



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 78101/12.06.2019

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Florin-Stefan VASILE

ANUNT DE INTENTIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 reprezintă instituția publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. DGASPC Sector 2 este interesată de achiziționarea serviciilor prevăzute în Anexa 2, în baza art 68 (1), litera h) și (2), litera b), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform procedurii operaționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice pentru servicii ale căror coduri cpv se regăsesc în anexa 2, nr. PO-SLCA-01.

Tip procedura: Procedura operationala proprie

Denumire achiziție: *Servicii de cazare și transport pentru tabere la munte, pe perioada vacantei destinate copiilor cu sau fara dizabilitati, din cadrul DGASPC sector 2;*

Condiții:

- este necesar ca operatorul economic sa fie inregistrat in SICAP;
 - operatorul economic trebuie sa detina cont in Trezorerie (exceptie facand PFA-urile, asociatiile si fundatiile, conform Legii);
 - plata serviciilor prestate se va efectua in minim 30 de zile de la data inregistrarii;
 - ofertele, depuse de catre operatorii economici, trebuie sa fie valabile minim 30 zile;
 - respectarea conditiilor din caietul de sarcini;
 - oferta financiara si oferta tehnica trebuie sa fie insotita de contractul avizat prin semnatura, aceasta reprezentand asumarea conditiilor contractuale;
 - se vor lua in considerare doar ofertele care contin toate solicitarile din caietul de sarcini, anuntul de intentie si criteriile de atribuire;
 - valoare estimata: 150.000 lei cu TVA
 - data limita de depunere a ofertelor: 18.06.2019
 - ofertele se depun pana in data de 18.06.2019, la adresa de email achizitii.directe@social2.ro, pana in ora 23:59 sau la Registratura institutiei, din Str. Olari nr 15 (fost 11-13) Sector 2, program L-J 8-16, V-8-13.30.
- Informatii la telefon: 021 242 09 87, 021 252 22 02 interior 313.
- Ofertele depuse dupa ora specificata sau pe alte adrese de email nu se vor lua in considerare.

Director general adjunct
Directia economica
Carmen CIOBANU

Sef Serviciu
Serviciul Licitatii,
Contracte, Achizitii
Robert Daniel NITU

Intocmit
Consilier
Serviciul Licitatii,
Contracte, Achizitii
Artimona VLADUTESCU

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucuresti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

C

C



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 43633/03.06.2019



Caiet de sarcini privind achiziția de

servicii sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere la munte destinate copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 2

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Acordului cadru/Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Acordului cadru/Contractului.

1. INFORMATII GENERALE

1.1 DATE GENERALE DESPRE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. D.G.A.S.P.C. Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

Strada Olari nr.15 (fost H-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

PRINCIPII ȘI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor: Serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceștia să depășească situația de dificultate cu care se confruntă.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesibilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală și servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor necesită să găsim un răspuns într-un set de servicii multifuncționale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

Complementaritate și parteneriat. Activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de șanse și nediscriminare. Serviciile vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecția copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA SERVICIILOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are nevoie să asigure servicii sociale de cazare cu pensiune completă și transport necesare pentru desfășurarea activităților de recreere, și socializare. Asigurarea acestor servicii este esențială pentru buna desfășurare a activității și pentru promovarea interesului superior al beneficiarilor.

1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Asigurarea serviciilor sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere pentru beneficiarii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Optimizarea costurilor necesare desfășurării acestei activități și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru serviciile sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere pentru beneficiarii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

1.4. ALTE INITIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTA ACHIZIȚIE DE SERVICII

Nu există alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

1.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creșe.

Strategia locală în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice și reglementări legale:

- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2014-2020;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice 2018 – 2021;
- Strategia națională privind migrației și azilului 2011-2020;
- Strategia Națională de Sănătate 2014 – 2020;
- Strategia pentru protecția copilului și familiei 2013-2020;
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome (2015 - 2020);
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020;
- Proiect de plan de acțiune privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020);
- Strategia Guvernului de incluziune a cetățenilor aparținând minorității rome 2011-2020;
- Strategia integrată pentru dezvoltarea resurselor umane 2009-2020;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

2.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii: de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere la mare

Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliată a serviciilor solicitate.

Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini cuprinde cantitățile/beneficiarii din contract

2.2. Perioada pentru care se solicită prestarea serviciilor este:

27.07.2019-03.08.2019

03.08.2019-10.08.2019

2.3. Procedura de deruleaza pe loturi : NU

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

3.1 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. descrierea detaliata a serviciilor se regaseste in **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini

4.1. ASIGURAREA SERVICIILOR DE CAZARE CU PENSIUNE COMPLETĂ ȘI TRANSPORT

Cazarea:

Pentru serviciile de tabere (cazare, masă și agrement) pentru copii/tineri și însoțitori, avem următoarele specificații tehnice:

Unitatea/ unitatile de primire turistica cu functiune de cazare propusa pentru indeplinirea contractului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- cazarea în unitate se va efectua în camere cu minimum 2 paturi si maximum 5 paturi, fiecare camera având grup sanitar propriu.
- camerele vor beneficia de lumina naturala si posibilitati de aerisire atunci cand este nevoie.
- camerele trebuie să aiba si încălzire (în cazul în care va fi nevoie).
- într-o camera se vor caza numai copii de acelasi sex.
- camerele trebuie sa fie dotate si cu spatii de depozitare (dulap, noptieră, etc.).
- grupurile sanitare vor fi dotate cu wc-uri, chiuvete si dusuri/cada cu apa curenta rece si calda.
- grupurile sanitare trebuie sa fie proprii pentru fiecare cameră și dotate cu produse de igiena: hartie igienică, sampon și săpun.
- asigurarea apei reci și a apei calde pe toată perioada desfășurării taberei, fără posibilitatea restricționării sau a întreruperii acesteia din diferite motive subiective.

Unitatea de cazare trebuie să dispună de următoarele:

- restaurant în incinta spatiului de cazare sau în proximitate, care va asigura personalul necesar pregătirii și servirii meselor zilnice
- zonă dedicată activităților de agrement.

Masa:

- include cele trei mese principale ale zilei + apa imbuteliata la toate mesele+ gustari;
- masa de prânz va include minimum două feluri de mâncare caldă și desert, fără a se repeta pe întreaga perioada a sejurului;
- cina va include minimum un fel de mâncare, fără a se repeta pe întreaga perioada a sejurului;
- micul dejun poate fi identic în toate zilele de tabara – meniu clasic;
- în cazuri speciale, pregătirea meniului pentru copiii carora le-a fost stabilit un regim alimentar de catre medicul specialist se va face conform recomandarilor acestuia.
- se vor prezenta variantele de meniu în concordanta cu prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlarilor și preșcolarilor.

Însoțitorii vor beneficia de gratuitate la serviciile de cazare și masă. Va fi alocat 1 însoțitor la 8-10 copii fără dizabilități și 1 însoțitor la 5 copii cu dizabilități.

Transport:

Pentru serviciile de transport rutier pentru copii/ tineri și însoțitori, avem următoarele specificații tehnice:

- participanților la tabără trebuie să li se asigure transportul din București până la locația în care se desfășoară tabăra și retur cu mijloace de transport care să îndeplinească toate condițiile legale aflate în vigoare;
- preluarea participanților se va realiza dintr-o locație stabilită de D.G.A.S.P.C. Sector 2 iar predarea la unitatea de cazare; orele în care se va realiza îmbarcarea/debarcarea pasagerilor va fi stabilită în prealabil; la fel se va proceda și la retur;
- mijloacele de transport puse la dispoziție trebuie să fie autocare dotate conform standardelor, cu instalație de aer condiționat funcțională pe toată durata deplasării, iar conducătorii auto instruiți, avizați și cu experiență;
- autocarele trebuie să respecte normele legale privind transportul de persoane și siguranță acestora în trafic;
- în cazul apariției unor defecțiuni tehnice (sau alte defecțiuni), prestatorul are obligația de a asigura un alt mijloc de transport (autocar) pentru înlocuirea celui care efectuează cursa;
- efectuarea popasurilor la solicitările însoțitorilor de grup.

