



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 36125/15.03.2019



PROPUNERE CAIET DE SARCINI ARTICOLE DE TOALETĂ

1. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

1.1. DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA PRODUSELOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Asigurarea acestor produse este esențială pentru :

- buna desfășurare a activității prin asigurarea articolelor de toaletă;
- condițiile și standardele de calitate în privința asigurării nevoilor beneficiarilor.

1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Funcționarea continuă prin asigurarea articolelor de toaleta necesare asigurării condițiilor optime de găzduire și îngrijire a beneficiarilor în centrele D.G.A.S.P.C. Sector.2

Optimizarea costurilor necesare asigurării produselor și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru produsele achiziționate.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de articole de toaletă.

Anexa 1: la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliată a produselor - caracteristicile tehnice;

Anexa 2: la prezentul caiet de sarcini cuprinde cantitățile maxime ale acordului cadru;

Anexa 3: la prezentul caiet de sarcini cuprinde locațiile unde se vor face livrările pentru centrele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

2.2. Perioada pentru care se solicită încheierea CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU: 24 luni.

2.3. Procedura se derulează pe loturi: DA

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

- 3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede *art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.
- 3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile *art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.
- 3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.
- 3.4 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.
- 3.5 „Pe toată durata contractului/acordului-cadru furnizorul este obligat să livreze numai produse de la producătorul declarat în propunerea tehnică. Schimbarea produsului și a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante și numai dacă produsele sunt superioare calitativ față de cele ale producătorului inițial”.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

- 4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de “sau echivalent”.
- 4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1**.
- 4.3. **Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**
- 4.3.1. **Livrarea produselor:**
- 4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim 3 zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de 3 zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile

prevăzute în prezentul caiet de sarcini . Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

- 4.3.1.2. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul, o dată pe lună.
- 4.3.1.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 buc./ 1 set/ 1 bax, în funcție de necesarul centrelor.
- 4.3.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 14.30.
- 4.3.1.5. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
- 4.3.1.6. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.
- 4.3.1.7. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.
- 4.3.1.8. Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității.
- 4.3.1.9. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

4.3.2. Calitatea produselor :

- 4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului), certificat de garanție, certificat sanitar – veterinar după caz, orice alt document care să garanteze protecția consumatorului.
- 4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .
- 4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.
- 4.3.2.4. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.
- 4.3.2.5. Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către furnizori, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezentul caiet de sarcini.
- 4.3.2.6. Termenul de valabilitate este limita de timp/data stabilită de producător până la care produsul oferit își păstrează caracteristicile specifice inițiale, dacă au fost respectate condițiile de transport, manipulare, depozitare și păstrare.
- 4.3.2.7. Fiecare produs va fi însoțit la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.
- 4.3.2.8. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

- 4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
- 4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;
- 4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.
- 4.3.3.4. Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea, iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.

- 4.3.3.5. Ambalajele individuale vor fi imprimate și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile.
- 4.3.3.6. Se impune păstrarea integrității ambalajului.
- 4.3.3.7. Cerneala sau tușul care se folosesc pentru inscripționarea ambalajului nu trebuie să contamineze produsul.

4.3.4. Transportul

- 4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.
- 4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
- 4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.
- 4.3.4.4. Destinația de livrare este menționată în ANEXA 3 la prezentul caiet de sarcini.

4.3.5. Etichetarea produselor

- 4.3.5.1. Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului și care însoțește ambalajul produsului.

A.Elemente de identificare a produsului:

- ~denumirea produsului;
- ~denumirea produsului sau a mărcii de fabrică;
- ~denumire importatorului;
- ~calitatea produsului;
- ~numarul standardului de fabricație sau a normei tehnice;
- ~data fabricației sau termenul de valabilitate;
- ~cantitatea ambalată.

