



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 100101/26.07.2018

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
Florin-Stefan VASILE

### ANUNT DE INTENTIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 reprezintă instituția publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. DGASPC Sector 2 este interesată de achiziționarea serviciilor prevăzute în Anexa 2, în baza art 68 (1), litera b) și (2), litera b), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform procedurii operaționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice pentru servicii ale căror coduri cpv se regăsesc în anexa 2, nr. PO-SLCA-01.

Tip procedura: Procedura operationala proprie

Denumire achizitie: **Servicii de cazare (pensiune completa) si transport pentru tabere la munte, destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, din cadrul DGASPC sector 2;**

Conditii:

- este necesar ca operatorul economic sa fie inregistrat in SICAP;
  - operatorul economic trebuie sa detina cont in Trezorerie (exceptie facand PFA-urile, asociatiile si fundatiile, conform Legii);
  - plata serviciilor prestate se va efectua in minim 30 de zile de la data inregistrarii;
  - ofertele, depuse de catre operatorii economici, trebuie sa fie valabile minim 30 zile;
  - respectarea conditiilor din caietul de sarcini;
  - oferta financiara si oferta tehnica trebuie sa fie insotita de contractul avizat prin semnatura, aceasta reprezentand asumarea conditiilor contractuale;
  - se vor lua in considerare doar ofertele care contin toate solicitarile din caietul de sarcini, anuntul de intentie si criteriile de atribuire;
  - valoare estimata: 55.000 lei cu TVA
  - data limita de depunere a ofertelor: 01.08.2018
  - ofertele se depun pana in data de 01.08.2018 la adresa de email [achizitii.directe@social2.ro](mailto:achizitii.directe@social2.ro), pana in ora 23:59 sau la Registratura institutiei, din Str. Olari nr 15 (fost 11-13) Sector 2, program L-J 8-16, V-8-13.30.
- Informatii la telefon: 021 242 09 87, 021 252 22 02 interior 313.
- Ofertele depuse dupa ora specificata sau pe alte adrese de email nu se vor lua in considerare.

Director general adjunct

Directia economica

Carmen CIOBANU

Sef Serviciu

Serviciul Licitatii,

Contracte, Achizitii

Robert Daniel NITU

Intocmit  
Consilier  
Artimona VLADUTESCU



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 94547/23.07.2019



## Caiet de sarcini privind achiziția de

servicii sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 2

### INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Acordului cadru/Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Acordului cadru/Contractului.

### 1.INFORMATII GENERALE

#### 1.1 DATE GENERALE DESPRE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**

**Cod fiscal:** 17093691

**Adresa:** Str. Olari nr. 15, Sector 2, București,

**Telefon:** 021. 252.22.02

**Fax:** 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

DGASPC Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. DGASPC Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

### PRINCIPII ȘI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor: Serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceștia să depășească situația de dificultate cu care se confruntă.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesabilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală și servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor va găsi un răspuns într-un set de servicii multifuncționale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

Complementaritate și parteneriat. Activitatea DGASPC Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de șanse și nediscriminare. Serviciile vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

### 1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA SERVICIILOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are nevoie să asigure servicii sociale de cazare cu pensiune completă și transport necesare pentru desfășurarea activitatilor de recreere, și socializare. Asigurarea acestor servicii este esențială pentru buna desfășurare a activității și pentru promovarea interesului superior al beneficiarilor.

### 1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Asigurarea serviciilor sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere pentru beneficiarii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Optimizarea costurilor necesare desfășurării acestei activități și obținerea unui raport calitate/preț corespunzător pentru serviciile sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere pentru beneficiarii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

### 1.4. ALTE INITIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTA ACHIZITIE DE SERVICII

Nu există alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

### 1.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

---

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul Sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, centru de îngrijire și asistență, locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creșe.

