



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 124904/24.09.2019



ANUNT DE INTENTIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 reprezintă instituția publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. DGASPC Sector 2 este interesată de achiziționarea serviciilor sociale prevăzute în Anexa 2, în baza art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform procedurii operaționale privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări, cod: PO-SLAP-11.

Tip procedura: Procedura operațională proprie-achiziție directă.

Denumire achiziție: „Servicii de îngrijire socio-medicală la domiciliu” pentru 55 beneficiari, persoane adulte, domiciliați pe raza sectorului 2.

Cod CPV: 98513310-8

Condiții:

- este necesar ca operatorul economic să fie înscris în SICAP;
- operatorul economic trebuie să dețină cont în Trezorerie (excepție facând PFA-urile, asociațiile și fundațiile, conform Legii);
- plata serviciilor prestate se va efectua în minim 30 de zile de la data înregistrării;
- ofertele, depuse de către operatorii economici, trebuie să fie valabile minim 30 zile și să respecte prevederile H.C.L. sector 2 nr.217/29.08.2019;
- respectarea condițiilor din caietul de sarcini;
- oferta financiară și oferta tehnică trebuie să fie însoțite de contractul avizat prin semnatura, aceasta reprezentând asumarea condițiilor contractuale;
- se vor lua în considerare doar ofertele care conțin toate solicitările din caietul de sarcini și anunțul de intenție;
- valoare estimată: 75.625,00 lei fără TVA
- data limită de depunere a ofertelor: 27.09.2019
- ofertele se depun până în data de 27.09.2019, la adresa de email achizitii.directe@social2.ro, până în ora 23:59 sau la Registratura instituției, din Str. Olari nr 15 (fost 11-13) Sector 2, program L-J 8-16, V-8-13.30.

Informații la telefon: 021 242 09 87, 021 252 22 02 interior 318.

Ofertele depuse după ora specificată sau pe alte adrese de email nu se vor lua în considerare.

Director executiv
Direcția Achiziții Publice,
Licitații, Urmărire Contracte
Robert Daniel NITU

Intocmit
Consilier achiziții publice
Dorina MARCHIDAN

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT

Florin-Stelian VĂȘILE
Director general

Caiet de sarcini privind achiziția de

„servicii socio-medice la domiciliu pentru persoane adulte”



1. INFORMATII GENERALE

1.1 DATE GENERALE DESPRE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA SERVICIILOR

Persoanele dependente și semidependente reprezintă una din categoriile asistate de către DGASPC Sector 2 supusă unui risc crescut de marginalizare socială. În vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor dependente și semidependente precum și a evitării instituționalizării acestora, este necesară acordarea servicii comunitare pentru persoanele vârstnice și cele încadrate în grad de handicap.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, „serviciul public de asistență socială, organizat la nivel județean, are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinșeția în mediul propriu de viață, familial și comunitar”.

Potrivit prevederilor art. 8 lit. c) din Legea nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, unul dintre serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice la domiciliu este reprezentat de serviciile medicale, sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are nevoie să asigure servicii socio-medice la domiciliu pentru persoanele vârstnice sau încadrate în grad de handicap.

1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Asigurarea serviciilor socio-medice la domiciliu pentru persoanele adulte. Creșterea calității vieții persoanelor adulte care domiciliază pe raza Sectorului 2 și prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice sau a persoanelor cu handicap care locuiesc singure, permițându-le acestora să rămână în comunitate.

1.4. ALTE INITIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTA ACHIZITIE DE SERVICII

Nu există alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

2.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea de servicii socio-medicale la domiciliu pentru persoanele adulte, în vederea prevenirii riscului de marginalizare socială.

Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliată a serviciilor solicitate, obligațiile furnizorului și condițiile de eligibilitate.

