



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 86735/01.07.2018



ANUNT DE INTENTIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 reprezintă instituția publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 este interesată de achiziționarea unor Servicii de proiectare mobilier, conform documentației atasate

Tip procedura: Procedura operațională proprie –ACHIZITIE DIRECTA

Denumire achiziție: **Procedura achiziție servicii de proiectare mobilier-D.G.A.S.P.C.Sector 2**

Cod CPV:79934000-0

Valoare estimată: **134.900 lei fara tva**

Condiții:

- este necesar ca operatorul economic să fie înscris în SICAP;
- operatorul economic trebuie să dețină cont în Trezorerie (excepție făcând PFA-urile, asociațiile și fundațiile, conform Legii);
- ofertele, depuse de către operatorii economici, trebuie să fie valabile minim 30 zile;
- respectarea condițiilor din documentație;
- oferta financiară și oferta tehnică trebuie să fie însoțită de contractul avizat prin semnătură, aceasta reprezentând asumarea condițiilor contractuale;
- oferta tehnică trebuie să fie sub formă de tabel în care va fi prezentat comparativ, serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu serviciile propuse de operatorul economic.
- se vor lua în considerare doar ofertele care conțin toate solicitările din documentație;



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- criteriul de atribuire va fi pretul cel mai scazut. In analizarea ofertelor se va lua in calcul pretul fara tva
- data limita de depunere a ofertelor: 04.07.2019
- ofertele se depun pana in data de 04.07.2019, la Registratura institutiei, din Str. Olari nr 15 (fost 11-13) Sector 2, program L-J 8-16, V-8-13.30.

Informatii la telefon: 021 242 09 87, 021 252 22 02 interior 313.

Ofertele depuse dupa ora specificata sau pe alte adrese de email nu se vor lua in considerare.

**Director general adj.
Directia economica**

Carmen Ciobanu

**Sef Serviciu
Serviciul Licitatii,
Contracte, Achizitii
Robert Daniel NITU**

**Intocmit
Serviciul Licitatii,
Contracte, Achizitii
Adrian Ene**



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 81442 / 2006.2019



Caiet de sarcini privind achiziția de

“Servicii de proiectare mobilier – DGASPC Sector 2”.

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. INFORMATII GENERALE

1.1 DATE GENERALE DESPRE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

DGASPC Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. DGASPC Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

PRINCIPII ȘI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor: Serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceștia să depășească situația de dificultate cu care se confruntă.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesibilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală și servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor necesită să găsim un răspuns într-un set de servicii multifuncționale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

Complementaritate și parteneriat. Activitatea DGASPC Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de șanse și nediscriminare. Serviciile vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecția a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA SERVICIILOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are nevoie să asigure "Servicii de proiectare mobilier – DGASPC Sector 2" necesare pentru dematerea procedurii de achiziție mobilier necesar.

1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea activității de către Autoritatea Contractantă

1.4. ALTE INITIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTA ACHIZIȚIE DE SERVICII

Nu există alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii.

1.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creșe.

Strategia locală în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice și reglementări legale:

- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2014-2020;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice 2018 – 2021;
- Strategia națională privind migrației și azilului 2011-2020;
- Strategia Națională de Sănătate 2014 – 2020;
- Strategia pentru protecția copilului și familiei 2013-2020;
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome (2015 - 2020);
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020;
- Proiect de plan de acțiune privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020);
- Strategia Guvernului de incluziune a cetățenilor aparținând minorității rome 2011-2020;
- Strategia integrată pentru dezvoltarea resurselor umane 2009-2020;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

2.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de proiectare mobilier .

Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliată a serviciilor solicitate.

Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini cuprinde lista locațiilor, adresele acestora, persoanele de contact

Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini cuprinde lista orientativă a obiectelor de mobilier necesare

2.2. Perioada pentru care se solicită prestarea serviciilor este până la 31.12.2019.

2.3. Procedura de derulează pe loturi : NU

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din



caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Descrierea detaliată a serviciilor se regăsește la punctul 4.1. din prezentul caiet de sarcini

4.1. DESCRIEREA DETALIATĂ A SERVICIILOR

ETAPA 1

- Prestatorul se va deplasa în fiecare locație și împreună cu reprezentanții autorității contractante vor stabili necesarul de mobilier, amplasamentul și caracteristicile acestuia: dimensiuni, materiale, accesorii ; decoruri (culori) în două variante decor PAL : lemn și UNI , soluții constructive și de montaj ;
- Prestatorul se va deplasa în locațiile autorității contractante în baza unei comenzi care se va menționa care este ordinea în care vor fi abordate și intervalele de timp în care se vor desfășura activitățile menționate în paragraful de mai sus.
- Activitatea de proiectare 3D cuprinde o serie de etape : măsurarea spațiului și realizarea unui plan cu cote (releveul încăperii), se acordă o mare atenție prizei, întrerupătoarelor, conexiunilor la apă și gaz, etc detalii foarte importante la momentul montajului, purtarea unei discuții preliminare cu beneficiarul în vederea stabilirii stilului și funcționalității spațiului, a cerințelor, necesităților și preferințelor beneficiarului, întocmirea unui proiect 3D pentru mobilierul necesar spațiului respectiv. Se va realiza proiectul întregii încăperi pentru a putea observa fluxurile, mărimea spațiului de trecere și proporțiile; alegerea materialelor, feroneriei și a culorilor ținându-se cont de mărimea suprafețelor, modul de iluminare, vârsta beneficiarului
- Prestatorul va elabora și va prezenta pentru avizare și aprobare documentația de proiectare preliminară astfel :
 - Pentru locațiile/încăperile care urmează a fi mobilate integral se vor prezenta planse vederi de ansamblu 3D pentru fiecare încăpere/spațiu într-un număr suficient astfel încât să poată fi vizualizate complet toate obiectele de mobilier și ansamblurile , poziționarea acestora care să permită aprecieri de ergonomie a spațiului.
 - Pentru încăperile care urmează a fi mobilate parțial se vor prezenta planse vederi de ansamblu 3D pentru fiecare corp de mobilier sau ansamblu de mobilier din care să rezulte și poziționarea acestora în încăpere;

Documentația de proiectare preliminară va preciza decorurile de PAL/blaturi de bucatărie utilizate și fi însoțită de un catalog de decoruri pentru confirmarea acestora de către autoritatea contractantă în vederea elaborării documentației de proiectare finală.

După analiza documentației de proiectare preliminară autoritatea contractantă va comunica eventuale solicitări de modificare a acesteia și va transmite acceptul pentru elaborarea documentației de proiectare finală.

ETAPA 2

În etapa de realizare a documentației de proiectare finală fiecare obiectele de mobilier care compune un ansamblu de mobilier va fi prezentat individual și se va întocmi calculație de pret.

Documentația de proiectare finală va conține :

- Planse vedere ansamblu 3D color pentru încăperi/ ansamblu mobilier/obiect de mobilier independent sau din componenta ansamblului;
- Planse vedere în plan frontal, lateral și de sus pentru încăperi/ ansamblu mobilier/ obiect de mobilier independent sau din componenta ansamblului
- Centralizator obiecte de mobilier pe categorii: tipodimensiuni și culori, cu precizarea cantităților;
- Centralizator obiecte de mobilier pe locații și încăperi ;



- Devize obiecte de mobilier 2 variante de decor PAL : lemn si UNI , cu si fara valoare
- Centralizator obiecte de mobilier cu preturi pentru cele 2 variante de decor PAL
- Descriere tehnica obiectelor de mobilier si a particularitatilor de montaj, daca este cazul, lista detaliata de componente si accesorii pentru fiecare piesa de mobilier si evidentierea modului de imbinare (suruburi, demontabili, balamale, sine sertar, manere);
- Caracteristici tehnice ale materialelor si accesoriilor;

Obs : Numarul de planse si unghiurile de vizualizare vor fi suficiente pentru a asigura informatiile necesare executiei si montajului.

