



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 101445/30.04.2019



ANUNT DE INTENTIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 reprezintă instituția publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. DGASPC Sector 2 este interesată de achiziționarea serviciilor prevăzute în Anexa 2, în baza art 68 (1), litera b) și (2), litera b), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform procedurii operaționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice pentru servicii ale căror coduri cpv se regăsesc în anexa 2, nr. PO-SLCA-01.

Tip procedura: Procedura operationala proprie

Denumire achizitie: *Program de formare profesionala cu tema: „Metode si tehnici privind dezvoltarea individuala a copilului”, pentru 25 de salariati din cadrul DGASPC Sector 2*

Condiții:

- este necesar ca operatorul economic sa fie inregistrat in SICAP;
 - operatorul economic trebuie sa detina cont in Trezorerie (exceptie facand PFA-urile, asociatiile si fundatiile, conform Legii);
 - plata serviciilor prestate se va efectua in minim 30 de zile de la data inregistrarii;
 - ofertele, depuse de catre operatorii economici, trebuie sa fie valabile minim 30 zile;
 - respectarea conditiilor din caietul de sarcini;
 - oferta financiara si oferta tehnica trebuie sa fie insotita de contractul avizat prin semnatura, aceasta reprezentand asumarea conditiilor contractuale;
 - se vor lua in considerare doar ofertele care contin toate solicitarile din caietul de sarcini, anuntul de intentie si criteriile de atribuire;
 - valoare estimata: 21.250,00 lei fara TVA
 - data limita de depunere a ofertelor: 04.08.2019
 - ofertele se depun pana in data de 04.08.2019, la adresa de email achizitii.directe@social2.ro, pana in ora 23:59 sau la Registratura institutiei, din Str. Olari nr 15 (fost 11-13) Sector 2, program L-J: 8-16, V: 8-13.30.
- Informatii la telefon: 021 242 09 87, 021 252 22 02 interior 313.
Ofertele depuse dupa ora specificata sau pe alte adrese de email nu se vor lua in considerare.

Director general adjunct
Directia economica
Carmen CIOBANU

Sef Serviciu
Serviciul Licitatii,
Contracte, Achizitii
Robert Daniel NITU

Intocmit
Consilier SLCA
Dorina MARCHIDAN

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 99277 / 25.07.2019



Caiet de sarcini

privind achiziția unui program de formare profesională cu tema: "Metode și tehnici privind dezvoltarea individuală a copilului"

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. INFORMATII GENERALE

1.1 DATE GENERALE DESPRE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari, nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021 252 22 02

Fax: 021 252 22 17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. D.G.A.S.P.C. Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.



PRINCIPII ȘI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor: Serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceștia să depășească situația de dificultate cu care se confruntă.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesibilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală și servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor necesită a găsi un răspuns într-un set de servicii multifuncționale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

Complementaritate și parteneriat. Activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de șanse și nediscriminare. Serviciile vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are nevoie să asigure formarea profesională continuă angajaților din cadrul direcției pentru oferirea de servicii de înaltă calitate beneficiarilor.

1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Asigurarea formării profesionale a salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C. în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate beneficiarilor.

1.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII

Nu există alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

1.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creșe.

Propunerea noastră de formare profesională se bazează pe următoarele prevederi legale:

- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială
- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
- Regulamentele de Organizare și Funcționare ale serviciilor/compartimentelor/centrelor din cadrul DGASPC Sector 2;
- Legea nr. 53/ 24.01.2003, republicată - Codul muncii;
- OUG nr. 57/ 2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea unui **program de formare profesională cu tema: "Metode și tehnici privind dezvoltarea individuală a copilului"**, pentru salariații DGASPC Sector 2, în vederea dezvoltării abilităților, cunoștințelor și deprinderilor individuale, acest lucru contribuind la creșterea eficienței și eficacității activităților din cadrul instituției și implicit la creșterea performanțelor acesteia.

Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea serviciilor solicitate

Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini cuprinde numărul de ore de formare profesională și numărul persoanelor desemnate să participe.

2.2. Perioada pentru care se solicită prestarea serviciilor este: august 2019 – septembrie 2019

2.3. Procedura de derulează pe loturi: NU

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial.

Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Descrierea serviciilor se regăsește în **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

4.1. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT

- Numărul minim de persoane ce va fi implicat în desfășurarea contractului:
 - 1 formator care să susțină programul de formare profesională.
- Ofertantul de servicii de formare profesională va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora;
- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

4.2. SERVICII DE SUPT TEHNIC PENTRU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Ofertantul va pune la dispoziție un număr de telefon unic și o adresă de e-mail unică care vor fi folosite de către autoritatea contractantă pentru solicitarea de informații în cazul apariției unor incidente sau neclarități.
- Serviciile de suport tehnic trebuie să fie la dispoziția autorității contractante în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.