2.2. Perioada pentru care se solicită prestarea serviciilor este pentru o perioadă de **3 luni**.

2.3. Procedura de deruleaza pe loturi : **NU**

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. descrierea detaliată a serviciilor se regăsește în **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini

4.1. ASIGURAREA CONSUMABILELOR

- Pe toată durata contractului, prestatorul va asigura toate consumabilele necesare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Consumabilele includ toate materialele utilizate de îngrijitori/asistenți medicali/medici în activitatea de îngrijire medicală la domiciliu (echipament de protecție, materiale sanitare, dezinfectanți).
- Costul tuturor consumabilelor va fi inclus în oferta financiară

4.2. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT

Operatorul va asigura numărul de personal (manager de program, asistent social, personal medical) astfel încât serviciile oferite să fie realizabile la numărul de persoane previzionat;

- Personalul propus de operatorul economic va fi capabil să rezolve solicitările autorității contractante în zilele luni, marți, miercuri, joi și vineri între orele 8:00 și 16:00;
- Va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora;
- În cazul în care ofertantul va avea nevoie de mai mult personal, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare;

- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii,
- Personalul va respecta regulile de acces în sediile autorității contractante;
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmuncii.ro , www.mmediu.ro , www.mfinante.gov.ro etc.

4.3. SERVICII DE RAPORTARE , MANAGEMENT SI MONITORIZARE A SERVICIILOR PRESTATE

- Autoritatea contractantă va realiza monitorizarea serviciului social contractat.
- Prestatorul va numi o persoană dedicată acestui proiect, ca punct unic de contact în relația prestator-beneficiar pentru orice aspect comercial și tehnic al contractului. Responsabilitățile persoanei desemnate trebuie să includă:
 - Managementul performanțelor: monitorizarea respectării standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale oferite, conform legislației în vigoare
 - Managementul resurselor: implică coordonarea resurselor necesare pentru acordarea serviciilor sociale stabilite de comun acord
 - Managementul calității: asumarea responsabilităților pentru calitatea serviciilor sociale oferite
 - Managementul proiectului: este responsabil pentru planificarea, coordonarea și oferirea serviciilor sociale
- Prestatorul va oferi cu o frecvență agreată de comun acord cel puțin următoarele rapoarte :
 - Raport lunar de activitate

5. RISCURI IDENTIFICATE IN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractanta a identificat urmatoarele riscuri posibile :

5.1. RISCURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI

- estimarea gresita in plus sau in minus a cantitatii de servicii necesare
- intarzierea in plata a facturilor prestatorului
- dificultati de colaborare si comunicare intre factorii implicati

5.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI

- se va deconta doar cantitatea de servicii efectiv prestate
- facturile prestatorului vor fi decontate in termenul precizat in contractul de servicii
- beneficiarul va desemna o persoană responsabilă pentru a mentine legătura cu prestatorul

5.3. RISCURI CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI

- consumabile insuficiente
- personal insuficient alocat
- retragerea/anularea licenței de funcționare

- expirarea valabilității licenței de funcționare
- intarzieri in acordarea serviciilor

5.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI

- asigurarea unui stoc permanent de consumabile
- alocarea corespunzatoare de personal
- respectarea standardelor minime de calitate
- efectuarea demersurilor necesare în vederea reînnoirii licenței de funcționare
- informarea autorității contractante în scris, în termen de 24 ore de la apariția evenimentelor/situațiilor.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

- 6.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. In conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.
- 6.2. Prețul contractului include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului, pentru 55 beneficiari, pentru perioada 01.10.2019 – 31.12.2019.
- 6.3. Prețul stabilit de prestator este ferm și nu poate fi majorat ulterior.
- 6.4. Prețurile vor fi exprimate în lei.
- 6.5. **Prețurile serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu nu pot depăși costurile maxime ale tehnicilor socio-medicale, prevăzute în Anexa nr. 2 la H.C.L. Sector 2 nr. 217/29.08.2019.**

7. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR FURNIZATE

- 7.1. Factura se va emite pe DGASPC Sector 2 și în anexa acesteia vor fi descrise distinct serviciile furnizate pentru fiecare beneficiar în parte.
- 7.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de raportul de activitate lunar.

8. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă.**



- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 163/2007.