Documentatia va fi predata in doua exemplare originale si un exemplar in format electronic

ETAPA 3

Va consta in asigurarea asistentei tehnice in etapa de intocmire a caietului de sarcini pentru procedura de achizitie de mobilier si de a raspunde solicitarilor de clarificari transmise de operatorii economici pana la depunerea ofertelor.

ETAPA 4

Va consta in asigurarea asistentei tehnice in etapa de receptionare a produselor de mobilier din punct de vedere al respectarii caracteristicilor materialelor si accesoriilor, conditiilor tehnice de executie si si din punct pe vedere al montajului acestora.

5. RECEPTIA SERVICIILOR

- Receptia Serviciilor de proiectare mobilier – DGASPC Sector 2 se va face prin Proces Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentantii prestatorului si reprezentatii beneficiarului.
- Termenul de verificare si de acceptare a Procesului Verbal de Receptie a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucratoare.

6. RISCURI IDENTIFICATE IN DERULAREA ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

Autoritatea contractanta a identificat urmatoarele riscuri posibile :

6.1. RISCURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI

- estimarea gresita in plus sau in minus a cantitatii de servicii necesare
- intarzierea in plata a facturilor prestatorului
- dificultati de colaborare si comunicare intre factorii implicati

6.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI

- se va deconta doar cantitatea de servicii efectiv prestat si receptionata
- facturile prestatorului vor fi decontate in termenul precizat in contractul de servicii
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locatie pentru a mentine legatura cu prestatorul

6.3. RISCURI CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI

- personal insuficient alocat

6.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI

- alocarea corespunzatoare de personal



7. PREȚUL CONTRACTULUI

- 7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.
- 7.2. Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului în locațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
- 7.3. Prețul stabilit de prestator este ferm, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil pe toată perioada de derulare a contractului.
- 7.4. Pretul oferit va avea următoarele componente :
- o pentru etapa 1- pretul se va oferta pe incapere
 - o pentru etapele 2, 3, 4 – pretul se va oferta pe numar de produse diferite. Nu se va considera produs diferit daca dimensiunile si modul de compartimentare sunt identice, dar variaza doar materialul din care este confectionat.

8. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR FURNIZATE

- 8.1. Facturile se vor emite pe DGASPC Sector 2 .
- 8.2. Plata contractului se va face conform urmatoarei esalonari :
1. Pentru etapa 1 : se poate emite factura pe fiecare imobil in parte dupa predarea documentatiei de proiectare preliminara in functie de numarul de incaperi in care au fost necesare piese de mobilier
 2. 20% din suma aferenta etapelor 2,3,4 la predarea centralizatoarelor pe produse, dimensiuni, culori, imobile
 3. 50% la predarea documentatiei de proiectare finala din suma aferenta etapelor 2,3,4
 4. 20 % dupa finalizarea perioadei de raspunsuri la solicitari de clarificare pentru procedura de achizitie mobilier din suma aferenta etapelor 2,3,4
 5. 10% dupa receptia mobilierului din suma aferenta etapelor 2,3,4
- 8.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile *art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii si între aceștia si autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate

9. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECȚIA MEDIULUI

9.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă.*
- *Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă*, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare



- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007
- H.G. nr. 1091/2006 *privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă*
- H.G. nr. 1146/2006 *privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

9.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAI nr. 163/2007.**

9.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

9.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

9.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro, etc.

9.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICĂ

10.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu serviciile propuse de operatorul economic;

10.3 Se va prezenta un document din care să reiasă că ofertantul utilizează un soft de proiectare specializat pentru mobilier cu licență (factura, contract, etc).

10.4 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

Director Direcția Administrativă
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciu Administrativ
Ing. Cristina NEGRU

[Signature]
19.06.2019

Întocmit,
Laura Ioana STUDENCU
Inspector de specialitate

[Signature]



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 1 CAIET DE SARCINI

| nr crt | denumire | u.m | cantitate minima | cantitate maxima | pret unitar fara TVA | valoare maxima fara TVA |
|--------|---|-----|------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
| 1 | nr incaperi pentru care se vor efectua: - masuratori, se va stabili necesarul de mobilier, amplasamentu si caracteristicile acestuia, culori, accesorii etc - releveul incaperii, planse vederi de ansambu 3D pentru fiecare incapere/spatiu,intocmirea unui proiect 3D pentru mobilierul necesar spatiului respectiv | buc | 390 | 500 | | |
| 2 | nr repere distincte(produse) | buc | 80 | 500 | | |