B.Elemente de informare a consumatorilor:

- ~compoziția chimică a produsului;
- ~condiții de păstrare;
- ~indicații de utilizare;
- ~condiții de întreținere;

Modalități de marcarea al acestor elemente:

- a) etichetare incluse, etichete litografiate cuprind și fotografia produsului ambalat
- b) pe banderole litografiate
- c) imprimare pe ambalaje de (hârtie, carton, materiale plastice, materiale complexe)
- d) litografiere pe ambalaj de hârtie superioară (cerată, metalizată)
- e) stanțare pe cutii metalice, sticlă, mase plastice
- f) stanțare și pirogravare pe lemn

Eticheta va fi în limba română și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului,
- denumirea și/sau marca producătorului,
- cantitatea
- termenul de valabilitate/data de minimă durabilitate sau data-limită de consum,
- principalele caracteristici tehnice și calitative, compoziția,

- modul de utilizare, manipulare, transport, depozitare, conservare sau păstrare,
- contraindicații

4.4. **Asigurare pe durata transportului** : Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
 - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
 - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
 - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- **Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.**
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

6.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- estimarea greșită în plus sau în minus a cantității de produse necesare;
- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;
- recepționarea unei cantități de produse nelivrate;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați

6.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- se va deconta doar cantitatea de produse efectiv livrată și recepționată;
- facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de furnizare;
- recepționarea produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu furnizorul;

6.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- nerespectarea termenelor de livrare;
- personal insuficient alocat;
- neconcordanța caracteristicilor tehnice ale produselor cu cerințele caietului de sarcini la recepția calitativă a acestora;
- interpretarea eronată a cerințelor caietului de sarcini;

- relocarea beneficiarului în alte spații/sedii;
- schimbări legislative;
- forță majoră;

6.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- asigurarea unui stoc permanent de produse;
- formularea clară a cerințelor din caietul de sarcini;
- asigurarea furnizării de produse cu o infrastructură care să nu genereze costuri mari cu întreținerea acestora;
- alocarea suficientă de fonduri și personal pentru a putea face furnizările fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

7. PREȚUL CONTRACTULUI

- 7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A.. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.
- 7.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.
- 7.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.
- 7.4. Având în vedere:
- art. 221, 222 și 236 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 164 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Instrucțiunea Nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică emisă de Ministerul Finanțelor Publice Agenția Națională Pentru Achiziții Publice

ART. 1

(2) Prin ajustarea prețului contractului de achiziție publică se înțeleg următoarele:

- a) revizuirea, respectiv aplicarea, la contravaloarea prestației efectuate de către contractant în conformitate cu obligațiile contractuale, a unui coeficient de ajustare, indiferent de apariția sau nu a uneia dintre situațiile imprevizibile (art. 7 din Instrucțiunea Nr. 2/2018);
- b) actualizarea, respectiv aplicarea unui coeficient de actualizare a anumitor elemente constitutive ale prețului contractului, afectate de apariția uneia dintre situațiile imprevizibile (art. 7 din Instrucțiunea Nr. 2/2018), chiar și în condițiile în care ajustarea prețului nu a fost prevăzută prin documentația de atribuire/contractul de achiziție publică.

ART. 2

Revizuirea prețului contractului de achiziție publică se realizează în baza prevederilor art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

Strada Olaci nr.15 (fost II-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Actualizarea prețului contractului de achiziție publică se bazează pe prevederile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016.

- a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, nu ar fi condus la selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau nu ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;
- b) modificarea nu schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică/sectorială în favoarea contractantului.

Conform Instrucțiunii Nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018,

ART. 6

- (1) prețul se va ajusta prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, apărute oricând pe perioada derulării procedurii de atribuire și/sau pe perioada de îndeplinire a contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei, respectiv a încheierii contractului.
- (2) Actualizarea prețului contractului de achiziție publică va fi realizată odată cu semnarea contractului, dacă este cazul, și ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, indiferent de durata de îndeplinire a contractului.