8.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmuncii.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.gov.ro, etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICA

- 9.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii.
- 9.2 Certificatul de Acreditare eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
- 9.3 Licența de funcționare eliberată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
- 9.4 Actul constitutiv și statutul furnizorului privat de servicii sociale, în cazul în care acesta este organizat ca asociație sau fundație;
- 9.5 Statutul și Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru furnizorul privat de servicii sociale, în cazul în care acesta este organizat ca societate comercială;
- 9.6 Declarația de confidențialitate privind protecția datelor personale ale viitorilor/potențialilor beneficiari, semnată de reprezentantul legal al furnizorului privat de servicii sociale;
- 9.7 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmuncii.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro)

Adrian ANDOR
DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Cristina PANAIT
ȘEF SERVICIU
A.P.V.



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini privind achiziția de „servicii socio-medice la domiciliu pentru persoane adulte”

DESCRIEREA SERVICIILOR

Caracteristici generale

Serviciul este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Serviciul funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarea și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil: Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte (Ordinul MMJS nr. 29/2019).

Serviciul este înființat și administrat de furnizorul privat de servicii socio-medice și este acreditat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Scopul serviciului este de a furniza servicii socio-medice persoanelor adulte, în vederea menținerii, pe cât posibil, a autonomiei funcționale și pentru continuarea vieții în propria locuință, în demnitate și respect.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor socio-medice la domiciliu sunt următoarele:

- respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial persoanei vârstnice;
- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

- d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
 e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

Nr.Crt	Tehnica socio - medicala
1	Îngrijirea tegumentelor și mucoaselor la persoanele deplasabile subnutrite și deshidratate
2	Educație pentru sănătate + Comunicare în scop terapeutic
3	Adaptarea locuinței la nevoile beneficiarului cu mijloace auxiliare: mână curentă, înălțător de toaletă, scaun pentru vas wc, scaun de duș, masă reglabilă pentru servit masa la pat, fotoliu sau scaun rulant în cadrul locuinței, saltea antiescară, pat cu saltea de spital, cârje, cadre, bastoane
4	-aplicarea ploscă, basinet
	-scutec pentru incontinență
	-sondă vezicală
	-clismă
	-aplicare condom urinar
	-igiiena stomelor
5	- alimentarea pasivă la persoane cu tulburări de deglutiție
	- alimentație artificială prin perfuzie endovenoasă 500 ml soluție
	- administrare de amestecuri nutriționale și/ sau vitaminice/ injecții
6	Transfer și mobilizare pentru evitarea escarelor și complicațiilor imobilizării (tapotaj toracic, fricțiuni cu alcool, utilizarea de unguente și pudre, ușor masaj al zonelor expuse, utilizarea colacilor pentru zona dorsală, a ruloarelor pentru membrele inferioare și în scopul schimbării poziției).
7	Îngrijirea escarelor multiple: la această tehnică se adaugă toaleta generală sau parțială, schimbarea lenjeriei de corp și de pat
8	Îngrijirea escarei sau plăgii simple și/sau fistulă
9	Monitorizarea parametrilor fiziologici : TA, AV, T
10	Monitorizarea glicemiei cu glucometru
11	Servicii legate de procesul de îngrijire (prelevarea materialelor biologice infectate în recipiente autorizate și predarea lor pentru incinerare).
12	Servicii de evaluare medicală cu medic. Prezența medicului pentru supraveghere perfuzie endovenoasă , injecție intravenoasă și sondaj vezical, este obligatorie conform normelor



13	Kinetoterapie și recuperare/ reabilitare medicală
14	Monitorizarea situației sociale și coordonare (asistent social și coordonator)
15	Alte tipuri de tehnici socio-medicale

- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

Vor beneficia de servicii de îngrijire socio-medicală la domiciliu 55 de beneficiari, persoane vârstnice dependente sau semidependente, încadrate sau nu în grad de handicap.

OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

- Acordarea de servicii, sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu, administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale (după caz), conform art. 8 lit. c) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.
- Asigurarea la domiciliul beneficiarului de servicii sociale specifice cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, ale procedurilor interne și oricăror alte acte normative care reglementează activitatea în domeniul medical și/sau social, cu întocmirea tuturor documentelor aferente.
- Evaluarea nevoilor individuale și a situației personale a fiecărui beneficiar.
- Încheierea unui contract de furnizare de servicii.
- Întocmirea și implementarea Planului de Intervenție
- Acordarea următoarelor servicii de îngrijire socio-medicală:

- Supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor, solicitarea consulturilor de specialitate sau intervenția serviciilor de urgență medicală, coordonarea și acordarea primului ajutor în situații de urgență.
- Implementarea recomandărilor medicului de familie curant și ale celorlalți specialiști în evidența cărora se află beneficiarii.
- Realizarea reevaluării beneficiarilor la termenele stabilite de legislația în vigoare sau ori de câte ori este nevoie.
- Colaborarea cu alți specialiști din comunitate în vederea asigurării bunăstării fizice și psihice a beneficiarilor și atingerii obiectivelor stabilite în Planul de Intervenție
- Întocmirea lunară a unui raport de activitate al cărui model va fi furnizat de către Autoritatea contractantă, care va fi anexat facturii.
- Întocmirea lunară a unui pontaj al personalului implicat, care va fi anexat facturii.
- Monitorizarea cazului de către asistentul social.
- Informarea autorității contractante asupra oricăror situații care apar pe parcursul derulării contractului și care sunt de natură a influența interesele părților.
- Respectarea, conform legii, a confidențialității datelor și informațiilor în legătură cu beneficiarii serviciilor sociale.
- Comunicarea lunară a listei nominale cu persoanele îngrijite și costul serviciilor sociale furnizate acestora.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

- Furnizorul privat de servicii sociale este persoană juridică acreditată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
- Furnizorul poate primi de la Autoritatea contractantă 55 de beneficiari;
- Furnizorul poate prelua în regim de urgență beneficiari de la Autoritatea contractantă, la solicitarea expresă a acesteia;
- Furnizorul privat de servicii sociale are o experiență de peste 1 an în furnizarea de servicii socio-medicale.

Adrian ANDOR

**DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Cristina PANAIT

**ȘEF SERVICIU
A.P.V**

Contract de servicii

Nr. _____ / _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr. 15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO48TREZ24A685050200130X, la Trezoreria Sectorului 2, reprezentata de Florin Stefan VASILE, Director General, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. _____ **S.R.L.** adresa Str. _____ nr. ____, telefon _____, e-mail: _____, cod unic de înregistrare _____, cont trezorerie _____, deschis la trezoreria _____, reprezentata de _____ Funcția _____, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, va le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. - **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligatiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor și a caietului de sarcini aferent procedurii.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei preț fără TVA, la care se adaugă _____ lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract începe la data de _____

6.2 - Prezentul contract este valabil până la data de 31.12.2019.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- anexa 1 – Anexa financiară, conține ___ file;

- anexa 2 – Oferta tehnică, conține ___ fila;

- anexa 3 – Grafic de prestare, conține ___ file;

- anexa 4 – Clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor pentru servicii, conține ___ file.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standarde și/sau performanțe ridicate.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor la contract și caietului de sarcini.

9.3- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către prestator în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art.6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Neconstituirea de către prestator a garanției de bună execuție în cuantumul și termenul prevăzut în contract duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără notificare și fără acțiune în justiție.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Până la rezilierea contractului prestatorul este obligat să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și va lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL,

Prestator
SC _____ SRL
ADMINISTRATOR/ DIRECTOR,

Anexa financiară

Denumire	Nr.beneficiari	Nr.luni	Pret in lei fara TVA/ beneficiar/luna	Valoare totala in lei fara TVA
Servicii socio-medicale la domicili pentru persoane adulte	55	3		

Pretul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor prevazute in H.C.L. Sector 2 nr.217/29.08.2019, inclusiv transportul la domiciliul beneficiarului.