Strategia locală în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice și reglementări legale:

- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2014-2020;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterii violenței domestice 2018 – 2021;
- Strategia națională privind migrației și azilului 2011-2020;
- Strategia Națională de Sănătate 2014 – 2020;
- Strategia pentru protecția copilului și familiei 2013-2020;
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome (2015 - 2020);
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020;
- Proiect de plan de acțiune privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020);
- Strategia Guvernului de incluziune a cetățenilor aparținând minorității rome 2011-2020;
- Strategia integrată pentru dezvoltarea resurselor umane 2009-2020;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

## 2.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii: de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere

**Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliată a serviciilor solicitate.

**Anexa 2** la prezentul caiet de sarcini cuprinde **cantitățile/ beneficiarii din contract**

2.2. Perioada pentru care se solicită prestarea serviciilor este: 20.08.2019-30.09.2019

2.3. Procedura de derulează pe loturi : NU

## 3.MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice

transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

#### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Descrierea detaliată a serviciilor se regăsește în **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

#### 4.1. ASIGURAREA SERVICIILOR DE CAZARE CU PENSIUNE COMPLETĂ ȘI TRANSPORT

##### Cazarea:

Pentru serviciile de tabere (cazare, masă și agrement) pentru beneficiari și însoțitori, avem următoarele specificații tehnice:

Unitatea/ unitățile de primire turistică cu funcțiune de cazare propusă pentru îndeplinirea contractului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- unitatea de cazare trebuie să fie dotată cu confort de 2 stele/ 2 margarete sau 3 stele/ 3 margarete;
- cazarea în unitate se va efectua în camere cu minimum 4 paturi și maximum 6 paturi, fiecare camera având grup sanitar propriu;
- cazarea se va efectua în 2 serii: prima serie 38 persoane (30 beneficiari și 8 însoțitori), a doua serie 40 persoane (30 beneficiari și 10 însoțitori);
- camerele trebuie să dispună de elemente de siguranță la ferestre;
- camerele vor beneficia de lumina naturală și posibilități de aerisire atunci când este nevoie ;
- camerele trebuie să aibă încălzire (în cazul în care va fi nevoie) ;
- camerele trebuie să fie dotate cu spații de depozitare (dulap, noptieră, etc.) ;
- grupurile sanitare vor fi dotate cu wc-uri, chiuvete și dusuri/cada cu apă curentă rece și caldă;
- grupurile sanitare trebuie să fie proprii pentru fiecare cameră și dotate cu produse de igienă: hârtie igienică, șampon și săpun.
- asigurarea apei reci și a apei calde pe toată perioada desfășurării taberei, fără posibilitatea restricționării sau a întreruperii acestora din diferite motive subiective.

Unitatea de cazare trebuie să dispună de următoarele:

- restaurant în incinta spațiului de cazare sau în proximitate, care va asigura personalul necesar pregătirii și servirii meselor zilnice;
- zonă dedicată activităților de agrement.

### **Masa:**

- include cele trei mese principale ale zilei + apa imbuteliata la toate mesele + gustari;
- masa de prânz va include minimum două feluri de mâncare caldă și desert, fără a se repeta pe întreaga perioada a sejurului;
- cina va include minimum un fel de mâncare, fără a se repeta pe întreaga perioada a sejurului;
- micul dejun poate fi identic în toate zilele de tabara – meniu clasic;
- în cazuri speciale, pregătirea meniului pentru beneficiarii carora le-a fost stabilit un regim alimentar de catre medicul specialist se va face conform recomandarilor acestuia;
- prima masă la intrarea în locație va fi prânzul, iar la ieșire va fi micul dejun;

Însoțitorii vor beneficia de gratuitate la serviciile de cazare și masă, în limita a 1 însoțitor la 10 beneficiari adulți cu dizabilități.

