



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 88950/05.07.2019



ANUNT DE INTENTIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 reprezintă instituția publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

DGASPC Sector 2 este interesată de achiziționarea serviciilor prevăzute în Anexa 2, în baza art 68 (1), litera b) și (2), litera b), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform procedurii operaționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice pentru servicii ale căror coduri cpv se regăsesc în anexa 2, nr. PO-SLCA-01.

Tip procedura: Procedura operațională proprie

Denumire achiziție: *Servicii de analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație pentru locațiile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2; CPV 85111820-4*

Se va încheia un acord-cadru pentru o perioadă de 48 de luni.

Condiții:

- este necesar ca operatorul economic să fie înscris în SICAP;
- operatorul economic trebuie să dețină cont în Trezorerie;
- ofertele, depuse de către operatorii economici, trebuie să fie valabile minim 30 zile;
- respectarea condițiilor din caietul de sarcini;
- oferta financiară și oferta tehnică trebuie să fie însoțite de acordul-cadru și contractul avizate prin semnatura de reprezentantul împuternicit al ofertantului, acestea reprezentând asumarea condițiilor contractuale;
- oferta tehnică va fi prezentată sub forma unui tabel comparativ în care vor fi prezentate serviciile solicitate de autoritatea contractantă și serviciile propuse de operatorul economic;
- se vor lua în considerare doar ofertele care conțin toate solicitările din caietul de sarcini, anunțul de intenție și criteriile de atribuire;
- criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț,
- valoare estimată: **185.185,44 lei fără TVA (pentru 48 luni).**
- data limită de depunere a ofertelor: 18.07.2019
- ofertele se depun până în data de 18.07.2019, la adresa de email achizitii.directe@social2.ro, până în ora 23:59 sau la Registratura instituției, din Str. Olari nr 15 (fost 11-13) Sector 2, program L-J 8-16, V-8-13.30.

Informații la telefon: 021 242 09 87, 021 252 22 02 interior 313.

Ofertele depuse după ora specificată sau pe alte adrese de email nu se vor lua în considerare.

Director general adjunct
Directia economica
Carmen CIOBANU

Sef Serviciu
Serviciul Licitatii,
Contracte, Achizitii
Robert Daniel NITU

Intocmit
Consilier S.L.C.A.
Elena Marinoiu

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 58179 / 25.04 2019



Caiet de sarcini privind achiziția de
„servicii de analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație”
pentru locațiile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2

1. INFORMATII GENERALE

1.1 DATE GENERALE DESPRE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 trebuie să asigure serviciile de analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație pentru locațiile aflate în administrare, deoarece există obligativitatea conform prevederilor **Ordinului nr. 27/2011 privind aprobarea criteriilor microbiologice și de igienă care se aplică produselor alimentare, altele decât cele menționate în Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare**, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor și a **Regulamentului (CE) nr. 1441/2007 al Comisiei din 5 decembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare**.

1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Legislația în vigoare stipulează în mod clar condițiile și standardele de calitate în privința asigurării nevoilor copiilor și adulților. La nivelul centrelor/ creșelor din cadrul instituției se impune aplicarea de măsuri de siguranță în scopul prevenirii apariției unui efect nociv pentru sănătatea beneficiarilor.

Optimizarea costurilor necesare desfășurării acestei activități și obținerea unui raport calitate/ preț corespunzător pentru serviciile de analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație.

1.4. ALTE INIȚIATIVE/ PROIECTE/ PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTA ACHIZIȚIE DE SERVICII

Nu există alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu aceasta achiziție de servicii.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

2.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul acordului cadru/ contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație.

Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliată a serviciilor solicitate.

Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini cuprinde lista locațiilor, adreselor și persoanele de contact

Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini cuprinde **cantitățile minime și maxime ale acordului cadru**

2.2. Perioada pentru care se solicită prestarea serviciilor este de 48 luni.

2.3. Procedura de derulează pe loturi : NU

3.MODIFICAREA ACORDULUI CADRU/ CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/ acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede art. 164 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, fără a afecta caracterul general al contractului/ acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/ acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a acordului cadru/ contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Descrierea detaliată a serviciilor se regăsește în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

4.1. ASIGURAREA ECHIPAMENTELOR - NU ESTE CAZUL

4.2. ASIGURAREA CONSUMABILELOR

➤ Pe toată durata acordului cadru, prestatorul va asigura toate consumabilele pentru analizele de laborator probe de apă necesare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini

➤ Costul tuturor consumabilelor va fi inclus în oferta financiară

4.2.1. CALENDAR AL TERMENELOR PENTRU ACCEPTAREA/ RECEPȚIA DIFERITELOR LIVRABILE REALIZATE PE PARCURSUL IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

- Consumabilele necesare vor fi livrate în locațiile beneficiarului înainte de epuizarea celor aflate în fiecare locație
- Termenul de livrare a consumabilelor este de maxim 24 h de la transmiterea solicitării, pe baza de proces verbal de predare primire semnat de ambele părți