ART. 7

- (1) Prin situație imprevizibilă se înțelege un eveniment care, fără a intra în sfera forței majore, nu putea fi prevăzut în momentul depunerii ofertei, fiind mai presus de controlul părților contractante, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora și care are ca efect crearea unei disproporții de prestații între părți, afectând interesele comerciale legitime ale uneia dintre acestea.
- (2) Vor fi asimilate situațiilor imprevizibile, care determină actualizarea prețului contractului, după caz, și fără a se limita la, cele ce urmează:
 - a. modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile publice acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
 - b. modificarea salariului minim aplicabil, toată valoarea manoperei va fi actualizată cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim;
 - c. modificarea normativelor tehnice după încheierea contractului de achiziție publică care influențează și impune redimensionarea elementelor ofertate și prețul contractului, cu condiția încadrării în procente aferente modificărilor nesubstanțiale prevăzute de lege;
 - d. creșterea prețurilor unor materii prime/materiale/alte produse (inclusiv combustibili și energie) care influențează prețul ofertei;
 - e. diminuarea prețurilor unor materii prime/materiale/alte produse, care influențează prețul ofertei în raport cu prețurile prevăzute în ofertă, considerate prețuri de referință;
 - f. situația în care durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială se prelungește peste durata de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire;
 - g. situația în care durata de îndeplinire/executare a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în respectivul contract, din motive care nu se datorează culpei contractantului. Actualizarea, în acest caz, se aplică cu condiția ca operatorul economic să nu fi încasat contravaloarea actualizării costurilor cu titlu de daune-interese;



- h. intrarea în faliment sau incapacitatea unuia sau mai multor furnizori declarați în ofertă de a mai furniza anumite produse ceea ce duce la obligarea ofertantului de a schimba furnizorul și să îl pună în situația de a înregistra pierderi materiale.

ART. 8

- (1) În cazul apariției unei situații de natura celor prevăzute la art. 7 alin. (2), actualizarea aplicată prețului contractului de achiziție publică/sectorială trebuie să evidențieze influența pe care o exercită modificarea în prețul unitar și/sau total ofertat inițial.

ART. 9

- (1) În cazul creșterii prețurilor ca urmare a apariției unei situații de natura celor prevăzute la art. 7 alin. (2), coeficientul de actualizare se aplică la nivel de preț unitar, ca urmare a unei solicitări a contractantului care are obligația de a justifica solicitarea respectivă. Decontarea se realizează la nivelul valorii calculate pe baza prestațiilor efectuate și a prețurilor unitare astfel actualizate.
- (4) Se pot utiliza concomitent atât ajustarea prețurilor din contractul de achiziție, cât și actualizarea acestora întrucât în varianta propusă se ia în considerare doar diferența față de evoluția generală a prețurilor.
- (5) În cazul apariției unei situații de natura celor prevăzute la art. 7, prețul va fi actualizat, fie odată cu semnarea contractului/acordului-cadru de achiziție publică/sectorială, fie ulterior, prin act adițional la acesta.
- (6) În cazul majorării exagerate a unor preturi și tarife pentru materiile prime și materialele de construcții, precum și în cazul majorării salariului minim se va calcula un coeficient de actualizare, în situația în care indicii prețurilor producției industriale din activitățile CAEN, din care fac parte produsele și serviciile respective, înregistrează o creștere de peste 5% față de evoluția generală a inflației.

ART. 10

- (1) În cazul diminuării prețurilor ca urmare a apariției unei situații de natura celor prevăzute la art. 7 alin.(2), coeficientul de actualizare se aplică la nivel de preț unitar, solicitarea aplicării respectivului coeficient fiind o obligație a autorității contractante, care are obligația de a justifica solicitarea respectivă. Decontarea se realizează la nivelul valorii calculate pe baza prestațiilor efectuate și a prețurilor unitare astfel actualizate.
- (2) Justificarea diminuării prețurilor resurselor materiale se realizează pe baza evoluției indicilor prețurilor producției industriale pe total - pe activități publicate de Institutul Național de Statistică. Coeficientul de actualizare se aplică numai dacă este mai mic de 1 și, în cazul în care prețul contractului nu a fost ajustat.

