



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 32757/08.03.2019

### ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează în data de 09.04.2019 (proba scrisă), ora 11.00, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante:

➤ referent clasa III gradul profesional asistent - Serviciul Ajutoare Speciale Persoane cu Handicap

Condiții generale de participare:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe specifice de participare:

1. studii de specialitate: studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat.

2. perfecționări (specializări): nu este cazul;

3. cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul.

4. limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul.

5. vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 6 luni.

6. abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.

7. competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu e cazul.

### DISPOZIȚII APLICABILE

Concursul se desfășoară potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

### PROBELE

**Proba scrisă** se va desfășura în data de 09.04.2019 ora 11.00. Pentru a fi declarat "admis" la proba scrisă punctajul pentru funcțiile de execuție este de 50 puncte.

**Proba interviului** pentru persoanele declarate “admis” se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

### LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Proba scrisă va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 - Complexul pentru Activități Recreative și Educative Sf. Pantelimon, situat în București, Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2.

### CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

**1. Depunerea dosarelor:** dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2 în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, în perioada: 08.03.2019 - 27.03.2019.

**2. Data limita de depunere:** 27.03.2019, ora 16.00 la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2.

**3. Proba scrisă:** va avea loc în data de 09.04.2019, ora 11.00, la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2, București - Complexul pentru Activități Recreative și Educative Sf. Pantelimon.

**4. Interviul** se va susține conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă).

### DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- 1) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G.R. nr. 611/2008;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) curriculum vitae, modelul comun european;
- 4) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- 6) copia carnetului de muncă, sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 7) cazierul judiciar;
- 8) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 9) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
  - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
  - Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
  - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa persoana care îndeplinește, conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție și de de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**DATE CONTACT:**

Secretar comisie Cristina Ghiliftoiu – consilier juridic: tel. 031 405 24 77 interior 303/338

Site: [www.social2.ro](http://www.social2.ro) – Secțiunea «Carieră»

E-mail: [perfectionare.br@social2.ro](mailto:perfectionare.br@social2.ro)