DIRECTOR DIRECTIA ADMINISTRATIV
ALEXANDRU IONUT GORNOHAC

Sef Serviciu Administrativ
Ing. Cristina Negru

Întocmit,
Laura Ioana STUDENCU
Inspector de specialitate

19.06.2019



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 2 CAIET DE SARCINI - LOCATII SI NR ORIENTATIV DE INCAPERI

| Nr. crt. | Adresa | Buget | nr. dormitoare | sufrajerie/ incapere | bucatarie/ sala de mese | hol | debara | balcon |
|----------|---|--------|----------------|-------------------------|----------------------------|-----|--------|--------|
| 1 | Str. Tampa nr.1, b.B1, et.P, ap.4 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Str. Soldat Zambila Ionita nr.2, bl.7C, et.9, ap.30 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 3 | Sos. Colenița nr.76, bl.111, sc.A, et.10, ap.47 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Sos. Pantelimon nr.286, bl.41, sc.8, et.10, ap.318 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Sos. Pantelimon nr.254, bl.55, sc.C, et.10, ap.176 | CENTRE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Str. Delfinului nr.1, bl.D16, sc.1, et.6, ap.36 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 7 | Aleea Cislau nr.5, bl.3D, sc.1, et.5, ap.30 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 8 | Str. Delfinului nr.9, bl.D18, sc.A, et.7, ap.44 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 9 | Str. Teiul Doamnei nr.19, bl.39, sc.1, et.6, ap.23 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Str. Ciocartiei nr.32, bl.D24, sc.1, et.P, ap.3 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 11 | B-dul Lacul Tei nr.126-128, bl.17-18, sc.B, et.9, ap.83 | CENTRE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 12 | Sos. Pantelimon nr.291, bl.9, sc.B, et.8, ap.70 | CENTRE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Sos. Pantelimon nr.291, bl.9, sc.A, et.6, ap.23 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 14 | Str. Rascoala 1907 nr.11, bl.16, sc.5, et.5, ap.189 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 15 | Str. Rascoala 1907 nr.8, bl.13, sc.1, et.8, ap.51 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 16 | Str. Maior Bacila nr.27, bl.31A, sc.A, et.3, ap.16 | CENTRE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17 | Str. Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.A, et.7, ap.38 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-------------|----|----|---|---|---|---|---|
| 18 | Sos. Colentina nr.81, bl.84, sc.3, et.9, ap.94 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | Str. Radovanu nr.7, bl.42, sc.1, et.P, ap.3 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 20 | Str. Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.B, et.7, ap.93 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | Str. Răscala 1907 nr.11,bl.16,sc.1, et.4, ap.17 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 22 | Str. Stolnicul Vasile nr. 17, bl. 42,sc.2, et.P, ap.16 | CENTRE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 23 | Sos. Pantelimon nr.326, bl.D2, sc. A, et.14,ap.55 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 24 | Sos. Vergului nr.21-29, bl.G1-G4,sc.B, et.10, ap.90 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 25 | Sos. Veigului nr.65, bl.17, sc.K, et.7, ap.415 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 26 | Sos. Vergului nr.15, bl.H3A, sc.1, et.8, ap.36 | CENTRE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 27 | Str. Mircea cel Batrin nr 17, Pipera | CENTRE | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 28 | Str. Ciocartiei nr.14, bl.D9, sc.1, ap.2 | CIA | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 29 | Str. Radovanu nr.5, bl.41, sc.3, ap.108 | CIA | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 30 | Str. Stolnicul Vasile nr.17, bl.42, sc.2, ap.20 | CIA | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 31 | Str. Aaron Florian nr.5 | CENTRE | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | Str. Caroteni nr.21-23 | CENTRE | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | Str. Reinvierii nr.1B | CENTRE | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | Str. Oituz nr.9 | CENTRE | 14 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 35 | Str. Traian nr.144 | CENTRE | 11 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | Str. Mihai Eminescu nr.87 | CIA | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | B-dul Basarabia nr.96 | CLUBURI | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | Sos. Colentina nr.55F | CLUBURI | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | Str. Ciobansului nr.23 | CRESE | 8 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 40 | Str. Teiul Doamnei nr.99 | CRESE | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | Str. Balonului nr.42, corp B+C | CRRN | 6 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | Str. Balonului nr.42, corp A | CRRN | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | Str. Gheorghe Serban nr.7 | CRRN | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 44 | Str. Valer Dumitrescu nr.33 | ION CREANGA | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | Str. Sf. Ecaterina nr.7, Sector 4 | SPERANTA | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | Str. Ion Vlad nr.3-5 | SEDII | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 47 | Sos. Pantelimon nr.301 | SEDII | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | Sos. Colentina nr.25-27 | SEDII | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|-------|-----|----|----|----|----|-----|----|
| 49 | Str. Dimitrie Racovita nr.22 | SEDII | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 50 | Str. Mihail Ivanovici Glinka nr.7A | SEDII | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | Str. Olari nr.15 | SEDII | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | Calea Mosilor nr 229 | SEDII | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ALTE LOCATII | | | | | | | | |
| | TOTAL | | 146 | 94 | 45 | 35 | 31 | | 41 |
| | TOTAL GENERAL | | | | | | | 392 | |