Prețul se poate ajusta în conformitate cu creșterea sau diminuarea elementelor constructive ale ofertei financiare ce influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul ofertat (prețul materiei prime, accize, curs valutar, indicilor de preț publicați de Institutul Național de Statistică)

Actualizarea prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute la art. 164 alineat (4), (5), (6) din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

Pe parcursul îndeplinirii acordului cadru/contractului, prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

- a. au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite



taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

- b. pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:

Prețul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:

$$Pa = Pi \times IPC / 100,$$

în care:

Pa = preț actualizat

Pi = preț inițial

IPC = indicele prețurilor de consum pentru mărfurile nealimentare comunicat de Institutul Național de Statistică, publicat pe site-ul www.insse.ro.

Valoarea contractelor subsecvente ce urmează a se încheia va fi ajustată cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică la 31 decembrie din anul anterior încheierii contractului subsecvent, în plus sau în minus, numai dacă valoarea indicelui de inflație (sau indicele prețurilor de consum) are o variație mai mare de 5% actualizarea se face o singura data după expirarea primului an de derulare a Acordului Cadru.

Ajustarea prețului se va face la cererea părții interesate și presupune posibilitatea atât a creșterii cât și a diminuării prețului, conform formulei stabilite.

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

În conformitate cu art. 165¹ din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pe parcursul execuției contractului plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa inițială, fixe sau ajustate, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziție inițiale și în contract.

Pe parcursul execuției contractului nu este permisă modificarea prețurilor din ofertă în funcție de variațiile prețurilor practicate de furnizorii de la care contractantul se aprovizionează. Din punct de vedere al documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților se consideră suficiente facturile emise de contractant, a căror valoare trebuie să corespundă cu valoarea ofertată inițial sau, după caz, cu valoarea ofertată actualizată conform prevederilor documentelor de achiziție inițiale și contractului.

8. MODALITATEA DE PLATA A PRODUSELOR FURNIZATE

- 8.1 Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.
- 8.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de documentele menționate la punctul 4.3.2.1. din caiet de sarcini.



9. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

9.1. Securitatea muncii.

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

9.2. Prevenirea și stingerea incendiilor.

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MAI nr. 163/2007.

9.3. Protecția mediului.

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

9.4. Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

9.5. Furnizarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mnssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

10.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. caiet de sarcini - anexa nr. 1	Denumire a produsului oferit	Denumirea producătorului pentru produsul oferit	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezentatul caiet de sarcini	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform acord cadru

10.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- 10.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
- 10.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.
- 10.6. Se vor prezenta fișe tehnice ale produselor oferite eliberate de producător, care să conțină specificații tehnice, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.
- 10.7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.
- 10.8. De asemenea se solicită operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda lunara	Termen de livrare maxim 3 zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data emiterii facturii

- 10.9. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
- 10.10. Pentru toate pozițiile oferite se va prezenta eticheta din care să reiasă toate informațiile solicitate la punctul 4.3.5.1 din prezentul caiet de sarcini.
- 10.11. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

11. LEGISLAȚIE

- 11.1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare;
- 11.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificările și completările ulterioare;
- 11.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector de specialitate
Valentina Mariana BADEA



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA NR. 1 LA PROPUNEREA DE CAIET DE SARCINI SPECIFICAȚII TEHNICE

Caracteristicile tehnice ale produselor solicitate sunt următoarele:

Lot nr. 1

<u>Nr. lot</u>	<u>Nr. Crt.</u>	<u>DENUMIRE PRODUS</u>	<u>SPECIFICAȚII</u>	
<u>1</u>	<u>1.</u>	<u>Hârtie igienică</u>	<u>Format:</u>	- rolă cu un cilindru de carton rigid la interior;
			<u>Descriere:</u>	- hârtie fină triplustratificată , cu un înalt grad de absorbție, fină;
			<u>Dimensiuni:</u>	- înălțime rolă: min. (9,5 -11) cm; - lungimea unei bucăți : min. 12,5 cm;
			<u>Materia primă</u>	- celuloză 100%, gofrată;
			<u>Bucăți porționate identice</u>	- min. 150 foi;
			<u>Culoare :</u>	- albă
			<u>Cerinte:</u>	- să fie împărțită în dimensiuni identice printr-o linie perforată care să permită ruperea ușoară a acestora; - la ruperea bucăților, cele trei straturi să nu se dezlipească ; - suprafață hârtiei să fie fără cute, găuri, pete sau rupturi; - culoarea hârtiei să fie uniformă, fără diferențe de nuanță; - să nu prezinte alte defecte.
	<u>Ambalare</u>	- min.10 role/bax;		
	<u>2.</u>	<u>Prosop hârtie</u>	<u>Format:</u>	- rolă cu un cilindru de carton rigid la centru;
			<u>Descriere:</u>	- hârtie fină dublustratificată , cu un înalt grad de absorbție;
			<u>Dimensiuni:</u>	- înălțime rolă: min. (21,5 – 23) cm - lungimea unei bucăți : min. (20-22)cm;
			<u>Materia primă</u>	- celuloză 100%, gofrată;
<u>Bucăți porționate identice</u>			- min. 50 foi/rolă;	
<u>Culoare :</u>			- albă	



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

			Cerinte:	<ul style="list-style-type: none"> - să fie împărțită în dimensiuni identice printr-o linie perforată care să permită ruperea ușoară a acestora; - la ruperea bucăților, cele două straturi să nu se dezlipească ; - suprafață hârtiei să fie fără cute, găuri, pete sau rupturi; - culoarea hârtiei să fie uniformă, fără diferențe de nuanță; - să nu prezinte alte defecte.
3.	Servetele pătrate		Ambalare	- min.2 role/set;
			Format:	- pătrat
			Descriere:	- hârtie fină monostratificată, cu un înalt grad de absorbție;
				- nr. straturi :min. 1;
			Dimensiuni:	- min. (24 x 24) cm ;
			Materia primă	- celuloza 100% gofrată;
			Culoare :	- albă
		Cerinte:	<ul style="list-style-type: none"> - suprafață hârtiei să fie fără cute, găuri, pete sau rupturi; - culoarea hârtiei să fie uniformă, fără diferențe de nuanță; - să nu prezinte alte defecte. - min. 100 buc/pachet 	
		Ambalare	- pachet sau pungi din plastic.	

Lot nr. 2

Nr. lot	Nr. Crt.	DENUMIRE PRODUS	SPECIFICATII	
2	1.	Periuță unghii	Format:	- dreptunghiulară;
			Descriere:	- confecționată din material plastic rezistent;
			Dimensiuni:	- h – min. 3,5 cm ; - L – min. 8 cm ; - l – min. 2 cm ;
			Culoare :	- diferite culori;
			Cerinte:	- peri pe ambele părți fixați pe montura plastic;
			Ambalare	- individual;
			Garantie:	- min. 6 luni
	2.	Perie haine	Format:	- dreptunghiulară;
			Descriere:	- peri naturali min. 2 cm
			Dimensiuni:	- min.(14 x 3,5 x 2) cm.
			Culoare :	- diferite culori
			Cerinte:	- baza din lemn natur cu colțuri rotunjite și șlefuite ;