### **Transport:**

Pentru serviciile de transport rutier pentru beneficiari și însoțitori, avem următoarele specificații tehnice:

- participanților la tabără trebuie să li se asigure transportul din București până la locația în care se desfășoară tabăra și retur cu mijloace de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare;
- preluarea participanților se va realiza din str. Balotului nr. 42, sector 2, iar predarea la unitatea de cazare; orele în care se va realiza îmbarcarea/debarcarea pasagerilor vor fi stabilite în prealabil; la fel se va proceda și la retur;
- numărul minim de locuri în autocar: 40;
- transportul se va efectua în 2 serii: prima serie 38 persoane (30 beneficiari și 8 însoțitori), a doua serie 40 persoane (30 beneficiari și 10 însoțitori);
- mijloacele de transport puse la dispoziție trebuie să fie autocare dotate conform standardelor, cu instalație de aer condiționat funcțională pe toată durata deplasării, iar conducătorii auto instruiți, avizați și cu experiență;
- autocarele trebuie să respecte normele legale privind transportul de persoane și siguranța acestora în trafic;
- în cazul apariției unor defecțiuni tehnice (sau alte defecțiuni), prestatorul are obligația de a asigura un alt mijloc de transport (autocar) pentru înlocuirea celui care efectuează cursa;
- efectuarea popasurilor la solicitările însoțitorilor de grup.

#### **4.2. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT/ DACA ESTE CAZUL**

- Numărul minim de persoane ce va fi implicat în desfășurarea contractului :
  - femeie de serviciu;
  - bucătar
  - ospătar
  - lenjereasă
  - șofer
- personalul necesar asigurării curățeniei în locații, pe toată perioada taberei, cel puțin o dată la două zile.
- Personalul propus de operatorul economic va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora

- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

### 4.3. SERVICII DE SUPORT TEHNIC CLIENT

- Ofertantul va pune la dispoziție un număr de telefon unic și o adresă de e-mail unică care vor fi folosite de către beneficiar.
- Serviciile de suport tehnic trebuie să fie la dispoziția beneficiarului în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.

### 5. RECEPȚIA SERVICIILOR

- Recepția serviciilor se va face prin Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții beneficiarului.
- Termenul de verificare și de acceptare a Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucrătoare.
- Tabel cu prezența beneficiarilor pentru care s-a asigurat cazarea, masa și transportul.
- Meniul pe zile în care este specificat inclusiv gramajul fiecărei porții.

### 6. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

#### 6.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- întârzierea în plata a facturilor prestatorului
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați

#### 6.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de servicii
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu prestatorul

#### 6.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- defectarea echipamentelor
- personal insuficient alocat
- relocarea beneficiarului în alte unități de cazare

#### 6.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- asigurarea unui stoc permanent de echipamente
- alocarea corespunzătoare de personal
- alocarea unității de cazare pentru care s-a încheiat contractul

## 7. PREȚUL CONTRACTULUI

- 7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. In conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.
- 7.2. Oferta trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului, inclus în prezentul caiet de sarcini. Oferta va fi detaliată astfel:
- preț/ beneficiar cazare și masă,
  - preț transport tur-retur cursă (va fi fix, indiferent de traseul ales și va include toate eventualele taxe)
- 7.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.
- 7.4. Prețurile stabilite de prestator sunt fixe pe toată perioada de derulare a contractului

## 8. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR FURNIZATE

- 8.1. Factura se va emite pe DGASPC Sector 2 și în anexa acesteia vor fi descrise distinct locațiile.
- 8.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate

## 9. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECȚIA MEDIULUI

### 9.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă.**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă**, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.**

### 9.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAI nr. 163/2007.**

### 9.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

9.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

9.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro), etc.

9.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

### 10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICĂ

- 10.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 10.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractanta cu serviciile propuse de operatorul economic;
- 10.3 Autorizația sanitar veterinară eliberată conform legislației în vigoare trebuie să fie valabilă
- 10.4 Declarație privind disponibilitatea numărului de locuri solicitat prin caietul de sarcini, asumată de unitatea de primire turistică propusă pentru implementarea contractului
- 10.5 Se vor prezenta documente din care sa reiasa ca unitatea de cazare dispune de minim 40 locuri/serie.
- 10.6 Licența comunitară de transport rutier emisă de ARR în condițiile OG 27/2011 cu modificările și completările ulterioare sau subcontractul propus prestarea activității de transport
- 10.7 Atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate
- 10.8 Declarație pe propria răspundere că la semnarea contractului se vor prezenta documente valabile (rovinieta, asigurare de răspundere civilă auto, asigurare de persoane și bunuri transportate)
- 10.9 La depunerea ofertei vor fi prezentate și variantele de meniu care vor fi oferite beneficiarilor pe perioada sejurului.
- 10.10 Declarație pe proprie răspundere că va asigura un meniu, conform recomandării medicului specialist, pentru beneficiarii pentru care se impune respectarea unui regim alimentar
- 10.11 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației in vigoare privind protecția muncii, protecția mediului si fiscalitatea ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)).