DIRECTOR/DIRECTORUL ADMINISTRATIV
ALEXANDRU CONUȚ CIONNOHAC

Sef Serviciu Administrativ  19.06.2019
Ing. Cristina Negru

Întocmit,
Laura Ioana STUDENCU
Inspector de specialitate 



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 3 - LISTĂ ORIENTATIVĂ OBIECTE DE MOBILIER

| NR. CRT. | DENUMIRE |
|-------------|---|
| 1 | CORP BIBLIOTECA TIP 1 |
| 2 | CORP BIBLIOTECA TIP 2 |
| 3 | CORP BIBLIOTECA TIP 3 |
| 4 | CORP BIBLIOTECA SUSPENDAT |
| 5 | BIROU CALCULATOR |
| 6 | BIROU COLTURI ROTUNJITE |
| 7 | BIROU ȘCOLAR |
| 8 | COMODĂ 3 SERTARE |
| 9 | CORP BIBLIOTECA 1 USA |
| 10 | CORP BIBLIOTECA 2 USI 4 POLITE |
| 11 | CORP BIBLIOTECA 3 USI SI 2 SERTARE |
| 12 | CORP BIBLIOTECA SUSPENDAT |
| 13 | CORP BIBLIOTECA TV |
| 14 | CORP CUPTOR PLITA |
| 15 | CORP DESCHIS |
| 16 | CORP HOTA+ TUBULATURA 3 M SI ACCESORII 3C |
| 17 | CORP INFERIOR 1 USA |
| 18 | CORP INFERIOR 2 USI |
| 19 | CORP INFERIOR 3 SERTARE |
| 20 | CORP INFERIOR JOLLY |
| 21 | CORP SUPRAPOZABIL 2 USI |
| 22 | CORP SUPRAPOZABIL 2 USI+1 |
| 23 | CORP SUSPENDAT 1 USA |
| 24 | CORP SUSPENDAT 2 USI |
| 25 | CORP SUSPENDAT CU PICURATOR |
| 26 | CORP SUSPENDAT DESCHIS |
| 27 | CORP SUSPENDAT DESCHIS CU POLITA |
| 28 | CORP SUSPENDAT PT BIROU |
| 29 | CORPURI SUSPENDATE BUCĂTĂRIE |
| 30 | CUIER 5 PLACI |
| 31 | CUIER BIROU |
| 32 | CUIER FIX |
| 33 | CUIER POM |
| 34 | DULAP 1 USA |
| 35 | DULAP 1 UȘĂ HAINE |
| 36 | DULAP 2 USI |
| 37 | DULAP 2 USI 5POLITE |
| 38 | DULAP 2 USI 2 POLITE SI BARA DE HAINE |
| 39 | DULAP 2 USI 4 POLITE |
| 40 | DULAP 2 USI 5 POLITE |
| 41 | DULAP 2 USI SI 4 SERTARE |
| 42 | DULAP 2 UȘI HAINE |
| 43 | DULAP DESCHIS COMPARTIMENTAT |