4.2. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT/ DACA ESTE CAZUL

- Persoane ce vor fi implicate în desfășurarea contractului :
 - femeie de serviciu;
 - bucătar
 - ospătar
 - lenjereasă
 - personal recepție
 - șofer
- personalul necesar asigurării curățeniei în locații, pe toată perioada taberei, cel puțin o dată la două zile.

- asigurarea și menținerea curățeniei în spațiul de cazare, conform art. 20, lit. h din Ordinul Nr. 1955 din 18/10/1995, pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.
- Personalul propus de operatorul economic va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora
- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

4.3. SERVICII DE SUPTOR TEHNIC CLIENT

- Ofertantul va pune la dispoziție un număr de telefon unic și o adresă de e-mail unica care vor fi folosite de către beneficiar.
- Serviciile de suport tehnic trebuie să fie la dispoziția beneficiarului în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

- Recepția serviciilor se va face prin Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții beneficiarului.
- Termenul de verificare și de acceptare a Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 7 zile lucrătoare.
- Tabel cu prezența beneficiarilor pentru care s-a asigurat cazarea, masa și transportul.

6. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

6.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- întârzierea în plata a facturilor prestatorului
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați

6.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de servicii
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu prestatorul

6.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- defectarea echipamentelor
- personal insuficient alocat

- relocarea beneficiarului în alte unități de cazare

6.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- asigurarea unui stoc permanent de echipamente
- alocarea corespunzătoare de personal
- alocarea unității de cazare pentru care s-a încheiat contractul

7. PREȚUL CONTRACTULUI

- 7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.
- 7.2. Oferta trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului, inclus în prezentul caiet de sarcini. Oferta va fi detaliată astfel:
- pret/beneficiar cazare și masă,
 - pret transport tur-retur cursă (va fi fix indiferent de traseul ales și va include toate eventualele taxe)
- 7.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.
- 7.4. Prețurile stabilite de prestator sunt fixe pe toată perioada de derulare a contractului

8. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR FURNIZATE

- 8.1. Factura se va emite pe DGASPC Sector 2, Str. Olari, nr. 15, SECTOR 2, București.
- 8.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate

9. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

9.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.**

9.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAI nr. 163/2007.**

9.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

9.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

9.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro, etc.

9.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICĂ

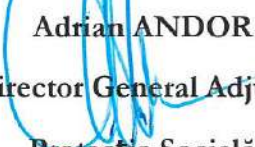
- 10.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 10.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu serviciile propuse de operatorul economic;
- 10.3 Autorizația sanitar veterinară eliberată conform legislației în vigoare trebuie să fie valabilă
- 10.4 Declarație privind disponibilitatea numărului de locuri solicitat prin caietul de sarcini, asumată de unitatea de primire turistică propusă pentru implementarea contractului
- 10.5 Se vor prezenta documente din care să reiasă, ca unitatea de cazare dispune de minim 75 locuri/serie.
- 10.6 Licența comunitară de transport rutier emisă de ARR în condițiile OG 27/2011 cu modificările și completările ulterioare sau subcontractul propus prestarea activității de transport
- 10.7 Atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate
- 10.8 Declarație pe propria răspundere că la semnarea contractului vor prezenta documente valabile (rovinieta, asigurare de răspundere civilă auto, asigurare de persoane și bunuri transportate)
- 10.9 La depunerea ofertei vor fi prezentate și variantele de meniu care vor fi oferite beneficiarilor pe perioada sejurului.
- 10.10 Declarație pe proprie răspundere că va asigura un meniu, conform recomandării medicului specialist, pentru beneficiarii pentru care se impune respectarea unui regim alimentar, în funcție de caz
- 10.11 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

11. Legislație

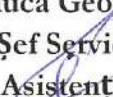
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republică, cu modificările și completările ulterioare;