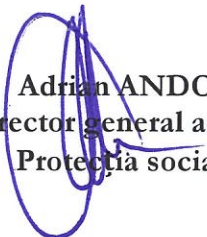
### 11. Legislatie

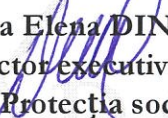
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

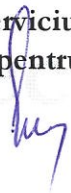
## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

---

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006 privind adoptarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1091/2006 privind cerințele de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

  
**Adrian ANDOR**  
Director general adjunct  
Protecția socială

  
**Cristina Elena DINU**  
Director executiv  
Direcția Protecția socială

  
**Elena PENCIU**  
Șef serviciu  
Rezidențial pentru adulți



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 97548/23.07.2019



### Anexa numărul 1 la Caietul de sarcini – servicii sociale de cazare cu pensiune completă și transport pentru tabere destinate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2

#### Descrierea serviciilor

##### Caracteristici generale:

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 trebuie să ofere servicii de calitate beneficiarilor, să urmărească cu prioritate respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități instituționalizate în cadrul centrelor din subordine, să promoveze interesul superior al acestora etc.

Pentru persoanele cu dizabilități este benefic, în timpul liber, să fie implicate în diferite activități cu scop recreativ cum ar fi: activități în aer liber, excursii, tabere, etc. Implicarea acestor persoane în activități din comunitate și din afara acesteia este esențială pentru asigurarea unei dezvoltări psihocomportamentale corespunzătoare.

Având în vedere faptul că urmează perioada verii și sezonul estival, beneficiarii din cadrul centrelor din subordinea Direcției Protecția Socială așteaptă cu nerăbdare să se deconecteze de la activitățile curente și să se recreeze într-un mod plăcut, astfel, considerăm oportună participarea acestora într-o tabără la munte.

Scopul participării în tabere a persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate în centre este de a le oferi oportunități de dezvoltare a abilităților relaționale, de a facilita interacțiunea între beneficiarii serviciilor și de a le oferi acestora contexte în care să se generalizeze abilitățile de viață independentă, însușite anterior.

Totodată, taberele pot oferi beneficiarilor posibilitatea de a participa la diverse activități de recreere în spații special organizate și de a dobândi cunoștințe generale prin activități nonformale. Aceștia pot beneficia de activități care să vizeze stimularea cooperării, relaționării inter-grup și a dorinței de implicare în activitate. De asemenea, în tabere, copiii și tinerii au posibilitatea de a vizita diferite locații din România, de a-și îmbogăți cunoștințele generale, de a vizita obiective turistice de interes național, etc.

Totodată, legislația în vigoare, respectiv art. 6 alin (f) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap prevede că **persoanele cu handicap beneficiază de drepturi la petrecerea timpului liber, acces la cultură, sport, turism.**

**Grupul țintă este format din:**

- persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în cadrul centrelor din subordinea Direcției Protecția Socială, cu vârsta cuprinsă între 22 - 61 ani;

**Locația:** zonă montană, ușor accesibilă, perimetrul taberei să fie izolat de circulația intensă a automobilelor, locație potrivită pentru desfășurarea diverselor activități, precum: plimbări în aer liber, posibilitatea desfășurării unor excursii opționale în vederea vizitării de obiective turistice;

**Durata unei tabere:** 8 zile/7 nopți;

**Număr de locuri:**

- 78 locuri
- 60 persoane cu dizabilități
- 18 însoțitori (din care 5 gratuit);

**Perioada de desfășurare a taberei:**

Tabăra se va desfășura în două serii. În prima serie vor pleca 38 persoane (30 beneficiari și 8 însoțitori, dintre care 3 gratuit, iar în a doua serie vor pleca 40 persoane (30 beneficiari și 10 însoțitori, dintre care 2 gratuit).