| | |
|----|--|
| 44 | DULAP 4 USI SI 4 POLITE |
| 45 | DULAP ACTE CU DOUA USI ŞI ÎNCHIZĂTOARE |
| 46 | DULAP ARHIVA 4 SERTARE |
| 47 | DULAP BIBLIORAFT CU 2 USI |
| 48 | DULAP BIBLIORAFT CU 2 USI SI 4 RAFTURI |
| 49 | DULAP BIBLIORAFT CU 4 USI |
| 50 | DULAP COPII 4 USI |
| 51 | DULAP CURATENIE 1 USA |
| 52 | DULAP DE BAZA BUCATARIE DOUA USI SI POLITA |
| 53 | DULAP DESCHIS PANTOFI 7 POLITE |
| 54 | DULAP ETAJERE |
| 55 | DULAP HAINE |
| 56 | DULAP MEDICAMENTE |
| 57 | DULAP OFFICE CU 2 USI |
| 58 | DULAP POLIŢE |
| 59 | DULAP SOLDAT (ANGAJATI) |
| 60 | DULAP TIP SOLDAT |
| 61 | DULAP VESELA 2 USI 2 SERTARE |
| 62 | DULAP VESELĂ |
| 63 | DULAP VESTIAR CU 1 UŞĂ PT COPII |
| 64 | DULAP VESTIAR CU 2 USI PT COPII |
| 65 | DULAP VESTIAR PENTRU ANGAJAŢI |
| 66 | ETAJERA CABINET |
| 67 | MASĂ PATRATĂ PENTRU CANTINA |
| 68 | MASĂ PLIANTĂ |
| 69 | MASĂ PLUS 4 SCAUNE SALA DE MESE |
| 70 | MASĂ BUCĂTĂRIE/SALĂ DE MESE |
| 71 | MASĂ PLIANTĂ |
| 72 | MASCA CENTRALĂ |
| 73 | MASCA CHIUVEŢĂ |
| 74 | MASCA CHIUVEŢĂ 3 USI |
| 75 | MASCĂ CHIUVEŢĂ |
| 76 | MASUTA |
| 77 | NOPTIERĂ |
| 78 | PANTOFAR |
| 79 | PAT 1 PERSOANĂ |
| 80 | PAT METALIC SUPRAPUS |
| 81 | PAT SUPRAPUS |
| 82 | PĂTUŢ COPIL |
| 83 | ROLL-BOX |
| 84 | SIFONIER |
| 85 | SUPORT UNITATE CALCULATOR |

DIRECTOR DIRECTIA ADMINISTRATIV
ALEXANDRU IONUT CIOBANOHAC

19.06.2019
Sef Serviciu Administrativ
Ing. Cristina Negru

Întocmit,
Laura Ioana STUDENCU
Inspector de specialitate

Contract de servicii

Nr. _____ / _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii ,
între:

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul social în Bucuresti, str. Olari, nr. 15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. 17093691, având contul în trezorerie nr. RO48TREZ24A685050200130X, trezorerie sector 2, reprezentata de dl. Florin Stefan VASILE, Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte.

și

S.C. _____ **S.R.L.**, cu sediul fiscal în _____, Sos. _____, nr. _____, înregistrata la ORC sub număr de înmatriculare J___/___/___, CUI RO _____, cont RO_TREZ_____, deschis la Trezoreria _____, telefon _____ fax _____, email: _____ reprezentat legal de _____, funcția _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, va le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. - **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligațiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă sa presteze serviciile conform anexelor si a caietului de sarcini aferent procedurii.