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

		Ambalare	- min. 3/set
		Garantie	- min. 6 luni.
3.	Perie încălțăminte	Format:	- dreptunghiulară;
		Descriere:	- peri naturali min. 2 cm ;
		Dimensiuni:	- min. (12 x 4 x 2) cm.
		Culoare :	- diferite culori
		Cerințe:	- baza din lemn natur cu colturi rotunjite si șlefuite ;
		Garantie	- min. 6 luni.
4.	Perie păr	Descriere:	- perie din material plastic rezistent cu mâner ergonomic ; - peri periei sa fie din material plastic și rotunjiții la capete pentru a evita rănirea ;
		Dimensiuni:	- lungime perii: min.1,5 cm; - lungime min. 20 cm; - lățime min. 5 cm; - lungime mâner: min. 10 cm.
		Materia primă	- material plastic rezistent;
		Culoare :	- diferite culori
		Cerințe:	- mâner prevăzut cu agățătoare; - peri fixați pe montura de cauciuc elastic;
		Ambalare	- individual;
5.	Piepten păr	Descriere:	- dinți rotunjiții si vârfuli finisate pentru o îngrijire delicata a scalpului;
		Dimensiuni:	- min.19 cm ;
		Materia primă	- confecționat din material plastic flexibil (polipropilenă);
		Culoare :	- diferite culori
		Ambalare	- individual ;
		Garantie	- min. 6 luni.
6.	Periuță dinți	Descriere:	- capul periuței prevăzut cu striații pt. curățarea limbii, iar perii sa aibă lungimi diferite pt. curățarea cu ușurință a spațiilor interdentare; - capăt rotunjit; - mâner ergonomic ;
		Materia primă	- confecționată din material plastic rezistent ;
		Culoare :	- diverse culori
		Ambalare	- individual;
		Garantie	- min. 6 luni.



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Lot nr. 3

<u>Nr. lot</u>	<u>Nr. Crt.</u>	<u>DENUMIRE PRODUS</u>	<u>SPECIFICATII</u>	
3	1.	<u>Umerașe pantaloni si fuste</u>	<u>Descriere:</u>	- confecționate din material plastic rezistent; - prevăzut cu 2 seturi de agățători ; - cap rotativ;
			<u>Dimensiuni:</u>	- lungime min. 40 cm ; - profil rotunjit, grosime min 6 mm - diam ;
			<u>Culoare :</u>	- diverse culori;
			<u>Garantie</u>	- min. 6 luni.
	2.	<u>Umerașe haine</u>	<u>Descriere:</u>	- confecționate din metal (partea utilă este siliconată); - cap rotativ; - prevăzute cu bară și 2 agățători;
			<u>Dimensiuni:</u>	- lungime min. 40 cm;
			<u>Culoare :</u>	- diverse culori;
			<u>Ambalare</u>	- min. 3/ set
		<u>Garantie</u>	- min. 6 luni.	

Lot nr. 4

<u>Nr. lot</u>	<u>Nr. Crt.</u>	<u>DENUMIRE PRODUS</u>	<u>SPECIFICATII</u>	
4	1.	<u>Burete baie</u>	<u>Descriere:</u>	- material sintetic, spongios; - prevăzut cu 2 fete ;
			<u>Dimensiuni:</u>	- min. (9,5 cm x 14) cm ;
			<u>Culoare :</u>	- diverse culori;
			<u>Ambalare</u>	- individual ;
	2.	<u>Savoniere</u>	<u>Descriere:</u>	- confecționate din material plastic rezistent; - suport antialunecare; - cu capac;
			<u>Culoare :</u>	- diverse culori;
			<u>Ambalare</u>	- individual
			<u>Garantie:</u>	- min. 6 luni

Lot nr. 5

<u>Nr. lot</u>	<u>Nr. Crt.</u>	<u>DENUMIRE PRODUS</u>	<u>SPECIFICATII</u>	
5	1.	<u>Cădițe baie</u>	<u>Descriere:</u>	- confecționate din plastic rezistent ; - capacitate 50 litri ;
			<u>Dimensiuni:</u>	- min. lungime (85 -95) cm, lățime baza mare (40 - 50) cm, baza mica (35 – 45) cm, înălțime min. 22 cm;
			<u>Culoare :</u>	- diverse culori;
			<u>Garantie:</u>	- min. 12 luni



