



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 70798/29.05.2019

### ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează în data de 04.07.2019 (proba scrisă), ora 11.00 concurs de promovare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de conducere vacante:

➤ Șef serviciu clasa I grad profesional II – Serviciul Licitații Contracte Achiziții

#### Condiții generale de participare la concursul de promovare:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, conform prevederilor art. 140 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

#### Cerințe specifice de participare la concursul de promovare:

- 1. Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice.
- 2. Perfecționări (specializări):** studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- 3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul.
- 4. Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere:** nu este cazul.
- 5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:** 5 ani
- 6. Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - capacitate de lucru în echipă și independent;
  - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
  - asumarea responsabilității;
  - păstrarea confidențialității;
  - corectitudine și fidelitate;
  - flexibilitate și adaptabilitate;
  - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
  - capacitate mare de atenție;
  - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
  - preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
  - abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.

**7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** demonstrarea unor aptitudini adecvate de conducere, delegare și control, eficiență în motivare, capacitatea de a stabili și menține anumite standarde, capacitatea de a respecta termene limită.

### DISPOZIȚII APLICABILE

Concursul se desfășoară potrivit Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

### PROBELE

**Proba scrisă** se va desfășura în data de 04.07.2019 ora 11.00. Pentru a fi declarat "admis" la proba scrisă punctajul pentru funcțiile publice de conducere este de 70 puncte.

**Proba interviului** pentru persoanele declarate "admis" se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

### LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

**Proba scrisă** va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Șos. Pantelimon, nr. 301, Sector 2, București-Complexul de Activități Recreative și Educative „Sf. Pantelimon”

### CALENDARUL DESAFURĂRII CONCURSULUI

**1. Depunerea dosarelor:** dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr.15, Sector 2 în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial: 29.05.2019 – 18.06.2019

**2. Proba scrisă:** va avea loc în data de 04.07.2019 ora 11.00 la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Șos. Pantelimon, nr. 301, Sector 2, București-Complexul de Activități Recreative și Educative „Sf. Pantelimon”

**3. Interviu** se va susține conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, (pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă).

### DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- 1) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G.R. nr. 611/2008;
- 2) Copia actului de identitate;
- 3) Curriculum vitae, modelul comun european;
- 4) Copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) Copie de pe diploma de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- 6) Copia carnetului de muncă, sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 7) Cazierul administrativ;
- 8) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- 9) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- 10) Copia livretului militar, dacă este cazul;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
  - Copiile actelor necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

La concursul de promovare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa persoana care îndeplinește, conform art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), următoarele condiții:

- a) să fie absolvenți de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- b) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului;
- d) să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 57 alin (6);
- e) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

#### **DATE CONTACT:**

**Persoană de contact: secretar comisie – Daniela Marinescu – consilier.**

Secretar comisie: tel. 031 405 24 77 interior 303, 338, 339

Site: [www.social2.ro](http://www.social2.ro) – Secțiunea (Carieră)

Adresă e-mail: [perfectionare.hr@social2.ro](mailto:perfectionare.hr@social2.ro)