4.2 - Achizitorul se obligă sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de _____ lei preț fără TVA, la care se adaugă _____ lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 -Prezentul contract incepe la data de _____

6.2 -Prezentul contract este valabil pana la plata serviciilor prestate, dar nu mai tarziu de 31.12.2019

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- anexa 1 – Anexa financiara, contine ___ file;
- anexa 2 –Oferta tehnica, contine ___ file;
- anexa 3 – Lista locatii, contine ___ fila;
- anexa 4 – Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii, contine ___ file.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă sa presteze serviciile la standarde și/sau performanțe ridicate.

9.2- Prestatorul se obligă sa presteze serviciile trimestrial.

9.3- Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă sa recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 - Plata contractului se va face conform urmatoarei esalonari:

1. Pentru etapa 1: se poate emite factura pe fiecare imobil in parte dupa predarea documentatiei de proiectare preliminara in functie de numarul de incaperi in care au fost necesare piesele de mobilier.
2. 20% din suma aferenta etapelor 2,3,4 la predarea centralizatoarelor pe produse, dimensiuni, culori, imobile.
3. 50% la predarea documentatiei de proiectare finala din suma aferenta etapelor 2,3,4.
4. 20% dupa finalizarea perioadei de raspunsuri la solicitari de clarificare pentru procedura de achizitie mobilier din suma aferenta etapelor 2,3,4.

5. 10% după recepția mobilierului din suma aferentă etapelor 2,3,4.

10.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale;

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubite pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6 – Neconstituirea de către prestator a garanției de bună execuție în cuantumul și termenul prevăzut în contract duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără notificare și fără acțiune în justiție.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantumul de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea și prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional în limita nivelului maxim prevăzut în documentația de atribuire, condiționat de existența resurselor financiare alocate.

16.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Până la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și va lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. _____ S.R.L
DIRECTOR VANZARI/ADMINISTRATOR

Anexa financiara

| Nr crt | Denumire | u.m | Cantitate minima* | Cantitate maxima* | Pret unitar fara TVA | Valoare minima fara TVA | Valoare maxima fara TVA | Valoare minima cu TVA | Valoare maxima cu TVA |
|-------------------------|---|-----|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | nr incaperi pentru care se vor efectua: - masuratori, se va stabili necesarul de mobilier, amplasamentu si caracteristicile acestuia, culori, accesorii etc - releveul incaperii, planse vederi de ansambu 3D pentru fiecare incapere/spatiu,intocmirea | buc | 390 | 500 | | | | | |
| 2 | nr repere distincte(produse) | buc | 80 | 500 | | | | | |
| VALOARE CONTRACT | | | | | | | | | |

***Se vor achizitiona doar cantitatile stabilite ca fiind strict necesare de autoritatea contractanta pe parcursul contractului**

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator
S.C. _____ S.R.L

Anexa nr. 2 la contractul nr. /

Oferta tehnica

OFERTA TEHNICA DEPUASA DE CATRE OPERATORUL ECONOMIC..