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

2.	Olită	Descriere:	- fabricata dintr-un plastic rezistent; - cu spătar înalt; - scaun anatomic; - utilă și amuzantă; - să se curate foarte ușor;
		Culoare :	- diverse culori;
		Dimensiuni:	- min. (33 x 36 x 30) cm
		Garanție:	- min. 12 luni

Lot nr. 6

<u>Nr. lot</u>	<u>Nr. Crt.</u>	<u>DENUMIRE PRODUS</u>	<u>SPECIFICAȚII</u>	
6	1.	Dozator săpun	Descriere:	- dozator săpun lichid din oțel inoxidabil cu capacitatea recipientului interior de min 500 ml. ; - dotat cu vizor nivel pentru săpun; - accesorii de fixare în perete, cheie pentru închidere superioara și buton frontal metalic pentru acționare;
			Dimensiuni:	- min. (115 x 91 x 165) mm;
			Cerințe :	- oțel inoxidabil (AISI 304);
			Garanție produs:	- min. 3 ani de la livrare;

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Șef Serviciu Administrativ

Întocmit
Valentina Mariana BADEA
Inspector de Specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa nr. 2 la propunerea de caiet de sarcini

Nr. LOT	Nr. crt	PRODUSE	UM	CANTITATE MAXIMĂ (U.M.)	PRET UNITAR FARA TVA	VALOARE
1	1	<u>Hârtie igienică</u>	Rolă	110.140		
	2	<u>Prosop hârtie</u>	Set	16.070		
	3	<u>Servetele pătrate</u>	Pachet	22.234		
2	4	<u>Periuță unghii</u>	Buc	2.618		
	5	<u>Perie haine</u>	Buc	884		
	6	<u>Perie încălțăminte</u>	Buc	582		
	7	<u>Perie păr</u>	Buc	1.216		
	8	<u>Piepten păr</u>	Buc	3.562		
	9	<u>Periuță dinți</u>	Buc	6.470		
3	10	<u>Umerașe pantaloni si fuste</u>	Buc	1.822		
	11	<u>Umerașe haine</u>	Buc	2.302		
4	12	<u>Burete baie</u>	Buc	7.434		
	13	<u>Savoniere</u>	Buc	1.920		
5	14	<u>Cădițe baie</u>	Buc	128		
	15	<u>Olită</u>	Buc	900		
6	16	<u>Dozator săpun</u>	Buc	306		

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

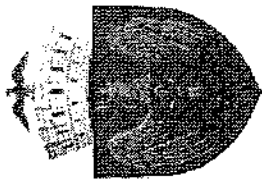
SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit,
Inspector Specialitate
Valentina Mariana BADEA

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa nr. 3 la propunerea de caiet de sarcini - locatii

Nr. Crt.	Denumire centru/serviciu/creșă	Adresă	Adresă magazie	Persoana de contact
1	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 1	Str. Balotului, nr. 42	Str. Balotului, nr. 42	Florina BOLOHAN
2	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 2	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	Daniela BELDIMAN
3	Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic	Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	Mihaela SIMION
4	Centrul de Zi de Recuperare și Resurse pentru Copii cu Dizabilități Multiple și Familii lor	Str. Oituz nr. 9	Str. Oituz nr. 9	Eduard Andrei OANĂ
5	Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2.	Str. Mihai Eminescu Nr. 87	Str. Mihai Eminescu Nr. 87	Constantin MIREA
6	Compartimentul Locuinte Protejate (în subordinea SRA)	Locuința Protejată Ciocârliei, Locuința Protejată Radovanu Locuința Protejată Stolnicul Vasile	Str. Mihai Eminescu Nr. 87	Constantin MIREA
7	Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Speranța"	Str. Sf. Ecaterina nr. 7	Str. Sf. Ecaterina nr. 7	Mariana ROȘU