4.3. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT

- Operatorul economic, în analizarea probelor, are obligația să folosească personal de specialitate și metode de analiză acreditate, conform legislației în vigoare
- Personalul propus de operatorul economic va fi capabil să recepționeze și să rezolve solicitările autorității contractante în zilele luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.
- Prestatorul va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora ;
- În timpul programului normal de lucru al achizitorului, prestatorul are obligația de a avea în permanență, cel puțin un reprezentant disponibil pentru intervenții la locațiile achizitorului
- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.
- Personalul va respecta regulile de acces în sediile autorității contractante.
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro , www.mmediu.ro , www.mfinante.ro etc.

4.4. ASIGURAREA SERVICIILOR DE INSTALARE, CONFIGURARE SI PUNERE IN FUNCTIUNE - NU ESTE CAZUL

4.5. SERVICII DE INSTRUIRE UTILIZATORI FINALI SI RESPONSABILII – NU ESTE CAZUL

4.6. SERVICII DE SUPTOR TEHNIC BENEFICIAR

- Ofertantul va pune la dispoziție un număr de telefon și o adresă de e-mail care vor fi folosite de către beneficiar pentru sesizarea de incidente de fiecare dată când apare o problema sau de solicitare a consumabilelor necesare
- Serviciile de suport tehnic trebuie să fie la dispoziția beneficiarului în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.

4.7. SERVICII DE ÎNTREȚINERE - NU ESTE CAZUL

4.8. COLECTAREA ȘI RECICLAREA - NU ESTE CAZUL

4.9. SERVICII DE RETRAGERE A ECHIPAMENTELOR- NU ESTE CAZUL

4.10. SERVICII DE RAPORTARE, MANAGEMENT ȘI MONITORIZARE A SERVICIILOR PRESTATE

- Prestatorul va numi o persoană dedicată acestui proiect, ca punct unic de contact în relația prestator-beneficiar pentru orice aspect comercial și tehnic al contractului. Responsabilitățile persoanei desemnate trebuie să includă:
 - Managementul performanțelor: monitorizarea, măsurarea, analizarea și raportarea performanțelor stabilite prin nivelul de suport agreat

- Managementul resurselor: implică coordonarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor și disponibilitate stabilite de comun acord
- Managementul calității: asumarea responsabilităților pentru calitatea datelor puse la dispoziție
- Feed-back pro activ: prestatorul va face anual, recomandări de măsuri pro active, cum ar fi oportunități de reducere a costurilor
- Managementul proiectului: este responsabil pentru planificarea, coordonarea și execuția cererilor

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

- La ridicarea probelor de către reprezentanții operatorului economic, se va încheia un proces verbal de prelevare a probelor, în care se va menționa tipul de probă și cantitatea prelevată, care va fi semnat atât de reprezentantul DGASPC Sector 2 din locație (șef centru/ administrator cu nume și prenume în clar și semnătura), cât și de reprezentantul operatorului economic (nume și prenume în clar, semnătura și ștampilă).
- Recepția serviciilor se va face prin întocmirea, semnarea, aprobarea pe cale ierarhică și transmiterea către Direcția Administrativ a unui referat de confirmare a serviciilor prestate, întocmit către reprezentantul centrului/ creșei, la care se va anexa o copie a procesului verbal de prelevare.
- După efectuarea serviciilor analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului certificatele de analiză/ rapoartele de încercare aferente analizelor efectuate.

6. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA ACORDULUI CADRU/ CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

6.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- estimarea greșită în plus sau în minus a cantității de servicii necesare
- întârzierea în plată a facturilor prestatorului
- recepționarea unei cantități de servicii neprestată
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați
- întârzieri/ omisiuni în transmiterea comenzii de prestare a serviciilor
- restricționarea accesului prestatorului în locațiile DGASPC Sector 2

6.2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- se va deconta doar cantitatea de servicii efectiv prestată și recepționată
- facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de servicii
- recepționarea serviciilor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu prestatorul
- beneficiarul va transmite comenzile de prestare a serviciilor în termenul prevăzut în graficul de prestare
- informarea reprezentanților centrelor în privința serviciilor ce urmează a fi prestate, permițând accesul prestatorului în locație și facilitând astfel prestarea serviciilor

6.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- personal insuficient alocat
- întârzieri în termenul de prestare al serviciilor/ de respectare a comenzii
- relocarea beneficiarului în alte spații/ sedii
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați
- solicitări/ sesizări în privința semnalării unor deficiente

6.4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- alocarea corespunzătoare de personal

- alocarea suficientă de fonduri și personal specializat pentru a putea presta serviciile în termenele stabilite în comanda beneficiarului
- prestatorul va desemna persoane responsabile care vor menține legătura cu reprezentanții beneficiarului din fiecare locație
- prestatorul va interveni în cazul sesizării unor deficiențe, semnalate telefonic de beneficiar, remediind problemele în cel mai scurt timp

