sau alte spaţii amenajate pentru locuire, în proprietate sau în folosinţă, ori cote-părţi din bunuri imobile care asigură condiţii de locuire, asupra cărora îşi pot exercita neîngrădit dreptul de folosinţă

[17] Autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze, ambarcaţiuni de orice tip şi utilaje agricole sau de prelucrare agricolă

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

DESCRIEREA SITUAȚIEI DE NECESITATE

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

REZULTATELE ANCHETEI SOCIALE

Informaţiile obţinute în urma anchetei sociale

|__| sunt concludente şi permit evaluarea cazului

|__| sunt insuficiente / inexacte / ridică suspiciuni asupra veridicităţii celor prezentate

Se va proceda la

|__| înregistrarea concluziilor şi formularea de propuneri cu privire la acordarea ajutorului solicitat

|__| solicitarea de documente doveditoare suplimentare care să permită evaluarea cazului

|__| informarea solicitantului cu privire la neîncadrarea în prevederile H.C.L. Sector 2 nr._____[18]

|__| orientarea solicitantului către servicii sociale sau alte categorii de beneficii sociale[19]

Având în vedere completarea dosarului cu documentele doveditoare suplimentare, solicitate prin răspunsul cu nr. _____, depuse în data de _____, se va proceda la întocmirea concluziilor şi propunerilor.

CONCLUZII

|__| Persoana singură /familia îndeplineşte condiţiile de eligibilitate cu privire la acordarea de ajutoare materiale constând în tichete sociale pentru produse alimentare, respectiv:

|__| are un venit net lunar pe membru de familie în cuantum de _____

|__| este persoană încadrată în grad de handicap în baza Legii nr. 448/2006

|__| nu deţine bunuri sau depozite bancare care nu sunt considerate de strictă necesitate[20]

|__| necesită aplicarea de măsuri de prevenire şi combatere a situaţiilor de risc social pentru evitarea degradării nivelului de trai şi păstrarea demnităţii umane.

|__| Persoana singură /familia nu îndeplineşte condiţiile de eligibilitate privire la acordarea de ajutoare materiale constând în tichete sociale pentru produse alimentare prevăzut în H.C.L. Sector 2 nr. _____

PROPUNERI

Având în vedere:

|__| încadrarea solicitantului în prevederile H.C.L. Sector 2 nr._____,

|__| concluziile anchetei sociale efectuate în data de _____,

|__| punctajul obţinut în urma aplicării Grilei de punctaj tichete "Şanse pentru sănătate"/ produse alimentare

|__| situaţia de dificultate în care se regăseşte, cu impact asupra capacităţii de integrare socială a acestuia,

|__| persoană singură |__| membru dintr-o familie cu risc de marginalizare socială.

Se propune acordarea unui ajutor constând în tichete sociale, conform H.C.L. Sector 2 nr._____

|__| se vor acorda **6 tichete sociale** pentru achiziţionarea de produse farmaceutice

|__| se vor acorda **8 tichete sociale** pentru achiziţionarea de dispozitive medicale

|__| se vor acorda **6 tichete sociale** pentru achiziţionarea de produse alimentare

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT PROTECŢIA SOCIALĂ,

_____

ŞEF SERVICIU S.A.S....,

ÎNTOCMIT,

_____,

_____

[18] În această situaţie se anulează rubricile de *Concluzii şi Propuneri*

[19] În această situaţie se anulează rubricile de *Concluzii şi Propuneri*

[20] Bunurile care nu sunt de strictă necesitate sunt precizate la art. 3, lit.b) din Metodologia de acordare a tichetelor sociale –pentru produse alimentare

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 2
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal nr. 3244
Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

INFORMARE PRIVIND ANCHETA SOCIALĂ

Ancheta socială este o metodă de investigaţie întemeiată pe diferite tehnici de culegere şi de prelucrare a informaţiei, în scopul analizei situaţiei sociale şi economice a persoanelor singure sau a familiei.

Realizarea anchetei sociale este obligatorie pentru acordarea ajutoarelor de urgenţă în natură prevăzute de H.C.L. Sector 2 nr._____.

Evaluarea cazurilor reprezintă activitatea de verificare a concordanţei dintre declaraţiile persoanelor, documentele justificative şi a informaţiile obţinute prin anchetă socială, în condiţiile legii.

Astfel, în data de |__|__|__|__|__|__|__|__|, s-a procedat la efectuarea anchetei sociale

|__| urmare cererii nr. |__|__|__|__|__|__| din |__|__|__|__|__|__|__|__|

|__| urmare sesizării nr. |__|__|__|__|__|__| din |__|__|__|__|__|__|__|__|

|__| din oficiu

pentru dl / dna _____,

la adresa din Bucureşti, Sector 2, Str.