4.3. SERVICII DE RAPORTARE, MANAGEMENT SI MONITORIZARE A SERVICIILOR PRESTATE

- Prestatorul va numi o persoană dedicată acestui proiect, ca punct unic de contact în relația prestator-beneficiar pentru orice aspect comercial și tehnic al contractului. Responsabilitățile persoanei desemnate trebuie să includă:
 - Managementul performanțelor: monitorizarea respectării standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite, conform legislației în vigoare
 - Managementul resurselor: implică coordonarea resurselor necesare pentru acordarea serviciilor stabilite de comun acord
 - Managementul calității: asumarea responsabilităților pentru calitatea serviciilor oferite
 - Managementul proiectului: este responsabil pentru planificarea, coordonarea și oferirea serviciilor.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

- Recepția serviciilor se va face la finalizarea programului de formare profesională prin Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate, conform **Anexei 1** la prezentul Caiet de sarcini, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții beneficiarului.

- Termenul de verificare și de acceptare a Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucrătoare.

6. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile:

6.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- întârzierea în plata a facturilor prestatorului
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați

6.2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de servicii
- beneficiarul va desemna persoane responsabile pentru a menține legătura cu prestatorul

6.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- personal insuficient alocat
- retragerea/anularea – după caz – a licenței/autorizației de funcționare/ acordului de organizare a programului de formare profesională
- expirarea valabilității – după caz – a licenței/autorizației de funcționare/ acordului de organizare a programului de formare profesională
- apariția unor situații/ evenimente care ar putea influența interesele părților

6.4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- alocarea corespunzătoare de personal
- respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile prestate
- efectuarea demersurilor necesare în vederea reînnoirii – după caz – a licenței/autorizației de funcționare/ acordului de organizare a programului de formare profesională
- informarea autorității contractante în scris, în termen de 24 de ore de la apariția situațiilor/ evenimentelor

7. PREȚUL CONTRACTULUI

7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

7.2. Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor

7.3. Prețul reprezintă costul/beneficiar

7.4. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.

7.5. Propunerea financiară va ține cont de solicitările din caietul de sarcini.

7.4. Prețul stabilit de prestator este ferm.

8. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR FURNIZATE

8.1. Factura se va emite pe numele autorității contractante, respectiv D.G.A.S.P.C. Sector 2 și va fi însoțită de prezența participanților la programul de formare profesională și de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, conform pct. 5 din caietul de sarcini.

8.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 6) și 7) din *Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor*

sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

9. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

9.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare**
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.**

9.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul MAI nr. 163/2007.**

9.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

9.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

9.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro, etc.

9.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

10.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10.2 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

11. Legislație

- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2011** – **Legea asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 25/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006 privind adoptarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1091/2006 privind cerințele de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentele de Organizare și Funcționare ale serviciilor/compartimentelor/centrelor din cadrul DGASPC Sector 2;
- Legea nr. 53/ 24.01.2003, republicată - Codul muncii;
- OUG nr. 57/ 2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ.
- OG nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 522/ 08.05.2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129. 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 353/ 5202/ 23.07.2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 501/ 5253/ 08.10.2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

Adrian ANDOR

**Director general adjunct
Protecție Socială**

Claudia UZUN

**Director executiv
Protecția Copilului**

Viorica LAZĂR

**Director
Direcția Coordonare Servicii Comunitare**

Întocmit

Marian-Cătălin BIGAN
Consilier superior



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

NR 99277/25.07.2019.



**Anexa numărul 1 la Caietul de sarcini
privind achiziția unui program de formare profesională cu tema: "Metode și tehnici privind
dezvoltarea individuală a copilului"**

Descrierea serviciilor

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea unui program de formare profesională cu tema: "Metode și tehnici privind dezvoltarea individuală a copilului", pentru salariații DGASPC Sector 2, în vederea dezvoltării abilităților, cunoștințelor și deprinderilor individuale, acest lucru contribuind la creșterea eficienței și eficacității activităților din cadrul instituției și implicat la creșterea performanțelor acesteia.

Tema programului de formare profesională: "Metode și tehnici privind dezvoltarea individuală a copilului".

Obiectivele programului de formare profesională:

- Formarea unor noțiuni de bază;
- Înțelegerea problematicei;
- Formarea capacității de înțelegere.

Tematica abordată în cadrul programului de formare:

- Tipologia copilului;
- Etape de dezvoltare ale copilului;
- Consilierea copiilor;
- Consilierea individuală și de grup;
- ADHD și tulburările de conduită la copii și adolescenți;
- Dezvoltarea deprinderilor și abilităților în funcție de etapele de vârstă.