7. PREȚUL CONTRACTULUI

- 7.1.** Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A.. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.
- 7.2.** Prețul trebuie să includă toate costurile aferente serviciilor prestate.
- 7.3.** Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de servicii din prezentul caiet de sarcini.
- 7.4.** Prețurile vor fi exprimate distinct pentru fiecare tip de analiză, propunerea cuprinzând toate serviciile solicitate.
- 7.5.** Având în vedere:
- art. 221, 222 și 236 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 164 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Instrucțiunea Nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică emisă de Ministerul Finanțelor Publice Agenția Națională Pentru Achiziții Publice
 - Instrucțiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instrucțiunii Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială

ART. 1

(2) Prin ajustarea prețului contractului de achiziție publică se înțeleg următoarele:

- a) revizuirea, respectiv aplicarea, la contravaloarea prestației efectuate de către contractant în conformitate cu obligațiile contractuale, a unui coeficient de ajustare, indiferent de apariția sau nu a uneia dintre situațiile imprevizibile (art. 7 din Instrucțiunea Nr. 2/2018);
- b) actualizarea, respectiv aplicarea unui coeficient de actualizare a anumitor elemente constitutive ale prețului contractului, afectate de apariția uneia dintre situațiile imprevizibile (art. 7 din Instrucțiunea Nr. 2/2018), chiar și în condițiile în care ajustarea prețului nu a fost prevăzută prin documentația de atribuire/contractul de achiziție publică.

ART. 2

Revizuirea prețului contractului de achiziție publică se realizează în baza prevederilor art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

Actualizarea prețului contractului de achiziție publică se bazează pe prevederile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016.

- a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, nu ar fi condus la selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau nu ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;
- b) modificarea nu schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică/sectorială în favoarea contractantului.

Conform Instrucțiunii Nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018,

ART. 6

(1) În sensul art. 3, prețul se va ajusta prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, apărute oricând pe perioada de îndeplinire a contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei sau a încheierii contractului.

(2) Actualizarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială va fi realizată, pe perioada de valabilitate a contractului, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, indiferent de durata de îndeplinire a acestuia.

Conform Instrucțiunii Nr. 1/2019

ART. 7

(1) Prin situație imprevizibilă se înțelege un eveniment care, fără a intra în sfera forței majore, nu putea fi prevăzut în momentul depunerii ofertei, fiind mai presus de controlul părților contractante, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora și care are ca efect crearea unei disproporții de prestații între părți, afectând interesele comerciale legitime ale uneia dintre acestea.

(2) Vor fi asimilate situațiilor imprevizibile, care determină actualizarea prețului contractului, fără a se limita la, următoarele:

a) modificări legislative sau acte administrative emise de către autoritățile publice care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) modificarea salariului minim aplicabil; valoarea manoperei va fi actualizată doar pentru acoperirea creșterii salariului minim;

c) modificarea normativelor tehnice după încheierea contractului de achiziție publică care influențează și impune redimensionarea elementelor ofertate și prețului contractului, cu condiția încadrării în procente aferente modificărilor nesubstanțiale prevăzute de lege;

d) situația în care durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială se prelungește peste durata de valabilitate a ofertei stabilită inițial prin documentația de atribuire;

e) situația în care durata de îndeplinire/executare a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în respectivul contract, din motive care nu se datorează culpei contractantului. Actualizarea, în acest caz, se aplică cu condiția ca operatorul economic să nu fi încasat contravaloarea actualizării costurilor cu titlu de daune-interese."

f) În cazul apariției unei situații de natura celor prevăzute la art. 7 alin. (2), actualizarea aplicată prețului contractului de achiziție publică/sectorială trebuie să evidențieze influența pe care o exercită modificarea în prețul unitar și/sau total ofertat inițial.

g) În cazul în care decontarea într-un contract de achiziție publică/acord-cadru se realizează în baza unor articole comasate, în care prețul unitar include materialele, manopera, utilajul și transportul, actualizarea



componentelor prețului se realizează în baza devizelor analitice, pe care le va depune executantul, odată cu solicitarea de actualizare a prețurilor.

Conform Instrucțiunii Nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 și Instrucțiunii Nr. 1/2019

ART. 8

- (1) În cazul apariției unei situații de natura celor prevăzute la art. 7 alin. (2), actualizarea aplicată prețului contractului de achiziție publică/sectorială trebuie să evidențieze influența pe care o exercită modificarea în prețul unitar și/sau total oferit inițial.