Nr.Crt	Tehnica socio - medicala	Pret tehnica + deplasare in lei
1	Îngrijirea tegumentelor și mucoaselor la persoanele deplasabile subnutrite și deshidratate	
2	Educație pentru sănătate + Comunicare în scop terapeutic	
3	Adaptarea locuinței la nevoile beneficiarului cu mijloace auxiliare: mână curentă, înălțător de toaletă, scaun pentru vas wc, scaun de duș, masă reglabilă pentru servit masa la pat, fotoliu sau scaun rulant în cadrul locuinței, saltea antiescară, pat cu saltea de spital, cârje, cadre, bastoane	
4	-aplicarea ploscă, basinet	
	-scutec pentru incontinență	
	-sondă vezicală	
	-clismă	
	-aplicare condom urinar	
	-igiena stomelor	
5	- alimentarea pasivă la persoane cu tulburări de deglutiție	
	- alimentație artificială prin perfuzie endovenoasă 500 ml soluție	
	- administrare de amestecuri nutriționale și/ sau vitaminice/ injecții	

6	Transfer și mobilizare pentru evitarea escarelor și complicațiilor imobilizării (tapotaj toracic, fricțiuni cu alcool, utilizarea de unguente și pudre, ușor masaj al zonelor expuse, utilizarea colacilor pentru zona dorsală, a ruloarelor pentru membrele inferioare și în scopul schimbării poziției).	
7	Îngrijirea escarelor multiple: la această tehnică se adaugă toaleta generală sau parțială, schimbarea lenjeriei de corp și de pat	
8	Îngrijirea escarei sau plăgii simple și/sau fistulă	
9	Monitorizarea parametrilor fiziologici : TA, AV, T	
10	Monitorizarea glicemiei cu glucometru	
11	Servicii legate de procesul de îngrijire (prelevarea materialelor biologice infectate în recipiente autorizate și predarea lor pentru incinerare).	
12	Servicii de evaluare medicală cu medic. Prezența medicului pentru supraveghere perfuzie endovenoasă , injecție intravenoasă și sondaj vezical, este obligatorie conform normelor	
13	Kinetoterapie și recuperare/ reabilitare medicală	
14	Monitorizarea situației sociale și coordonare (asistent social și coordonator)	
15	Alte tipuri de tehnici socio-medice	

Pretul pentru acordarea serviciilor de îngrijire socio-medice la domiciliu, anterior menționate, trebuie să se încadreze în prevederile H.C.L. Sector 2 nr.217/29.08.2019, acestea reprezentând limita maximă ce nu poate fi depășită.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL,

Prestator
SC _____ SRL
ADMINISTRATOR/ DIRECTOR,

Anexa nr. 2 la contractul nr. /

Oferta tehnică

MINIM CERINTELE DIN CAIETUL DE SARCINI

Achizitor

Furnizor

D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Anexa nr. 3 la contractul nr. /

GRAFIC DE PRESTARE

Serviciile de îngrijire socio-medice la domiciliu vor fi prestate pe raza sectorului 2 la domiciliile a 55 beneficiari persoane varstnice încadrate sau nu în grad de handicap, în funcție de necesitățile acestora.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL,

Prestator
SC _____ SRL
ADMINISTRATOR/ DIRECTOR,

Clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor pentru servicii

Pentru întărirea ordinii și disciplinei în muncă, în scopul evitării unor accidente grave, incendii și explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta întocmai următoarele clauze referitoare la obligațiile și răspunderile ce revin prestatorului pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea prestatoare va aduce la cunoștința beneficiarului, numele persoanelor ce vor presta serviciilor la sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derulării contractului;

- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, precum și dotarea personalului cu echipament de lucru și de protecție specific revine conducătorului formației de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul în incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unității prestatoare;
- Circulația personalului unității prestatoare în incinta unității beneficiare, se va face numai pe calea de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigură aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteză de 5 Km/h, iar acolo unde situația o impune, se va reduce viteza până la limita evitării oricărui pericol, respectând regulile de circulație pe calea de acces în unitate;
- Accesul personalului unității prestatoare în alte locuri de muncă decât cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucătării, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat însoțitor pe tot parcursul traseului dus-întors;
- În cazul în care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de muncă personalului angajat al unității prestatoare în perioada prestării serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., răspunderea revine prestatorului, care în consecință se va înregistra cu accidentul respectiv și va răspunde potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor. În cazul producerii unor accidente de muncă suferite de către personalul unității beneficiare, ca urmare a nerespectării obligațiilor ce revin unității prestatoare, accidentul se va înregistra de către unitatea prestatoare. În caz de litigiu între părțile contractoare cu privire la cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, arbitrarea va fi făcută de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București;
- Introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, prezenta în unitate sub influența alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, răspunderea pentru încălcarea acestor dispoziții revine în exclusivitate conducătorului formației de lucru, ce furnizează produsele respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;
- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul furnizării produselor contractate și care prezintă pericol de accidentare și privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sănătate în muncă, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc;
- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul prestării serviciilor contractate și care prezintă pericol de accidentare și privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;

- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sănătate în muncă, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc;

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL,

Prestator
SC _____ SRL
ADMINISTRATOR/ DIRECTOR,



HOTĂRÂRE

privind aprobarea "Programului de servicii socio-medice la domiciliu pentru persoane adulte"

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 29.08.2019;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea "Programului de servicii socio-medice la domiciliu pentru persoane adulte";

Analizând:

– Raportul de specialitate și Nota de fundamentare nr. 2948/12.07.2019 întocmite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2;

– Raportul de specialitate nr. 100911/16.07.2019 prezentat de Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari, avizul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, precum și avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Elena Niță a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 19/2018 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/2000;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- Hotărârea Guvernului României nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
- Hotărârea Guvernului României nr.140/2018 privind aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019 ;
- Ordinul nr. 397/836/2018 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a H.G. nr. 140/2018 privind aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. p) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă „Programul de servicii socio-medicale la domiciliu pentru persoane adulte” conform Anexei nr. 1 ce conține un număr de 4 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă externalizarea serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu pentru persoanele vârstnice către furnizori privați de servicii de îngrijire socio-medicală la domiciliu, conform legislației în vigoare.

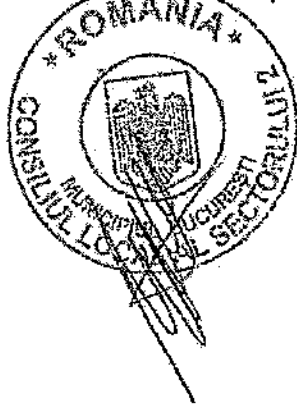
Art.3. Se aprobă costurile maxime ale serviciilor de îngrijire medical la domiciliu conform Anexei nr. 2 ce conține un număr de 3 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă asigurarea finanțării de la bugetul local a cheltuielilor aferente implementării "Programului de servicii socio-medice la domiciliu pentru persoane adulte" prin alocarea unor sume cu această destinație către D.G.A.S.P.C Sector 2.

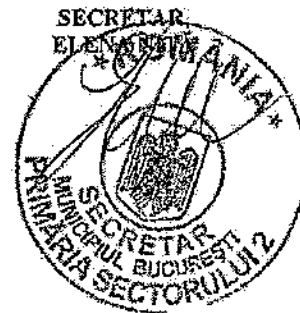
Art.5. Autoritatea executivă a Sectorului 2 și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUGHIU JOAZA DA LUMINIȚA



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 243, alin. 1, LIT. „a”
DIN O.U.G. NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV

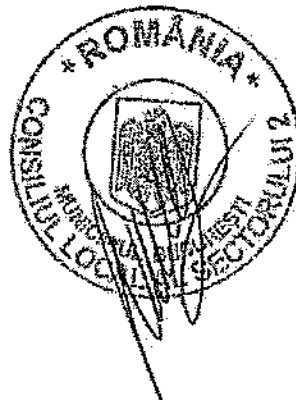


Hotărârea nr. 217
București, 29.08.2019

Prezenta Hotărâre conține un număr de 10 pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 29.08.2019 cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**PROGRAMUL DE SERVICII SOCIO-MEDICALE LA
DOMICILIU PENTRU PERSOANE ADULTE**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BUGHIU IOLANDA LUMINIȚA**



VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

PROIECT
privind
„Programul de servicii socio-medice la domiciliu pentru persoane adulte”

A. JUSTIFICARE

a) Persoanele vârstnice dependente și semidependente reprezintă una din categoriile asistate de către DGASPC Sector 2 supusă unui risc crescut de marginalizare socială. În vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor dependente și semidependente precum și a evitării instituționalizării acestora, este necesară acordarea serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, „serviciul public de asistență socială, organizat la nivel județean, are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinseșia în mediul propriu de viață, familial și comunitar”.