Grupul țintă este format din: angajați din cadrul serviciilor/ centrelor din subordinea Direcției Protecția Copilului/ Direcției Servicii Comunitare.

Adrian ANDOR

**Director general adjunct
Protecție Socială**

Claudia UZUN

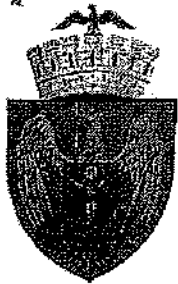
**Director executiv
Protecția Copilului**

Viorica LAZĂR

**Director
Direcția Coordonare Servicii Comunitare**

Întocmit

**Marian-Cătălin BIGAN
Consilier superior**



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 99274, 25-07-2019



Anexa numărul 2 la Caietul de sarcini privind achiziția unui program de formare profesională cu tema: "Metode și tehnici privind dezvoltarea individuală a copilului"

Numărul participanților la programul de formare profesională va fi de 25 persoane.

Salariații propuși să participe la programul de formare cu tema: "Metode și tehnici privind dezvoltarea individuală a copilului" sunt următorii:

- asistent social SAD;
- supraveghetor noapte CIG „Neghinița”;
- îngrijitor CIG „Neghinița”;
- îngrijitor CIG „Neghinița”;
- consilier juridic SPCD;
- psiholog SPCD;
- îngrijitoare CPRU „Cireșarii”;
- instructor de educație CPRU „Cireșarii”;
- îngrijitoare CPRU „Cireșarii”;
- referent educație CZ „Pinochio”;
- referent educație CZ „Pinochio”;
- inspector specialitate CZ „Pinochio”;
- logoped CSASPSPSDC „Casa din Tei”;
- referent Centrul de Servicii Comunitare;
- inspector de specialitate Centrul de Servicii Comunitare;
- inspector de specialitate Centrul de Servicii Comunitare;
- inspector de specialitate Centrul de Servicii Comunitare;
- referent Centrul de Servicii Comunitare;
- psiholog Centrul de Servicii Comunitare;
- inspector de specialitate CZ „Sf. Maria”;
- inspector de specialitate Centrul de Servicii Comunitare;
- inspector de specialitate Centrul de Servicii Comunitare;
- inspector de specialitate Centrul de Servicii Comunitare;
- sociolog CZ „Sf. Maria”;
- inspector de specialitate Centrul de Servicii Comunitare.

Sector 2



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

La formarea grupei, persoanele desemnate să participe la programul de formare profesională este necesar să nu fie împărțite în serii/sesiuni de desfășurare a programului de formare profesională.

Programul de formare profesională se va desfășura pe parcursul a 5 zile, 8 h/zi și va cuprinde un număr de 24 de ore de instruire teoretică și un număr de 16 ore de instruire practică.


Adrian ANDOR

Director general adjunct
Protecție Socială


Claudia UZUN

Director executiv
Protecția Copilului

Viorica LAZĂR

Director
Direcția Coordonare Servicii Comunitare


Întocmit

Marian-Cătălin BIGAN
Consilier superior



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 992/2 / 25.07.2019



Criterii de selecție privind achiziția unui program de formare profesională cu tema: "Metode și tehnici privind dezvoltarea individuală a copilului"

Criteriile de selecție pentru programul de formare cu tema: "Metode și tehnici privind dezvoltarea individuală a copilului" sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire criteriu selecție	Punctaj acordat	Observații privind modul de acordare a punctajului
1.	Dotarea sălii unde se desfășoară programul de formare	10 p	- sala este dotată cu flipchart sau tablă whiteboard și videoproiector - 10p - sala este dotată cu flipchart sau tablă whiteboard fără videoproiector - 5p -sala nu este dotată cu flipchart, tablă whiteboard sau videoproiector - 0p
2.	Materialul didactic prevăzut în programa de instruire, inclusiv suport de curs pentru fiecare participant	20 p	- asigurare material didactic și suport de curs în format letric și electronic - 20 p - asigurare material didactic și suport de curs în format electronic - 15 p - asigurare material didactic și suport de curs în format hârtie - 10 p - lipsa material didactic și a suportului de curs - 0 p
3.	Experiența formatorului	20 p	- formatorul care susține programul de formare profesională are o experiență de peste 7 ani ca formator din care peste 5 ani în domeniul asistenței sociale dovedită prin curriculum vitae - 20p