Conform Instrucțiunii Nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 și Instrucțiunii Nr. 1/2019

ART. 9

- (1) În cazul creșterii prețurilor ca urmare a apariției unei situații de natura celor prevăzute la art. 7 alin. (2), coeficientul de actualizare se aplică la nivel de preț unitar, ca urmare a unei solicitări a contractantului care are obligația de a justifica solicitarea respectivă. Decontarea se realizează la nivelul valorii calculate pe baza prestațiilor efectuate și a prețurilor unitare astfel actualizate.
- (4) Autoritatea/entitatea contractantă poate utiliza concomitent atât revizuirea prețurilor din contractul de achiziție, cât și actualizarea acestora.

Conform Instrucțiunii Nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 și Instrucțiunii Nr. 1/2019

Prețul se poate ajusta în conformitate cu creșterea sau diminuarea elementelor constructive ale ofertei financiare ce influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul oferit (prețul materiei prime, accize, curs valutar, indicilor de preț publicați de Institutul Național de Statistică).

Actualizarea prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute la art. 164 alineat (4), (5), (6) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pe parcursul îndeplinirii acordului cadru/contractului, prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

- au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:

$$P_a = P_i \times IPC/100,$$

în care:

$$P_a = \text{preț actualizat}$$

$$P_i = \text{preț inițial}$$

IPC = indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică, publicat pe site-ul www.insse.ro.

Ajustarea prețului se va face la cererea părții interesate și presupune posibilitatea creșterii, conform formulei stabilite. Se va prezenta de către furnizor calculația de preț care să justifice solicitarea reactualizării acestuia.

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.



În conformitate cu art. 165¹ din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

(1) Pe parcursul execuției contractului plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa inițială, fixe sau ajustate, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziție inițiale și în contract.

2) Pe parcursul execuției contractului nu este permisă modificarea prețurilor din ofertă în funcție de variațiile prețurilor practicate de furnizorii de la care contractantul se aprovizionează. Din punct de vedere al documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților se consideră suficiente facturile emise de contractant, a căror valoare trebuie să corespundă cu valoarea ofertată inițial sau, după caz, cu valoarea ofertată actualizată conform prevederilor documentelor de achiziție inițiale și contractului.

8. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR FURNIZATE

8.1. Facturile se vor emite pe numele autorității contractante, menționându-se DGASPC Sector 2 și denumirea locației unde a fost prestat serviciul, și va fi însoțită obligatoriu de certificatele de analiză/rapoartele de încercare aferente analizelor efectuate, precum și de Procesul Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate.

8.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile *art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

9. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

9.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.*
- *Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă*, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- *Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007*
- *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă*
- *H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

9.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- *Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul MAI nr. 163/2007.*

9.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricărui eveniment care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

9.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.



9.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro, etc.

9.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

10.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu serviciile propuse de operatorul economic.

10.3 Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii autorizației de la Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) pentru activități privind siguranța alimentelor, în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”, valabilă la data depunerii ofertei. În situația în care documentul expiră pe durata derulării acordului cadru, operatorul economic va depune o declarație pe propria răspundere, dată de reprezentantul legal al acestuia, prin care se va angaja că va solicita prelungirea perioadei de valabilitate a documentului în timp util, sau după caz, va obține unul nou corespunzător domeniului de aplicare a acordului cadru, în perioada de valabilitate. Documentul va fi depus în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”, la registratura instituției, în cel mai scurt timp de la obținere.

10.4 Operatorul economic va prezenta documente din care să reiasă faptul că metodele folosite pentru efectuarea analizelor sunt acreditate RENAR pentru activitățile ce au legătură cu obiectul contractului, în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”, aflate în perioada de valabilitate la data depunerii ofertei. În situația în care documentul expiră pe durata derulării acordului cadru, operatorul economic va depune o declarație pe propria răspundere, dată de reprezentantul legal al acestuia, prin care se va angaja că va solicita prelungirea perioadei de valabilitate a documentului în timp util, sau după caz, va obține unul nou corespunzător domeniului de aplicare a acordului cadru, în perioada de valabilitate. Documentul va fi depus în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”, la registratura instituției, în cel mai scurt timp de la obținere.

10.5 În cazul în care operatorul economic efectuează transportul probelor, pentru autovehiculul care efectuează transportul probelor prelevate, se vor prezenta și:

- dovada deținerii autorizației de la Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) pentru activități de transport alimente, în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”, valabilă la data depunerii ofertei. În situația în care documentul expiră pe durata derulării acordului cadru, operatorul economic va depune o declarație pe propria răspundere, dată de reprezentantul legal al acestuia, prin care se va angaja că va solicita prelungirea perioadei de valabilitate a documentului în timp util, sau după caz, va obține unul nou corespunzător domeniului de aplicare a acordului cadru, în perioada de valabilitate. Documentul va fi depus în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”, la registratura instituției, în cel mai scurt timp de la obținere.

