

ACTIVITĂȚILE SPECIFICE:

1. urmărește, îndrumă, coordonează și controlează activitatea Serviciului Contencios;
2. acordă asistență juridică în activitatea specifică la întocmirea actelor curente;
3. avizează pentru legalitate dispozițiile emise de către directorul instituției;
4. efectuează controale periodice asupra legalității actelor angajaților din subordine;
5. asigură asistență juridică pentru personalul instituției cât și petenților pe probleme specifice activității juridice;
6. urmărește termenul de soluționare al cererilor repartizate serviciului prevăzut de legislația în vigoare;
7. diseminează noile reglementări și acte normative în rândul salariaților din subordine;
8. verifică dosarele prezentate Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2 de către serviciile D.G.A.S.P.C. și de către organismele private neguvernamentale și avizează pentru legalitate hotărârile emise de aceasta;
9. propune în condițiile legii, conducerii instituției măsuri de sancționare în cazul constatării săvârșirii abaterilor disciplinare;
10. reprezintă interesele instituției în fața organelor judecătorești, parchetului, notarilor publici și asigură finalizarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
11. reprezintă interesele copiilor aflați în dificultate, în condițiile legii, depune diligențe pentru clarificarea situației juridice a persoanei adulte aflate în nevoie;
12. redactează cereri de chemare în judecată, întâmpinări și epuizează toate căile de atac;
13. efectuează controale periodice asupra legalității actelor;



D.G.A.S.P.C. Sector 2