Potrivit prevederilor art. 8 lit. c) din Legea nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, unul dintre serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice la domiciliu este reprezentat de **serviciile medicale, sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale. Serviciile medicale sunt acordate în baza reglementărilor legale privind asigurările sociale de sănătate.**

Prin acordarea de servicii medicale la domiciliu se previne instituționalizarea persoanelor vârstnice care suferă de afecțiuni cronice, generatoare de dependență. Pe de altă parte, cheltuielile asigurate din bugetul local cu instituționalizarea, sunt mai mari față de cheltuielile asigurate pentru îngrijirea vârstnicului la domiciliu.

La nivelul Sectorului 2 19% din populație este reprezentată de persoanele vârstnice cu vârsta de peste 60 de ani. Schimbările înregistrate în structura familiei, a stilului de viață, limitarea suportului familial, au determinat o creștere a solicitărilor în ceea ce privește activitățile de îngrijire medicală la domiciliu. Totodată, instituția trebuie să asigure în regim de urgență servicii de îngrijire medicală la domiciliu pentru un număr de 55 de persoane vârstnice rezidente pe sectorul 2, foști beneficiari ai Fundației Crucea Alb-Galbenă.

b) Furnizorii privați de servicii de îngrijire medicală la domiciliu oferă o alternativă la spitalizarea prelungită dar și o soluție pentru cazurile, tot mai frecvente de altfel, în care persoanele vârstnice nu pot sau nu vor să părăsească mediul familial al propriului domiciliu. Acești furnizori asigură o asistență/îngrijire medicală la domiciliu calificată la cele mai înalte standarde de calitate.

Pentru îndeplinirea acestor deziderate, furnizorii privați dispun de echipe complete și complexe, formate din medici specialiști, asistenți medicali generaliști, în îngrijiri la domiciliu și în asistență medicală la domiciliu.

B. SCOPUL PROIECTULUI

Asigurarea de servicii sociale la domiciliu pentru persoane vârstnice aflate în dificultate.

Sinda Olari nr.16 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu carnet personal

Pagina 1 din 3

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

C. OBIECTIV GENERAL

Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice

D. OBIECTIVE SPECIFICE

- 1) Întărirea capacității instituționale a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 prin acordarea de servicii de îngrijire medicală la domiciliu pentru un număr de 100 persoane vârstnice anual la cele mai înalte standarde.
- 2) Recrutarea, în condițiile legii, unui furnizor de servicii de îngrijire medicală la domiciliu corespunzător scopurilor propuse ale proiectului în raport cu obiectivele propuse și activitățile care se vor derula în cadrul proiectului.

E. GRUP ȚINTĂ

Vor beneficia de servicii de îngrijire medicală la domiciliu următoarele categorii de beneficiari:

- a) Cei 55 de beneficiari transmiși de Fundația Crucea Alb Galbenă;
- b) Persoane vârstnice dependente și semidependente, încadrate sau nu în grad de handicap, care fac parte din categoria persoanelor marginalizate social sau cu risc de marginalizare socială așa cum prevede Anexa nr. 1 la H.C.L. Sector 2 nr. 167/2016 privind aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social precum și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială.

F. METODOLOGIE DE LUCRU

- ✓ se vor urma procedurile legale pentru externalizarea serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu pentru persoanele vârstnice către furnizori privați;
- ✓ se vor urma procedurile necesare pentru evaluarea, selecția și monitorizarea beneficiarilor proiectului.