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

			<p>- formatorul care susține programul de formare profesională are o experiență de între 5 și 7 ani ca formator din care între 3 și 5 ani în domeniul asistenței sociale dovedită prin curriculum vitae – 10p</p> <p>- formatorul care susține programul de formare profesională are o experiență până în 5 ani ca formator din care până în 3 ani în domeniul asistenței sociale dovedită prin curriculum vitae – 0 p</p>
4.	Certificat de absolvire recunoscut ANC/ certificat de participare	20 p	<p>- eliberare certificat de absolvire recunoscut ANC, pentru participanții cu studii superioare și certificat de participare, pentru participanții fără studii superioare – 20 p</p> <p>- eliberare certificat de participare pentru toți participanții – 10 p</p>
5.	Costul cursului/ beneficiar inclusiv taxa de examinare	30 p	<p>Pentru oferta cu valoarea cea mai mică (V min) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim - 30 puncte</p> <p>Pentru altă valoare ofertantă (Vo) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula</p> $P_n = (V_{\min}:V_o) \times 30$

Adrian ANDOR
 Director general adjunct
 Protecție Socială

Claudia UZUN
 Director executiv
 Protecția Copilului

Viorica LAZĂR
 Director
 Direcția Coordonare Serviciii Comunitare

Întocmit
 Marian-Cătălin BIGAN
 Consilier superior

Contract de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul în București, str. Olari nr. 15, sector 2, cod fiscal 17093691, având contul nr. RO48TREZ24A685050200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată de domnul Florin Ștefan VASILE, Director General, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC _____ SRL cu sediul în _____, Str. _____ nr. _____, telefon _____, e-mail: _____, cod fiscal _____, Inregistrat la Registrul Comertului _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____ în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- e. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- g. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligațiilor asumate prin contract;
- i. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract și graficului de prestare anexa nr. 3 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei fara TVA la care se adauga _____ lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de _____.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data achitării serviciilor prestate, dar nu mai târziu de 31.12.2019.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiară (anexa nr. 1)
- oferta tehnică (anexa nr. 2);
- graficul de prestare (anexa nr. 3)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale;

10.3– Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duc la desființarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15.2 - Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte. Până la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegamă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Prestator

Anexa nr. 1 la contractul de servicii nr.

OFERTA FINANCIARA

Nr. crt.	Denumire curs	Nr cursanti	Pret/Participant fara TVA	Valoare totala in lei fara TVA	Valoare totala in lei cu TVA
1.	Curs cu tema				
Valoare totala:					

Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Prestator

Anexa nr. 2 la contractul de servicii nr.

OFERTA TEHNICA

Se insereaza oferta

Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Prestator

Anexa nr. 3 la contractul de servicii nr.

GRAFIC DE PRESTARE

Nr. crt.	Denumire curs	Perioada desfasurare curs	Locatie curs
1.	Curs cu tema		

Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Prestator

**Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea
si stingerea incendiilor pentru servicii**

Pentru întărirea ordinii și disciplinei în munca, în scopul evitării unor accidente grave, incendii și explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta întocmai, următoarele clauze referitoare la obligațiile și răspunderile ce revin prestatorului pe teritoriul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Unitatea prestatoare va aduce la cunoștința beneficiarului, numele persoanelor ce vor presta servicii în sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derulării contractului;

- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca și în domeniul situațiilor de urgență, precum și dotarea personalului cu echipament de lucru și de protecție specific revine conducătorului formației de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul în incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unității prestatoare;
- Circulația personalului unității prestatoare în incinta unității beneficiare, se va face numai pe calea de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigură aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteză de 5 Km/h, iar acolo unde situația o impune, se va reduce viteza până la limita evitării oricărui pericol, respectând regulile de circulație pe calea de acces în unitate;
- Accesul personalului unității prestatoare în alte locuri de munca decât cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucătării, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat însoțitor pe tot parcursul traseului dus-întors;
- În cazul în care pe teritoriul D.G.A.S.P.C. Sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unității prestatoare în perioada serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., răspunderea revine prestatorului serviciilor respective, care în consecință se va înregistra cu accidentul respectiv și va răspunde potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor. În cazul producerii unor accidente de munca suferite de către personalul unității beneficiare, ca urmare a nerespectării obligațiilor ce revin unității prestatoare, accidentul se va înregistra de către unitatea prestatoare. În caz de litigiu între părțile contractoare cu privire la cercetarea și înregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi făcută de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București;
- Introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, prezenta în unitate sub influența alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, răspunderea pentru încălcarea acestor dispoziții revine în exclusivitate conducătorului formației de lucru, ce furnizează produsele respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;
- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul prestării serviciilor contractate și care prezintă pericol de accidentare și privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;

- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sanătate în munca, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc;

Achizitor

Prestator