**Descrierea evenimentului:** se va avea în vedere participarea beneficiarilor din sistemul de protecție socială, persoane adulte încadrate în grad de handicap, cu vârste cuprinse între 22 - 61 ani. Serviciile de tabără vor fi asigurate în perioada 20.08.2019-30.09.2019.

**Cazare + masă:** conform solicitărilor de la punctul 4.1 din caietul de sarcini;

**Unitatea de cazare trebuie să dispună de min 40 locuri de cazare/serie;**

Reprezentanții achizitorului vor avea acces în unitățile de cazare pentru verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare și a facilităților oferite de unitatea de cazare, în concordanță cu criteriile stabilite pentru selecție, în cazul în care se dorește a se efectua o verificare.


**Transport:** conform solicitărilor de la punctul 4.1 din caietul de sarcini

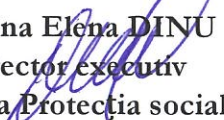
## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

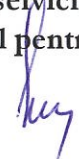
### Perioada de deplasare a pasagerilor în locația în care se va desfășura tabăra

– 20.08.2019-30.09.2019

La îmbarcare/debarcare, reprezentanții achizitorului vor avea acces în mijlocul de transport pentru verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare și a facilităților oferite, în concordanță cu criteriile stabilite pentru selecție.

  
**Adrian ANDOR**  
Director general adjunct  
Protecția socială

  
**Cristina Elena DINU**  
Director executiv  
Direcția Protecția socială

**Elena PENCIU**  
Șef serviciu  
Rezidențial pentru adulți  


D.G.A.S.P.C.

Sector 2



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2


## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2


Nr. 97549 / 23.07. 2019

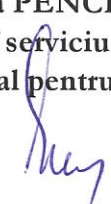


Anexa numărul 2 la  
Caietul de sarcini

Nr. crt.	Nr. beneficiari/serie	Nr. însoțitori pentru care se plătește	Nr. însoțitori gratuit/serie	Număr total beneficiari și însoțitori
1.	30	5	3	38
2.	30	8	2	40

  
Adrian ANDOR  
Director general-adjunct  
Protecția socială

  
Cristina Elena DINU  
Director executiv  
Direcția Protecția socială

  
Elena PENCIU  
Șef serviciu  
Rezidențial pentru adulți



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 97550/23.07. 2019



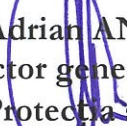
### CRITERII DE ATRIBUIRE

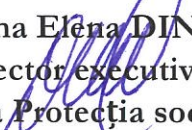
Nr. crt.	Denumire criteriu selecție*	Punctaj acordat	Observații – modul de acordare a punctajului
1.	Clasificarea structurii de primire turistică	15 p.	<ul style="list-style-type: none"><li>⚡ Hotel/hostel de 3 stele – 15 puncte;</li><li>⚡ Hotel/hostel de 2 stele – 13 puncte;</li><li>⚡ Vile turistice /pensiuni turistice 3 stele/3 margarete - 9 puncte;</li><li>⚡ Vile turistice/pensiuni turistice 2 stele/margarete - 5 puncte.</li></ul>
2.	Proximitatea locației de agrement (locul de joacă) față de locația de cazare	20 p.	<ul style="list-style-type: none"><li>⚡ Pe proprietatea locației de cazare (0-250 m) – 20 puncte;</li><li>⚡ În proximitatea spațiului de cazare (251-500 m) – 10 puncte;</li><li>⚡ La o distanță mai mare de 501 m – 0 puncte.</li></ul>
3.	Clasa de confort autocar (clasificarea pe stele)	15 p.	<ul style="list-style-type: none"><li>⚡ Autocar categ. I – 15 puncte;</li><li>⚡ Autocar categ. II – 10 puncte;</li><li>⚡ Autocar categ III – 5 puncte.</li></ul>
4.	Preț	50 p.	<ul style="list-style-type: none"><li>⚡ Pentru oferta cu valoarea cea mai mică (V min)- cazare cu pensiune completă și transport dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim - 50 puncte</li><li>⚡ Pentru altă valoare ofertată (Vo) dintre</li></ul>

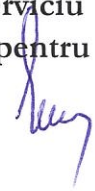
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

			ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula $P_n = (V_{\min}:V_o) \times 50p$
Total punctaj		100 p.	