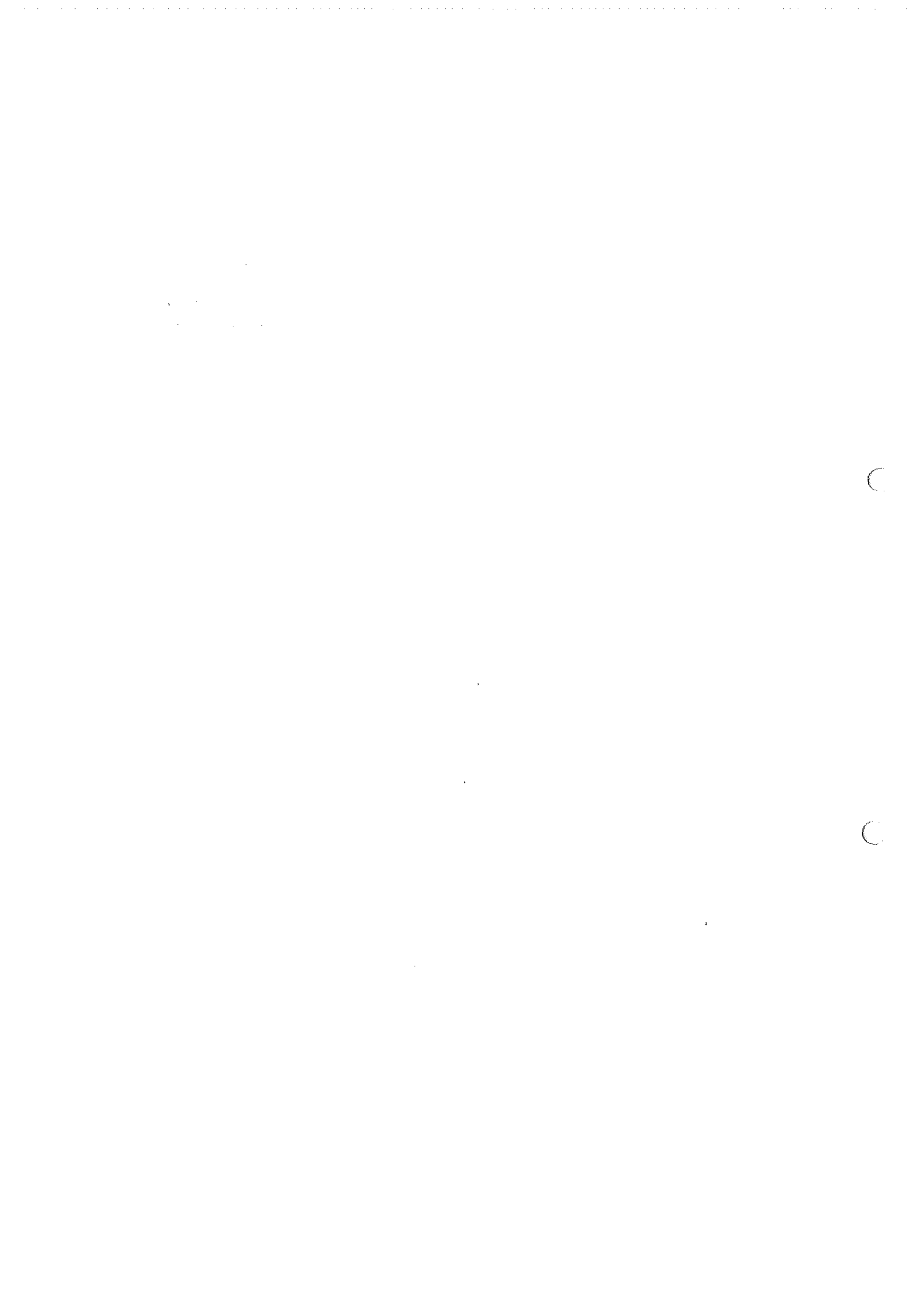
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 25/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Ordinul 26/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familiale destinate copiilor din sistemul de protecție
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006 privind adoptarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1091/2006 privind cerințele de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.


Adrian ANDOR
Director General Adjunct
Protecția Socială


Claudia UZUN
Director Executiv
Direcția Protecția Copilului


Raluca Georgescu
Șef Serviciu
Serviciul Asistență Maternală





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

nr. 73634/03.06.2019



**Anexa numărul 1 la Caietul de sarcini –
servicii sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere la munte destinate
copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2**

Descrierea serviciilor

Caracteristici generale:

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 trebuie să ofere servicii de calitate beneficiarilor, să urmărească cu prioritate respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor instituționalizați/tinerilor, să promoveze interesul superior al acestora, etc.