- Acte de deținere/ folosință pentru mijlocul de transport, în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”, valabilă la data depunerii ofertei. În situația în care documentul expiră pe durata derulării acordului cadru, operatorul economic va depune o declarație pe propria răspundere, dată de reprezentantul legal al acestuia, prin care se va angaja că va solicita prelungirea perioadei de valabilitate a documentului în timp util, sau după caz, va obține unul nou corespunzător domeniului de aplicare a acordului cadru, în

perioada de valabilitate. Documentul va fi depus în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”, la registratura instituției, în cel mai scurt timp de la obținere.

- Documente (talon/ cartea tehnică a autovehiculului) din care să reiasă faptul că, autovehiculul deține mijloace de ventilație și frigorifice (pentru produsele care impun acest lucru), în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”; mijloacele de transport vor asigura pe toata durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor produsului prelevat, precum și protecția împotriva insectelor, rozătoarelor și a altor surse de poluare, degradare, contaminare.

10.6 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativ

[Signature]
28.04.2019

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

[Signature]

Întocmit
Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate

[Signature]

D.G.A.S.P.C. Sector 2

Anexa numărul 1 la caietul de sarcini
Servicii analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație

Descrierea serviciilor

Prin **servicii analize de laborator probe de apă**, autoritatea contractantă înțelege efectuarea a 3 tipuri de analize de laborator, respectiv:

- analiza de detectare și numărare Escherichia coli
- analiza de detectare și numărare bacterii coliforme
- analiza de identificare și numărare enterococi intestinali.

Probele vor fi prelevate din sursa de apă de la care se face alimentarea pentru prepararea hranei, respectiv de la sursa de apă principală în cazul în care în centrul respectiv nu se prepară produse.

Prestatorul va asigura recipiente sterile necesare pentru prelevarea probelor.

În fiecare locație menționată vor fi prelevate un număr de 3 mostre a câte 250 ml din apa potabilă.

Prin **servicii analize de laborator probe alimentare**, autoritatea contractantă înțelege efectuarea analizei de determinare și numărare listeria monocytogenes.

Probele vor fi prelevate din hrana pregătită în ziua stabilită de comun acord, de către angajații locației.

Recipientele necesare pentru prelevarea probelor vor fi asigurate de către autoritatea contractantă.

În fiecare locație vor fi prelevate un număr de 5 mostre a câte 250 ml din hrana zilnică pregătită.

Prin **test de sanitație** autoritatea contractantă înțelege efectuarea a 4 tipuri de analize de laborator, respectiv:

- analiză determinare NTG
- analiză determinare bacterii coliforme
- analiză determinare listeria monocytogenes
- analiză determinare salmonella spp

Probele vor fi prelevate de pe suprafețele de lucru.

Prestatorul va asigura consumabilele necesare pentru prelevarea probelor.

Serviciile de analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație se vor efectua trimestrial numai după comanda scrisă și transmisă prin mail/ fax de către autoritatea contractantă.

Graficul prestării serviciilor va fi întocmit de către operatorul economic și va fi supus aprobării reprezentanților autorității contractante.

Având în vedere cantitatea de produs alimentar ce trebuie scos din gestiunea fiecărei locații, prelevarea probelor va începe **numai după aprobarea graficului.**

Ulterior efectuării analizelor de laborator, operatorul economic va emite un certificat de analiză/ raport de încercare, în maxim 7 zile de la primirea probelor. Certificatele de analiză/ rapoartele de încercare vor fi transmise **în original** de către operatorul economic, autorității contractante, odată cu factura de plată.



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Având în vedere specificul activității achizitorului, operatorul economic are obligația să comunice **de îndată** achizitorului, telefonic, în scris, cât și în format electronic, date care pot conduce la îmbolnăviri colective.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director - Direcția Administrativ

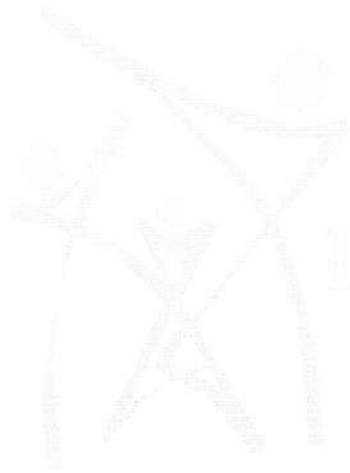
[Signature]
25.06.2019

ing. Cristina NEGRU
Șef serviciu Administrativ

[Signature]

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate

[Signature]



D.G. A.S.P.C. Sector 2



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa numărul 2 la caietul de sarcini Servicii analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație

Lista locațiilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, adresele și persoanele de contact