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator
S.C. _____ S.R.L

Lista locatilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2

| Nr. crt. | Adresa | Buget | nr. dormitoare | sufragenic/ incalzire | bucatarie/ sala de mese | hol | debaraz | balcon |
|----------|--|---------|----------------|--------------------------|----------------------------|-----|---------|--------|
| 1 | Str. Tampa nr.1, b.B1, et.P, ap.4 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Str. Soldat Zambila Ionita nr.2, bl.7C, et.9, ap.30 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 3 | Sos. Colentina nr.76, bl.111, sc.A, et.10, ap.47 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Sos. Pantelimon nr.286, bl.41, sc.8, et.10, ap.318 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Sos. Pantelimon nr.254, bl.55, sc.C, et.10, ap.176 | CENTRE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Str. Delfinului nr.1, bl.D16, sc.1, et.6, ap.36 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 7 | Aleea Cislau nr.5, bl.3D, sc.1, et.5, ap.30 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 8 | Str. Delfinului nr.9, bl.D18, sc.A, et.7, ap.44 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 9 | Str. Teiul Doamnei nr.19, bl.39, sc.1, et.6, ap.23 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Str. Ciocarliei nr.32, bl.D24, sc.1, et.P, ap.3 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 11 | B-dul Lacul Tei nr.126-128, bl.17-18, sc.B, et.9, ap. | CENTRE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 12 | Sos. Pantelimon nr.291, bl.9, sc.B, et.8, ap.70 | CENTRE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Sos. Pantelimon nr.291, bl.9, sc.A, et.6, ap.23 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 14 | Str. Rascoala 1907 nr.11, bl.16, sc.5, et.5, ap.189 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 15 | Str. Rascoala 1907 nr.8, bl.13, sc.1, et.8, ap.51 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 16 | Str. Maior Bacila nr.27, bl.31A, sc.A, et.3, ap.16 | CENTRE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17 | Str. Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.A, et.7, ap.38 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 18 | Sos. Colentina nr.81, bl.84, sc.3, et.9, ap.94 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | Str. Radovanu nr.7, bl.42, sc.1, et.P, ap.3 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 20 | Str. Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.B, et.7, ap.93 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | Str. Rascoala 1907 nr.11,bl.16,sc.1, et.4, ap.17 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 22 | Str. Stolnicul Vasile nr. 17, bl. 42,sc.2, et.P, ap.16 | CENTRE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 23 | Sos. Pantelimon nr.326, bl.D2, sc. A, et.14,ap.55 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 24 | Sos. Vergului nr.21-29, bl.G1-G4,sc.B, et.10, ap.90 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 25 | Sos. Vergului nr.65, bl.17, sc.K, et.7, ap.415 | CENTRE | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 26 | Sos. Vergului nr.15, bl.H3A, sc.1, et.8, ap.36 | CENTRE | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 27 | Str. Mircea cel Batrin nr 17, Pipera | CENTRE | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 28 | Str. Ciocarliei nr.14, bl.D9, sc.1, ap.2 | CIA | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 29 | Str. Radovanu nr.5, bl.41, sc.3, ap.108 | CIA | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 30 | Str. Stolnicul Vasile nr.17, bl.42, sc.2, ap.20 | CIA | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 31 | Str. Aaron Florian nr.5 | CENTRE | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | Str. Caroteni nr.21-23 | CENTRE | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | Str. Reinvierii nr.1B | CENTRE | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | Str. Oituz nr.9 | CENTRE | 14 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 35 | Str. Traian nr.144 | CENTRE | 11 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | Str. Mihai Eminescu nr.87 | CIA | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | B-dul Basarabia nr.96 | CLUBURI | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | Sos. Colentina nr.55F | CLUBURI | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | Str. Ciobansului nr.23 | CRESE | 8 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 40 | Str. Teiul Doamnei nr.99 | CRESE | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|-------------|-----|----|----|----|----|----|
| 41 | Str. Balotului nr.42, corp B+C | CRRN | 6 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 42 | Str. Balotului nr.42, corp A | CRRN | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | Str. Gheorghe Serban nr.7 | CRRN | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 44 | Str. Valer Dumitrescu nr.33 | ION CREANGA | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | Str. Sf. Ecaterina nr.7, Sector 4 | SPERANTA | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | Str. Ion Vlad nr.3-5 | SEDII | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 47 | Sos. Pantelimon nr.301 | SEDII | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | Sos. Colentina nr.25-27 | SEDII | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | Str. Dimitrie Racovita nr.22 | SEDII | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 50 | Str. Mihail Ivanovici Glinka nr.7A | SEDII | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | Str. Olari nr.15 | SEDII | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | Calea Mosilor nr 229 | SEDII | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ALTE LOCATII | | | | | | | |
| | TOTAL | | 146 | 94 | 45 | 35 | 31 | 41 |
| | TOTAL GENERAL | | 392 | | | | | |

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator
S.C. _____ S.R.L.

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii

Pentru intarirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, si in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta întocmai, următoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin prestatorului de servicii pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea prestatoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor presta serviciile la sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratórilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si în domeniul situatiilor de urgență, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelua obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii prestatoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii prestatoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii prestatoare in perioada prestarii serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine prestatorului, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv si va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii prestatoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;

- Pentru orice alta problema ivita pe parcursul prestarii serviciilor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc;

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

Prestator
S.C. _____ S.R.L