Pentru copiii și tinerii este benefic, în timpul liber, să fie implicați în diferite activități cu scop recreativ cum ar fi: activități în aer liber, activități extrașcolare, serbări, excursii, tabere, etc. Implicarea copiilor în activități din comunitate și din afara acesteia este esențială pentru asigurarea unei dezvoltări psihocomportamentale corespunzătoare.

Având în vedere că se apropie vacanța de vară și copiii așteaptă cu nerăbdare să se deconecteze de la activitățile curente și să se recreieze într-un mod plăcut, considerăm oportun participarea acestora într-o tabără la mare/munte.

Scopul participării copiilor în tabere este de a le oferi oportunități de dezvoltare a abilităților relaționale, de a facilita interacțiunea între beneficiarii serviciilor și de a le oferi acestora contexte în care să se generalizeze abilitățile de viață independentă, însușite anterior. Totodată, taberele pot oferi copiilor posibilitatea de a participa la diverse activități de recreere în spații special organizate și de a dobândi cunoștințe generale prin activități nonformale. Aceștia pot beneficia de activități care să vizeze stimularea cooperării, relaționării intergrup și a dorinței de implicare în activitate. De asemenea, în tabere, copiii și tinerii au posibilitatea de a vizita diferite locații din România, de a-și îmbogăți cunoștințele generale, de a vizita obiective turistice de interes național, etc.

Totodată, legislația în vigoare, respectiv art. 53 alin 1 și 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului prevede că *copilul are dreptul la odihnă și vacanță; copilul trebuie să beneficieze de timp suficient pentru odihnă și vacanță, să participe în mod liber la activități recreative proprii vârstei sale și la activitățile culturale, artistice și sportive ale comunității. Autoritățile publice au obligația să contribuie, potrivit atribuțiilor ce le revin, la asigurarea condițiilor exercitării în condiții de egalitate a acestui drept.*

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Grupul țintă este format din:

- copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 3 - 26 ani, cu sau fără dizabilități;

Locația: zonă de litoral, perimetrul taberei fiind izolat de circulația intensă a automobilelor. Tabăra trebuie să ofere condiții pentru desfășurarea în siguranță a numeroase activități: mese festive, concursuri sportive, seri de dans, zonă turistică pentru posibilitatea desfășurării unor excursii opționale.

Durata unei serii tabara: 7 nopti, tabara se va desfasura pe parcursul a doua serii

Numar de locuri total: 150 locuri, respectiv 75 locuri serie

- 68 locuri copii / serie
- 7 însoțitori (gratuit)/serie.

Perioada de desfășurare a taberei:

Tabara se va desfasura, in perioada

- Seria I - 27.07.2019-03.08.2019
- Seria II - 03.08.2019-10.08.2019

Descrierea evenimentului: se va avea în vedere participarea beneficiarilor din sistemul de protecție, cu sau fara nevoi speciale, cu vârste cuprinse între 3-26 ani.

Cazare+ masa : conform solicitarilor de la punctul 4.1 din caietul de sarcini

Unitatea de cazare trebuie să dispună de minim 113 locuri de cazare.

Reprezentanții achizitorului vor avea acces în unitățile de cazare pentru verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare și a facilităților oferite de unitatea de cazare, în concordanță cu criteriile stabilite pentru selecție, în cazul în care se dorește a se efectua o verificare.

Transport : conform solicitarilor de la punctul 4.1 din caietul de sarcini

Perioada de deplasare a pasagerilor în locația în care se va desfășura tabara

- Seria I - 27.07.2019-03.08.2019
- Seria II - 03.08.2019-10.08.2019

La îmbarcare/debarcare, reprezentanții achizitorului vor avea acces în mijlocul de transport pentru verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare și a facilităților oferite, în concordanță cu criteriile stabilite pentru selecție.