G. BUGETUL PROIECTULUI

Bugetul total al proiectului este de 550.000 lei anual destinat să acopere costurile serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu pentru un număr de 100 beneficiari;

H. ACTIVITĂȚI

Activitățile vor fi desfășurate de către DGASPC Sector 2 și de furnizorul privat conform tabelului:

Nr. crt.	Activitatea	Responsabili
1	Selecția furnizorului privat de servicii de îngrijire	Direcția Administrativ, Direcția Economică
2	Identificarea și selecția beneficiarilor	Direcția Protecție Socială
3	Furnizarea serviciilor	Furnizorul privat
4	Monitorizarea serviciilor	Direcția Protecție Socială



Direcția Protecție Socială va derula activitatea nr. 2 prin Serviciul Asistență Socială Baicului, Serviciul Asistență Socială Mașina de Pâine, Serviciul Asistență Socială Pantelimon și Serviciul Asistență Socială Silvestru care vor analiza situația socio-economică a fiecărui solicitant, iar activitatea nr. 4 referitoare la monitorizarea periodică a modalității de acordare a serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu va fi asigurată de Serviciul Asistență Persoane Vârstnice.

I. REZULTATE AȘTEPTATE

- a) oferirea unui cadru propice pentru menținerea persoanelor vârstnice dependente și semidependente dar și a persoanelor încadrate în grad de handicap la domiciliu;
- b) creșterea calității vieții persoanelor vârstnice dependente și semidependente dar și a persoanelor încadrate în grad de handicap prin acordarea de îngrijiri medicale la domiciliu.



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

**COSTURILE MAXIME ALE SERVICIILOR DE ÎNGRIJIRE
MEDICALĂ LA DOMICILIU**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BUGHIU IOJANDA LUMINIȚA**



VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Costurile maxime ale serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu

Nr.Crt	Tehnica socio - medicala	Cost tehnică + cost deplasare exprimat în lei
1	Îngrijirea tegumentelor și mucoaselor la persoanele deplasabile subnutrite și deshidratate	49
2	Educație pentru sănătate + Comunicare în scop terapeutic	33
3	Adaptarea locuinței la nevoile beneficiarului cu mijloace auxiliare: mână curentă, înălțător de toaletă, scaun pentru vas wc, scaun de duș, masă reglabilă pentru servit masa la pat, fotoliu sau scaun rulant în cadrul locuinței, saltea antiescară, pat cu saltea de spital, cărje, cadre, bastoane	63
4		
	-aplicarea ploscă, basinet	49
	-scutece pentru incontinență	56
	-sondă vezicală	82
	-clismă	66
	-aplicare condom urinar	68
	-îgiena stomelor	74
5		
	- alimentarea pasivă la persoane cu tulburări de deglutiție	90
	- alimentație artificială prin perfuzie endovenoasă 500 ml soluție	114
	- administrare de amestecuri nutriționale și/ sau vitaminice/ injecții	51
6	Transfer și mobilizare pentru evitarea escarelor și complicațiilor imobilizării (tapotaj toracic, fricțiuni cu alcool, utilizarea de unguente și pudre, ușor masaj al zonelor expuse, utilizarea colacilor pentru zona dorsală, a rulourilor pentru membrele inferioare și în scopul schimbării poziției).	84
7	Îngrijirea escarelor multiple: la această tehnică se adaugă toaleta generală sau parțială, schimbarea lenjeriei de corp și de pat	123
8	Îngrijirea escarei sau plăgii simple și/sau fistulă	77
9	Monitorizarea parametrilor fiziologici : TA, AV, T	38

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

10	Monitorizarea glicemiei cu glucometru	46
11	Servicii legate de procesul de îngrijire (prelevarea materialelor biologice infectate în recipiente autorizate și predarea lor pentru incinerare).	53
12	Servicii de evaluare medicală cu medic. Prezența medicului pentru supraveghere perfuzie endovenoasă , injecție intravenoasă și sondaj vezical, este obligatorie conform normelor	128
13	Kinetoterapie și recuperare/ reabilitare medicală	83
14	Monitorizarea situației sociale și coordonare (asistent social și coordonator)	71
15	Alte tipuri de tehnici socio-medicale	100

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,