Nr crt	Adresa	Persoană de contact telefon
1	Str. Sfânta Ecaterina nr. 7	
2	Str. Mihai Eminescu nr. 7	
3	Str. Ion Vlad nr. 3 - 5	
4	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	
5	Str. Balotului nr. 42	
6	Str. Balotului nr. 42	
7	Str. Reînvierii nr. 1B	
8	Str. Viitorului nr. 52 - 54	
9	Str. Aaron Florian nr. 5	
10	Str. Caroteni nr. 21 - 23	
11	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	
12	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	
13	Str. Ripiceni nr. 6A	
14	Str. Mircea cel Bătrân nr. 17, oraș Voluntari	
15	Str. Traian nr. 144	
16	Aleea Sinaia nr. 4	
17	Str. Teiul Doamnei nr 99	
18	Str. Ciobănașului nr. 23	
19	Str. Oituz nr. 9	
20	Str. Valer Dumitrescu nr. 33	
21	Sos. Pantelimon nr. 301	
22	Str. Țepeș Vodă nr. 7	
23	Bld. Basarabia nr. 96	
24	Șos. Colentina nr. 55F	
25	Str. Ziduri Moși nr. 4	
26	Locații viitoare	

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director - Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate



Anexa numărul 3 la caietul de sarcini
Servicii analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație

Necesarul de servicii

Nr crt	Denumire serviciu	Număr minim de analize probe de laborator/ acord cadru	Număr maxim de analize probe de laborator/ acord cadru	Număr minim de analize probe de laborator/ contract	Număr maxim de analize probe de laborator/ contract
1	Analize de laborator probe de apă - detectare și numărare escherichia coli	25	416	25	75
2	Analize de laborator probe de apă – detectare și numărare bacterii coliforme	25	416	25	75
3	Analize de laborator probe de apă - identificare și numărare enterococi intestinali	25	416	25	75
4	Analize de laborator probe alimentare	14	1200	14	42
5	Teste de sanitație - determinare NTG	16	272	16	48
6	Teste de sanitație - determinare bacterii coliforme	16	272	16	48
7	Teste de sanitație - determinare listeria monocytogenes	16	272	16	48
8	Teste de sanitație - determinare salmonella spp	16	272	16	48

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
 Director - Direcția Administrativ

25.04.2019

ing. Cristina NEGRU
 Șef serviciu Administrativ

Întocmit,
 Maria Cristina BRENNER
 Inspector de specialitate





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 58170 / 25.04. 2019



CRITERIUL DE ATRIBUIRE

privind achiziția de servicii analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de
sanitație

Criteriul de atribuire care va fi aplicat procedurii privind achiziția de servicii analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație este cel mai bun raport calitate-pret, cu următorii factori de evaluare:

Criteriul	Factori de evaluare	Punctaj acordat
1	Prețul	60
2	Prelevarea probelor și transportul acestora la laborator	40
Total punctaj factori de evaluare		100

Punctarea factorilor de evaluare se efectuează astfel:

Criteriul 1 - Prețul

- 60 puncte - pentru valoarea totală cea mai mică (V_{min}) dintre propunerile declarate acceptate se acordă punctajul maxim
- pentru altă valoare ofertată (V_n) dintre propunerile declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: $P_n = (V_{min} / V_n) \times 60$

Criteriul 2 - Prelevarea probelor și transportul acestora la laborator

- 40 puncte – pentru ofertantul care asigură prelevarea probelor din locațiile autorității contractante și transportul acestora la laborator
- 30 puncte – pentru ofertantul care nu asigură prelevarea probelor din locațiile autorității contractante dar efectuează transportul acestora la laborator
- 10 puncte – pentru ofertantul care asigură prelevarea probelor din locațiile autorității contractante dar nu asigură transportul acestora la laborator
- 0 puncte – pentru ofertantul care nu are asigură prelevarea probelor și nici transportul acestora

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea crescătoare a punctajului total obținut.



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Oferta declarată câștigătoare este propunerea care totalizează cel mai mare punctaj. Punctajul maxim ce poate fi obținut în cadrul procesului de evaluare este de 100 puncte.

În cazul unor oferte care vor prezenta același punctaj, departajarea se va face în funcție de preț, câștigător fiind ofertantul cu prețul cel mai mic.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director - Direcția Administrativ

25.04.2019

ing. Cristina NEGRU
Șef serviciu Administrativ

Întocmit
Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate

D.G.A.S.P.C. Sector 2



Acord-cadru de servicii
nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice,
între

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul social în București, str. Olari nr. 15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. 17093691, având contul în trezorerie nr. ROXXTREZXXXXXXXXXXXXXXXXXX, trezorerie sector 2, reprezentată de Director General, în calitate de promitent achizitor, pe de o parte
și

_____ *denumire operator economic,*
adresa sediu _____ telefon/ fax _____
număr de înmatriculare _____ cod fiscal _____ cont (trezorerie, bancă)
_____ reprezentat prin _____

(denumirea conducătorului), funcția _____, în calitate de promitent prestator, pe de altă parte,

a intervenit prezentul **acord-cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Obligațiile promitentului - prestator

2.1-Promitentul prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul achizitor să presteze **servicii de analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație pentru locațiile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2**, în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

3. Obligațiile promitentului - achizitor

3.1-Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze **servicii de analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație pentru locațiile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2** în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

3.2-Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

4 Prețul unitar

4.1-Prețul unitar al serviciilor este conform propunerii financiare (anexa 1 la Acordul-cadru).