Claudia UZUN

Director executiv

Direcția Protecția Copilului

Adrian ANDOR
Director general adjunct
Protecția Socială

Raluca GEORGESCU
Șef Serviciu

Serviciul Asistență Maternală



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 73635/03.06.2019



Florin-Ștefan VASILE
Director general

Anexa numărul 2 la
Caietul de sarcini

Nr. crt.	Perioada	Nr. beneficiari/ serie	Nr. însoțitori gratuit/ serie	Număr beneficiari însoțitori/seie	total si
1.	27.07-03.08.2019	68	7	75	
2	03.08 -10.08.2019	68	7	75	

Adrian ANDOR

Director general adjunct
Protecția Socială

Claudia UZUN

Director executiv
Direcția Protecția Copilului

Raluca Georgescu
Șef serviciu
Serviciul Asistență Maternală



C

C



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 73636/03.06.2019

APROBAT

Florin Ștefan VASILE
DIRECTOR GENERAL



CRITERII DE ATRIBUIRE TABARA LA MUNTE

NR. CRT	DENUMIRE CRITERIU SELECȚIE*	PUNCTAJ ACORDAT	OBSERVAȚII- modul de acordare a punctajului
1.	Clasificarea structurii de primire turistică	15 p	<ul style="list-style-type: none">• Hotel de minim 3 stele – 15 puncte;• Vile turistice /penisuni turistice minim 3 stele/3 margarete -14 puncte;• Hotel de 2 stele – 13 puncte;• Vile turistice/pensiuni turistice 2 stele/ margarete 12 puncte;• Hotel o stea – 10 puncte• Vile turistice/pensiuni turistice o stea/ margaretă 9 puncte
2	Proximitatea locației de agrement (locul de joacă) față de locația de cazare	20 p	<ul style="list-style-type: none">• Pe proprietatea locației de cazare între (0 -250)m – 20 puncte• În proximitatea spațiului de cazare între (251-500)m – 10 puncte• La o distanță mai mare de 501m – 0 puncte
3.	Clasa de confort autocar (clasificarea pe stele)	15 p	<ul style="list-style-type: none">• Autocar cu 4 stele – 15 puncte;• Autocar cu 3 stele – 10 puncte;• Autocar cu 2 stele – 5 puncte;• Autocar cu o stea – 0 puncte;
4	Preț	50 p	<ul style="list-style-type: none">• Pentru oferta cu valoarea cea mai mică (V min)-cazare cu pensiune completa si transport dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

			maxim- 50 puncte • Pentru altă valoare ofertantă(V_o) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula $P_n = (V \text{ min}:V_o) \times 50p$
	Total punctaj	100 p	

- Ofertele vor fi atribuite pe criteriul raport calitate/preț.

Adrian ANDOR
Director general adjunct
Protecția socială

Claudia UZUN
Director Executiv
Direcția Protecția Copilului

Raluca GEORGESCU
Șef Serviciu
Serviciul Asistență Maternală

Contract de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul în Bucuresti, str. Olari, nr. 15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO48TREZ24A685050200130X, la Trezoreria Sectorului 2, reprezentata de Florin-Stefan VASILE, Director General, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC _____ S.R.L., adresa _____, Str. _____ nr. _____, telefon/fax _____; e-mail: _____, numar de înmatriculare J _____, cod fiscal RO _____, cont RO _____ TREZ _____, Trezoreria _____, reprezentat prin _____, avand functia de _____, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor in mod culpabil si repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de catre una din parti a obligatiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei fara TVA, la care se adauga _____ lei TVA, conform Anexa 1 + Anexa 2, respectiv:

- servicii sociale de cazare pentru tabere _____ lei fara TVA, la care se adauga _____ lei TVA (9%);
- servicii de transport pentru tabere _____ lei fara TVA, la care se adauga _____ lei TVA (19%).

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract incepe de la data de _____

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitării serviciilor prestate.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiara cazare (anexa nr. 1);contine ___fila
- oferta financiara transport (anexa nr. 2);contine ___fila
- oferta tehnica (anexa nr. 3); contine ___file
- graficul de prestare (anexa nr. 4);contine ___fila

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si a unor masuri financiar-fiscale;

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duc la desființarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1- Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea și prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional în limita nivelului maxim prevăzut în documentația de atribuire, condiționat de existența resurselor financiare alocate.

