



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 32785/08.03.2019

### ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează ***în data de 10.04.2019 (proba scrisă), ora 11.00 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarei funcției publice de execuție vacantă:***

➤ ***Consilier clasa I gradul profesional superior – Serviciul Sisteme Informatice***  
***Cerințe specifice de participare la concursul de recrutare:***

- 1. Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științelor ingineresti ( Informatică, Inginerie electrică, Inginerie electronică, Telecomunicații și tehnologii informaționale, Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor) sau științe economice (Cibernetică, Statistică și Informatică Economică).
- 2. Perfecționări (specializări):** cursuri perfecționări, specializări absolvite cu certificat în domeniul tehnologiei specifice rețelelor IT
- 3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul.
- 4. Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere:** nu este cazul.
- 5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:** 7 ani
- 6. Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - capacitate de lucru în echipă și independent;
  - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
  - asumarea responsabilității;
  - păstrarea confidențialității;
  - corectitudine și fidelitate;
  - flexibilitate și adaptabilitate;
  - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
  - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
  - abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
- 7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** nu este cazul.

### **DISPOZIȚII APLICABILE**

Concursul se desfășoară potrivit Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

## PROBELE

**Proba scrisă** se va desfășura în data de 10.04.2019 ora 11.00. Pentru a fi declarat “admis” la proba scrisă punctajul pentru funcțiile publice de execuție este de 50 puncte.

**Proba interviului** pentru persoanele declarate “admis” se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

## LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

**Proba scrisă** va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Șos. Pantelimon, nr. 301, Sector 2, București-Complexul de Activități Recreative și Educative „Sf. Pantelimon”

## CALENDARUL DESAFȘURĂRII CONCURSULUI

1. **Depunerea dosarelor:** dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2 în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial: 08.03.2019 – 27.03.2019

2. **Proba scrisă:** va avea loc în data de 10.04.2019 ora 11.00 la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Șos. Pantelimon, nr. 301, Sector 2, București-Complexul de Activități Recreative și Educative „Sf. Pantelimon”

3. **Interviul** se va susține conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, (pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă).

## DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- 1) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G.R. nr. 611/2008;
- 2) Copia actului de identitate;
- 3) Curriculum vitae, modelul comun european;
- 4) Copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) Copia carnetului de muncă, sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 6) Cazierul judiciar;
- 7) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 8) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- 9) Copia livretului militar, dacă este cazul;
  - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
  - Copiile actelor necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către

secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa persoana care îndeplinește, conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție și de de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

#### DATE CONTACT:

Secretar comisie: tel. 031 405 24 77 interior 303, 338, 339

Site: [www.social2.ro](http://www.social2.ro) – Secțiunea «Carieră»

Adresă e-mail: [perfectionare.hr@social2.ro](mailto:perfectionare.hr@social2.ro)