5. Cantitatea previzionată

5.1-Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente încheiate pe o perioadă de ___ luni, conform anexei nr.1 la acordul cadru.

6. Durata acordului - cadru

6.1-Durata prezentului acord-cadru este de 48 luni, începând de la data de _____

6.2-Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de _____

7. Ajustarea prețului

7.1 - Ajustarea pretului se poate face în condițiile specificate la punctul 7 din caietul de sarcini nr. 58171/25.04.2019.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1-Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul acord - cadru reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

8.2-Nerespectarea de 3 ori de către promitentul-prestator a graficului de prestare prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare sau prin lipsa sau neconformitatea serviciilor prestate, duce la desființarea prezentului acord-cadru în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a acordului-cadru se va face de către achizitor, promitentului prestator printr-o notificare.

8.3-Prestarea de 3 ori a serviciilor care nu corespund cerințelor de calitate și specificațiilor tehnice duce la desființarea acordului cadru în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a acordului cadru se va face de către achizitor, promitentului prestator printr-o notificare.

9.MODIFICAREA ACORDULUI CADRU

9.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica acordul cadru așa cum prevede art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, fără a afecta caracterul general al contractului/ acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

9.2 Pe toată perioada de derulare a acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

9.3 Orice modificare a acordului cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție/valabilitate a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

10. Comunicări

10.1-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.2-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Promitent – prestator
SC _____ SRL
DIRECTOR/ ADMINISTRATOR

Anexa nr. 1 la Acordul Cadru nr. _____

Nr crt	Denumire serviciu	CPV	Număr minim de analize probe de laborator/ acord cadru	Număr maxim de analize probe de laborator/ acord cadru	Valoare minima acord cadru lei fara TVA	Valoare maxima acord cadru lei fara TVA	Valoare minima acord cadru lei cu TVA	Valoare maxima acord cadru lei cu TVA
1	Analize de laborator probe de apă - detectare si numărare escherichia coli		25	416				
2	Analize de laborator probe de apă – detectare si numărare bacterii coliforme		25	416				
3	Analize de laborator probe de apă - identificare și numărare enterococi intestinali		25	416				
4	Analize de laborator probe alimentare		14	1200				
5	Teste de sanitație - determinare NTG		16	272				
6	Teste de sanitație - determinare bacterii coliforme		16	272				
7	Teste de sanitație - determinare listeria monocytogenes		16	272				
8	Teste de sanitație - determinare salmonella spp		16	272				

Promitent-achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Promitent – prestator
SC _____ SRL
DIRECTOR/ ADMINISTRATOR

Contract subsecvent de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, și a Acordului cadru de servicii nr. _____ s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul în București, str. Olari, nr. 15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. 17093691, având contul nr. ROXXTREZXXXXXXXXXXXXXXXXX, la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată de director general _____, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

_____ denumire operator economic _____ adresa sediu
_____ telefon/fax _____ număr de
înmatriculare _____ cod fiscal _____ cont (trezorerie, bancă)
_____ reprezentat prin _____ (denumirea
conducătorului) funcția _____, în calitate de _____, pe de altă
parte.

2. Definiții

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

-**contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

-**achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

-**prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

-**produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

-**servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;

-**origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

-**destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele/ locația unde se vor presta serviciile;

-**forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

-**nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligațiilor asumate prin contract;

-**zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor.

4.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei TVA.

6. Durata contractului

6.1- Durata prezentului contract începe de la data de _____.

6.2- Prezentul contract încetează să producă efecte la data de _____

7. Executarea contractului

7.1- Executarea contractului începe la data înregistrării contractului la achizitor.

8. Documentele contractului

8.1- Documentele contractului sunt:

- oferta financiară (anexa nr. 1);
- oferta tehnică (anexa nr. 2);
- graficul de prestare (anexa nr. 3);
- locatii si persoane de contact (anexa nr. 4);
- clauze contractuale privind protecția muncii (anexa nr. 5)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevazute în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în conformitate cu cele specificate la punctul 5 din caietul de sarcini nr. 58171/25.04.2019.

10.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile *art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi din plata neefectuată.

11.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11.5- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. MODIFICAREA CONTRACTULUI

12.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, așa cum prevede art. 164 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, fără a afecta caracterul general al contractului/ acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

12.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii cu caracter de regularitate, încheiat în anul precedent și a cărui durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

12.3 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

12.4 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție/valabilitate a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

13.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

13.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Clauze specifice

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Recepție, inspecții și teste

15.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1- Ajustarea pretului se poate face în condițiile specificate la punctul 7 din caietul de sarcini nr. 58171/25.04.2019.

17. Amendamente

17.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea și prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional în limita nivelului maxim prevăzut în documentația de atribuire, condiționat de existența resurselor financiare alocate.