8	Centrul de Servicii Comunitare	Șos. Pantelimon nr. 301	Șos. Pantelimon nr. 301	Gelu STOICHIU tehnic.pantelimon @social2.ro
9	Clubul Seniorilor	Șos. Colentina nr. 55F	Livrarea produselor se efectuează în Șos. Colentina nr. 55F	Nicoleta CARAMIHAI
10	Clubul Întelepților	Bdul Basarabia nr. 96	Livrarea produselor se efectuează în Bdul Basarabia nr. 96	Nicoleta CARAMIHAI
11	Centrul de zi Sfinții Mihail și Gavril	Str. Tepeș Vodă nr. 7	Livrarea produselor se efectuează în Str. Tepeș Vodă nr. 7	Gabriela DANCU
12	Centrul de Servicii Socio-Educative pentru Elevii Sfânta Maria	Str. Oituz nr. 9	Str. Oituz nr. 9	Dora DUMITRU
13	Centrul de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice Ion Creangă	Str. Valer Dumitrescu nr. 33	Str. Valer Dumitrescu nr. 33	Dora DUMITRU
14	Creșa Ciobănașului	Str. Ciobănașului nr. 23	Str. Ciobănașului nr. 23	Elena SAVA
15	Creșa Sinaia	Aleea Sinaia nr.4	Aleea Sinaia nr.4	Minodora CHIRICĂ
16	Creșa Sinaia 2	Str. Teiul Doamnei nr. 99	Str. Teiul Doamnei nr. 99	Minodora CHIRICĂ
17	Adăpostul pentru Copii Străzii Dămila Prepeleac	Str. Reînvierii nr. 1B	Str. Reînvierii nr. 1B	Octavian NEACȘU
18	Casa din Tei	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	Adrian TIȚA
19	Centrul de Îngrijire și Găzduire Colț Alb	Str. Austrului nr. 33	Str. Gheorghe Șerban nr. 7 - alimente sau Str. Austrului nr. 33 - restul produselor	Constantin TĂNĂSESCU
20	Centrul de Îngrijire și Găzduire Neghiniță	Str. Viitorului nr. 52-54	Str. Viitorului nr. 52-54	Elena ASMARANDEI
21	Centrul de Primire în Regim de Urgență Cireșarii	Str. Aaron Florian nr. 5	Str. Aaron Florian nr. 5	Elena NEAGU
22	Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap	Str. Traian nr. 144	Str. Traian nr. 144	Marian ȘONTEA
23	Centrul de zi Pinocchio	Str. Ripiceni nr. 6A	Str. Ripiceni nr. 6A	Mihaela LAZĂR
24	Centrul Pilot de Protecție pentru Copilul Victimă a Traficului de Ființe Umane Gavroche	Str. Caroteni nr. 21 – 23	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	Adrian TIȚA

25	SATR		Calea Moșilor nr. 132	Daniela Ghita - Alimente sau Vera Ipate - restul alimentare
26	Centrul de Consiliere Caroteni	Str. Tepeș Vodă nr. 7	Livrarea produselor se efectuează în Str. Tepeș Vodă nr. 7	Armand VELEANOVICI
27	Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte	Str. Ion Vlad nr. 3-5	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate
28	Centrul de Prevenire și Combateră a Violenței în Familie	Str. M.I. Glinka nr. 7A	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate
29	SEDII	Str. Olari 15 str. Dimitrie Racovita 22 str. Calea Moșilor 123	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate

Director
Direcția Administrativă
Alexandru Ionuț CLORNOHAC

Șef Serviciu Administrativ
Ing. Cristina NEGRU

Intocmit,
Inspector Specialitate
Valentina Mariana BADEA