\*Ofertele vor fi atribuite pe criteriul raport calitate/preț.

  
**Adrian ANDOR**  
Director general adjunct  
Protecția socială

  
**Cristina Elena DINU**  
Director executiv  
Direcția Protecția socială

**Elena PENCIU**  
Șef serviciu  
Rezidențial pentru adulți  


D.G.A.S.P.C.

Sector 2

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### *Preambul*

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2**, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr. 15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO48TREZ24A685050200130X, la Trezoreria Sectorului 2, reprezentata de Florin-Stefan VASILE, Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC \_\_\_\_\_ S.R.L., adresa \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_, numar de inmatriculare J \_\_\_\_\_, cod fiscal RO \_\_\_\_\_, cont RO \_\_\_\_\_ TREZ \_\_\_\_\_, Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, avand functia de \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### *2. Definiții*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor in mod culpabil si repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligatiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### *3. Interpretare*

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## *Clauze obligatorii*

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei fara TVA, la care se adauga \_\_\_\_\_ lei TVA, conform Anexa 1 + Anexa 2, respectiv:

- servicii sociale de cazare pentru tabere \_\_\_\_\_ lei fara TVA, la care se adauga \_\_\_\_\_ lei TVA (9%);
- servicii de transport pentru tabere \_\_\_\_\_ lei fara TVA, la care se adauga \_\_\_\_\_ lei TVA (19%).

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract incepe de la data de \_\_\_\_\_

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitării serviciilor prestate.

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiară cazare (anexa nr. 1); conține \_\_\_ fila
- oferta financiară transport (anexa nr. 2); conține \_\_\_ fila
- oferta tehnică (anexa nr. 3); conține \_\_\_ file
- graficul de prestare (anexa nr. 4); conține \_\_\_ fila

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale;

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întâzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duc la desfintarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fara acțiune în justiție și fara nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desfintării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### ***14. Recepție, inspecții și teste***

14.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

#### ***15. Ajustarea prețului contractului***

15.1- Prețul contractului nu se actualizează.

#### ***16. Amendamente***

16.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea și prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional în limita nivelului maxim prevăzut în documentația de atribuire, condiționat de existența resurselor financiare alocate.

16.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Până la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

#### ***17. Forța majoră***

17.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### ***18. Soluționarea litigiilor***

18.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

#### ***19. Limba care guvernează contractul***

19.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

#### ***20. Comunicări***

20.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### ***21. Legea aplicabilă contractului***

21.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**  
**DIRECTOR GENERAL**

**Prestator**  
**S.C. S.R.L.**  
**DIRECTOR/ADMINISTRATOR**

Anexa nr. 1 la contractul de servicii nr.

**OFERTA FINANCIARA**  
**Servicii sociale de cazare pentru tabere-ZONA DE MUNTE**  
**Perioada –August - Septembrie 2019**

Seria I – 8 zile/7 nopti in perioada 20.08.2019 – 30.09.2019

Nr. crt.	Denumire	Nr beneficiari	Nr. nopti	Pret/ Beneficiar/ zi fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare -TVA*.	Valoare totala cu TVA
1.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa si alte servicii) <b><u>pentru persoane adulte cu dizabilitati</u></b> –DGASPC Sector 2	30	7				
2.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa si alte servicii) <b><u>pentru INSOTITORI PLATITORI persoane adulte cu dizabilitati</u></b> –DGASPC Sector 2	5	7				
3.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa si alte servicii) <b><u>pentru INSOTITORI NEPLATITORI persoane adulte cu dizabilitati</u></b> –DGASPC Sector 2	3					