17.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Pana la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

18. Forța majoră

18.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator

S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR/ ADMINISTRATOR

Oferta financiara - Anexa nr. 1 la contractul subsecvent nr.

Nr crt	Denumire serviciu	Număr minim de analize probe de laborator/c ontract	Număr maxim de analize probe de laborator/ contract	Valoare minima contract lei fara TVA	Valoare maxima contract lei fara TVA	Valoare minima contract lei cu TVA	Valoare maxima contract lei cu TVA
1	Analize de laborator probe de apă - detectare și numărare escherichia coli						
2	Analize de laborator probe de apă – detectare și numărare bacterii coliforme						
3	Analize de laborator probe de apă - identificare și numărare enterococi intestinali						
4	Analize de laborator probe alimentare						
5	Teste de sanitație - determinare NTG						
6	Teste de sanitație - determinare bacterii coliforme						
7	Teste de sanitație - determinare listeria monocytogenes						
8	Teste de sanitație - determinare salmonella spp						

Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
 S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR/ ADMINISTRATOR

Anexa nr. 2 la contractul subsecvent nr. _____

Oferta tehnica

Oferta tehnica va contine minim toate solicitarile din caietul de sarcini.

Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR/ ADMINISTRATOR

Anexa nr. 3 la contractul subsecvent nr. _____

GRAFIC DE PRESTARE

Serviciile de analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație se vor efectua trimestrial numai după comanda scrisă și transmisă prin mail/ fax de către autoritatea contractantă.

Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR/ ADMINISTRATOR

Anexa nr. 4 la contractul subsecvent nr. _____

Lista locațiilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, adresele și persoanele de contact

Nr crt	Adresa	Persoană de contact telefon
1	Str. Sfânta Ecaterina nr. 7	
2	Str. Mihai Eminescu nr. 7	
3	Str. Ion Vlad nr. 3 - 5	
4	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	
5	Str. Balotului nr. 42	
6	Str. Balotului nr. 42	
7	Str. Reînvierii nr. 1B	
8	Str. Viitorului nr. 52 - 54	
9	Str. Aaron Florian nr. 5	
10	Str. Caroteni nr. 21 - 23	
11	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	
12	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	
13	Str. Ripiceni nr. 6A	
14	Str. Mircea cel Bătrân nr. 17, oraș Voluntari	
15	Str. Traian nr. 144	
16	Aleea Sinaia nr. 4	
17	Str. Teiul Doamnei nr 99	
18	Str. Ciobănașului nr. 23	
19	Str. Oituz nr. 9	
20	Str. Valer Dumitrescu nr. 33	
21	Sos. Pantelimon nr. 301	
22	Str. Tepeș Vodă nr. 7	
23	Bld. Basarabia nr. 96	
24	Șos. Colentina nr. 55F	
25	Str. Ziduri Moși nr. 4	
26	Locații viitoare	

Achizitor

D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator

S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR/ ADMINISTRATOR

Clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor pentru servicii

Pentru întărirea ordinii și disciplinei în muncă, în scopul evitării unor accidente grave, incendii și explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta întocmai, următoarele clauze referitoare la obligațiile și răspunderile ce revin prestatorului de servicii pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea prestatoare va aduce la cunoștința beneficiarului, numele persoanelor ce vor presta serviciile la sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derulării contractului;

- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, precum și dotarea personalului cu echipament de lucru și de protecție specific revine conducătorului formației de lucru, care va prelua obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul în incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unității furnizoare;
- Circulația personalului unității furnizoare în incinta unității beneficiare, se va face numai pe căile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigură aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteză de 5 Km/h, iar acolo unde situația o impune, se va reduce viteza până la limita evitării oricărui pericol, respectând regulile de circulație pe căile de acces în unitate;
- Accesul personalului unității furnizoare în alte locuri de muncă decât cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucătării, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat însoțitor pe tot parcursul traseului dus-întors;
- În cazul în care pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2 se produce un accident de muncă personalului angajat al unității furnizoare în perioada furnizării produselor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., răspunderea revine furnizorului produselor respective, care în consecință se va înregistra cu accidentul respectiv și va răspunde potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor. În cazul producerii unor accidente de muncă suferite de către personalul unității beneficiare, ca urmare a nerespectării obligațiilor ce revin unității furnizoare, accidentul se va înregistra de către unitatea furnizoare. În caz de litigiu între părțile contractoare cu privire la cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, arbitrarea va fi făcută de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București;
- Introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, prezenta în unitate sub influența alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, răspunderea pentru încălcarea acestor dispoziții revine în exclusivitate conducătorului formației de lucru, ce furnizează produsele respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;
- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul furnizării produselor contractate și care prezintă pericol de accidentare și privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sănătate în muncă, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc;

ACHIZITOR
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR/ ADMINISTRATOR