16.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Pana la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

17. Forța majoră

17.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. S.R.L.
DIRECTOR/ADMINISTRATOR

Anexa nr. 1 la contractul de servicii nr.

OFERTA FINANCIARA
Servicii sociale de cazare pentru tabere-ZONA DE MUNTE
Perioada Iulie-August

Seria I – perioada 27.07.2019 – 03.08.2019

Nr. crt.	Denumire	Nr beneficiari	Nr. nopti	Pret/ Beneficiar/ zi fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare -TVA*.	Valoare totala cu TVA
1.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa si alte servicii) <u>pentru copii/tineri din sistemul de protectie</u> –DGASPC Sector 2	68	7				
2.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa si alte servicii) <u>pentru copii/tineri din sistemul de protectie</u> –DGASPC Sector 2	7	NEPLATTORI (la 8-10 de copii fara dizabilitati va fi 1 insotitor, la 5 copii cu dizabilitati va fi 1 insotitor)				

Seria II – perioada 03.08.2019 – 10.08.2019

Nr. crt.	Denumire	Nr beneficiari	Nr. nopti	Pret/ Beneficiar/ zi fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare -TVA*.	Valoare totala cu TVA
1.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa si alte servicii) <u>pentru copii/tineri din sistemul de protectie</u> –DGASPC Sector 2	68	7				
2.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa si alte servicii) <u>pentru copii/tineri din sistemul de protectie</u> –DGASPC Sector 2	7		NEPLATITORI (la 8-10 de copii fara dizabilitati va fi 1 insotitor, la 5 copii cu dizabilitati va fi 1 insotitor)			
TOTAL LEI FARA TVA							
SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE							
TOTAL LEI CU TVA							
SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE							

* TVA 9%

Pe durata taberei, reprezentantii achizitorului vor avea acces in unitatile de cazare pentru verificarea respectarii conditiilor igienico-sanitare si a facilitatilor oferite de unitatea de cazare.

Cazarea se factureaza separat de transport.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. S.R.L.
DIRECTOR/ADMINISTRATOR

Anexa nr. 2 la contractul de servicii nr.

OFERTA FINANCIARA
Servicii de transport pentru tabere-ZONA DE MUNTE
Perioada Iulie - August

Seria I – perioada 27.07.2019 – 03.08.2019

Servicii	Valoare fara TVA	Valoare TVA*	Valoarea cu TVA
			lei
Servicii de transport tabere zona de munte			

Seria II – perioada 03.08.2019 – 10.08.2019

Servicii	Valoare fara TVA	Valoare TVA*	Valoarea cu TVA
			lei
Servicii de transport tabere zona de munte			
TOTAL LEI FARA TVA SERVICII DE TRANSPORT TABERE ZONA DE MUNTE			
TOTAL LEI CU TVA SERVICII DE TRANSPORT TABERE ZONA DE MUNTE			

* TVA 19%

Transportul se factureaza separat de cazare

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. S.R.L.
DIRECTOR/ADMINISTRATOR

Anexa nr. 3 la contractul de servicii nr.

OFERTA TEHNICA
Se va prezenta
-DESCRIERE CONFORM CAIET DE SARCINI-
Cazare si transport

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. S.R.L.
DIRECTOR/ADMINISTRATOR



Anexa nr. 4 la contractul de servicii nr.

GRAFIC DE PRESTARE

Nr. crt.	Denumire	Perioada	Locatie
1.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa, transport si alte servicii) <u>pentru copii/tineri din sistemul de protectie</u> –DGASPC Sector 2	27.07.2019 – 03.08.2019 (7 nopti, 8 zile) 68 copii si 7 insotitori neplatitori	
2.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa, transport si alte servicii) <u>pentru copii/tineri din sistemul de protectie</u> –DGASPC Sector 2	03.08.2019 – 10.08.2019 (7 nopti, 8 zile) 68 copii si 7 insotitori neplatitori	

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. S.R.L.
DIRECTOR/ADMINISTRATOR

