



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

### *Atribuțiile privind activitățile specifice prevăzute în fișa postului de consilier clasa I, gradul profesional superior la Serviciul Sisteme Informatică – Direcția Resurse Umane*

- ✚ acordă asistență tehnică de specialitate pentru compartimentele din cadrul instituției, la cererea acestora;
- ✚ păstrează legătura cu firmele contractante care asigură mentenanța, implementarea și modificarea aplicațiilor informatice din cadrul instituției;
- ✚ realizează instruirea personalului din cadrul serviciilor în utilizarea aplicațiilor informatice implementate;
- ✚ realizează activitatea de administrare a aplicațiilor informatice și bazelor de date existente.
- ✚ întocmește proceduri și instrucțiuni de lucru pentru testarea și administrarea aplicațiilor informatice;
- ✚ analizează necesitățile de achiziționare a unor noi elemente de tehnică de calcul și elaborează soluțiile optime din punct de vedere tehnic;
- ✚ asigură realizarea și întreținerea rețelelor de calculatoare necesare serviciilor/locațiilor din cadrul instituției;
- ✚ menținerea în stare bună de funcționare a stațiilor de lucru: devirusări, rezolvarea diverselor probleme de software/hardware (înlocuire componente).
- ✚ elaborează politicilor IT ale instituției, precum și a procedurilor IT din cadrul compartimentului.