NEPLATITORI  
(la 10 beneficiari adulti cu dizabilitati va fi 1 insotitor)

Seria II – 8 zile/7 nopti in perioada 20.08.2019 – 30.09.2019

Nr. crt.	Denumire	Nr beneficiari	Nr. nopti	Pret/ Beneficiar/ zi fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare -TVA*.	Valoare totala cu TVA
1.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa si alte servicii) <u>pentru persoane adulte cu dizabilitati</u> –DGASPC Sector 2	30	7				
2.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa si alte servicii) <u>pentru INSOTITORI PLATITORI persoane adulte cu dizabilitati</u> –DGASPC Sector 2	8	7				
3.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa si alte servicii) <u>pentru INSOTITORI NEPLATITORI persoane adulte cu dizabilitati</u> –DGASPC Sector 2	2				NEPLATITORI	
<b>TOTAL LEI FARA TVA</b>							
SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE							
<b>TOTAL LEI CU TVA</b>							
SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE							

\* TVA 5%

Pe durata taberei, reprezentantii achizitorului vor avea acces in unitatile de cazare pentru verificarea respectarii conditiilor igienico-sanitare si a facilitatilor oferite de unitatea de cazare.  
Cazarea se factureaza separat de transport.

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**  
DIRECTOR GENERAL

**Prestator**  
**S.C. S.R.L.**  
DIRECTOR/ADMINISTRATOR

Anexa nr. 2 la contractul de servicii nr.

**OFERTA FINANCIARA**  
**Servicii de transport pentru tabere-ZONA DE MUNTE**  
**Perioada – August - Septembrie 2019**

Seria I – 8 zile/7 nopti in perioada 20.08.2019 – 30.09.2019

Servicii	Valoare fara TVA	Valoare TVA*	Valoarea cu TVA
			lei
Servicii de transport, <u>pentru persoane adulte cu dizabilitati</u> –DGASPC Sector 2			

Seria II – 8 zile/7 nopti in perioada 20.08.2019 – 30.09.2019

Servicii	Valoare fara TVA	Valoare TVA*	Valoarea cu TVA
			lei
Servicii de transport, <u>pentru persoane adulte cu dizabilitati</u> –DGASPC Sector 2			
<b>TOTAL LEI FARA TVA</b> SERVICII DE TRANSPORT TABERE ZONA DE MUNTE			
<b>TOTAL LEI CU TVA</b> SERVICII DE TRANSPORT TABERE ZONA DE MUNTE			

\* TVA 19%

Transportul se factureaza separat de cazare

Achizitor  
**DGASPC SECTOR 2**  
DIRECTOR GENERAL

Prestator  
S.C. S.R.L.  
DIRECTOR/ADMINISTRATOR

Anexa nr. 3 la contractul de servicii nr.

**OFERTA TEHNICA**  
Se va prezenta  
**-DESCRIERE CONFORM CAIET DE SARCINI-**  
**Cazare si transport**

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**  
**DIRECTOR GENERAL**

**Prestator**  
**S.C. S.R.L.**  
**DIRECTOR/ADMINISTRATOR**

**GRAFIC DE PRESTARE**

Nr. crt.	Denumire	Perioada	Locatie
1.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa si alte servicii) <u>pentru persoane adulte cu dizabilitati</u> – DGASPC Sector 2	20.08.2019 – 30.09.2019 (7 nopti, 8 zile) <u>30 persoane adulte cu dizabilitati</u> si 8 insotitori	
2.	SERVICII TURISTICE – TABERE – ZONA DE MUNTE (cazare, masa si alte servicii) <u>pentru persoane adulte cu dizabilitati</u> – DGASPC Sector 2	20.08.2019 – 30.09.2019 (7 nopti, 8 zile) <u>30 persoane adulte cu dizabilitati</u> si 10 insotitori	

**Achizitor**  
**DGASPC SECTOR 2**  
DIRECTOR GENERAL

**Prestator**  
**S.C. S.R.L.**  
DIRECTOR/ADMINISTRATOR