_____ nr. _____, bl. _____ sc. _____ ap._____.

Efectuarea anchetei sociale s-a făcut în prezenţa dlui/dnei _____

în calitate de _____.

Am fost informat că, pentru evaluarea cazului trebuie să depun, în termen de 20 de zile calendaristice, următoarele documente şi că, nedepunerea acestora conduce la respingerea solicitării.[21]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Am luat la cunoştinţă,

(semnătură persoană intervievată)

[21] Se taie dacă nu este cazul

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Anexa C
ANEXĂ

LA ANCHETA SOCIALĂ EFECTUATĂ ÎN DATA DE _____

GRILĂ DE PUNCTAJ TICHETE PRODUSE ALIMENTARE

Nume prenume solicitant _____

	Punctaj
1. Venit lunar net / membru de familie[1]	
a. Persoană fără venit	25
b. Persoană care realizează venitiuri /membru ≤ 142 lei	20
c. Persoană care realizează venituri /membru ≤ 200	15
d. Persoană care realizeză venituri /membru ≤ 530	10
e. Persoană care realizează venituri/membru între 530 lei - salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin H.G.	5
2. Servicii de suport	
a. Beneficiază de serviciile cantinei sociale/ fundații ONG	10
b. Beneficiază de alimente din partea familiei/vecinilor	5
c. Nu este interesat de cantina socială	0
3. Restanțe înregistrate în luna anterioară depunerii cererii[2]	
a. 300 lei – 500 lei	5
b. 501 lei – 1000 lei	10
c. Peste 1000 lei	15
4. Stare de sănătate	
Număr persoane cu boli cronice[3] _____ X 1 punct=	
5. Grad de ocupare profesională[4]	
Număr persoane neocupate profesional cu vârsta peste 50 ani _____ X 4 puncte=	
6. Şcolarizare	
Număr copii înscrişi la şcoală[5] _____ X 4 puncte=	
7. Alte riscuri	
Persoană vârstnică, singură, fără susținători legali sau informali	10
Persoană cu regim alimentar specific _____ X 4 puncte=	
8. Alte aspecte	
a. Aspect insalubru al locuinței (neîngrijită, murdară etc.)	– 5
b. Amenzi peste 500 lei (exclusiv amenzi de circulație)	– 5
c. Tichete Sociale pentru produse alimentare acordate în anul curent	– 5
d. Tichete Sociale pentru medicamente/dispozitive medicale acordate în anul curent	– 5
e. Număr persoane între 20 – 50 ani neocupate profesional de peste 1 an[6] _____ X -2 puncte=	
TOTAL PUNCTE	

AVIZAT,
Şef serviciu,
_____

ÎNTOCMIT,
_____
_____

[1] Nu se iau în calcul beneficiile sociale ale persoanelor cu handicap.
[2] Se iau în calcul: restanțele la întreținere, la utilități și ratele lunare aferente creditelor bancare.
[3] Se trece numărul celor care au boli cronice, susținute de dovezi medicale, indiferent dacă sunt sau nu cu tratament medicamentos. Persoanele cu handicap se încadrează automat în această categorie. Se iau în calcul maxim cinci persoane/familie.
[4] Se aplică doar persoanelor adulte care nu realizează venituri (deci exclusiv pensionarii și persoanele care lucrează fără forme legale). Se iau în calcul maxim cinci persoane/familie.
[5] Se iau în calcul maxim cinci copii.
[6] Se iau în calcul maxim cinci persoane/familie. Se consideră ocupate profesional și persoanele care lucrează fără forme legale.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ
SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa D

TABEL NOMINAL CU PERSOANELE CARE POT BENEFICIA DE TICHETE SOCIALE PENTRU PRODUSE ALIMENTARE ACORDATE CONFORM H.C.L. Sector 2 nr._____/_____

Nr. crt.	CNP	Nume şi prenume	Adresa	Reprezentant	Data solicitării	Punctaj
0	1	2	3	4	5	6
1						

Şef Serviciu
Asistenţă Socială

Întocmit

MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ
SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa E

LISTĂ DISTRIBUŢIE TICHETE SOCIALE PENTRU PRODUSE ALIMENTARE ACORDATE CONFORM H.C.L. Sector 2 nr. _____/_____

Nr. crt.	CNP	Nume şi prenume	Adresa	Serie/nr. A.I.	Reprezentant	Număr Tichete Sociale	Serie tichete	Valoare totală în lei	Semnătură
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Director General,

Director General Adjunct Economic,

Director General Adjunct pentru Protectie Sociala,

Sef SPCMS,

VIZAT spre neschimbare, SECRETAR,