



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 118344 / 03.09.2019



ANUNT DE INTENTIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 reprezintă instituția publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

DGASPC Sector 2 este interesată de achiziționarea *serviciilor de verificare a hidranților din dotarea locațiilor DGASPC Sector 2, precum și piese de schimb pentru reparații hidranți interiori și stații de pompare aferente acestora,*

Tip procedura: Achiziție directă

Denumire achiziție: *Servicii de verificare a hidranților din dotarea locațiilor DGASPC Sector 2 și Piese de schimb pentru reparații hidranți interiori și stații de pompare aferente acestora;*

Condiții:

- este necesar ca operatorul economic să fie înscris în SICAP;
- operatorul economic trebuie să dețină cont în Trezorerie (excepție făcând PFA-urile, asociațiile și fundațiile, conform Legii);
- plata serviciilor prestate se va efectua în minim 30 de zile de la data înregistrării;
- ofertele, depuse de către operatorii economici, trebuie să fie valabile minim 30 zile;
- respectarea condițiilor din caietul de sarcini;
- oferta financiară și oferta tehnică trebuie să fie însoțite de contractul avizat prin semnătură, aceasta reprezentând asumarea condițiilor contractuale;
- se vor lua în considerare doar ofertele care conțin toate solicitările din caietul de sarcini, anunțul de intenție/SICAP;
- valoare estimată: **32.370,80 lei fără TVA**
- data limită de depunere a ofertelor: 06.09.2019
- ofertele se depun până în data de 06.09.2019, la adresa de email achizitii.directe@social2.ro, până în ora 12:00 sau la Registratura instituției, din Str. Olari nr 15 (fost 11-13) Sector 2, program L-J 8-16, V-8-12:00.

Informații la telefon: 021 242 09 87, 021 252 22 02 interior 313.

Ofertele depuse după ora specificată sau pe alte adrese de email nu se vor lua în considerare.

Robert Daniel NITU
Sef Serviciu
Serviciul Licitatii
Achizitii Publice

Consilier
Artimona VLADUTESCU

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr..... 37045/22.07.2018



CAIET DE SARCINI

Achizitie de „Piese de schimb pentru reparatii hidranti interiori si statii de pompare aferente acestora precum si servicii de verificare a hidrantilor din dotarea locatiilor DGASPC Sector 2”

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Acordului cadru/Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.INFORMATII GENERALE

1.1 DATE GENERALE DESPRE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

DGASPC Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. DGASPC Sector 2 își propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

PRINCIPII ȘI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor: Serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceștia să depășească situația de dificultate cu care se confruntă.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesabilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală și servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor necesită va găsi un răspuns într-un set de servicii multifuncționale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

Complementaritate și parteneriat. Activitatea DGASPC Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizații, autorități, familie, prieteni, colegi, vecini, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de șanse și nediscriminare. Serviciile vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA SERVICIILOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are nevoie să asigure exploatarea în siguranță a instalațiilor de stingere a incendiilor pentru funcționarea acestora la parametri proiectați și prevenirea și stingerea a incendiilor.

1.3. BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Conform legislației în vigoare Legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul MAI nr 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărarea împotriva incendiilor, instalațiile, echipamentele și mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor fac parte din măsurile de apărare împotriva incendiilor, active, cu rol important în asigurarea cerinței „securitatea la incendiu” a construcțiilor și instalațiilor tehnologice, precum și pentru securitatea utilizatorilor.

1.4.ALTE INITIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTA ACHIZITIE DE SERVICII

Nu exista alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de **Piese de schimb pentru reparatii hidranti interiori si statii de pompare aferente acestora precum si servicii de verificare a hidrantilor din dotarea locatiilor DGASPC Sector 2.**

1.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte , adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creșe.

Strategia locală în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice și reglementări legale:

- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2014-2020;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice 2018 – 2021;
- Strategia națională privind migrației și azilului 2011-2020;
- Strategia Națională de Sănătate 2014 – 2020;
- Strategia pentru protecția copilului și familiei 2013-2020;
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome (2015 - 2020);
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020;
- Proiect de plan de acțiune privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020);
- Strategia Guvernului de incluziune a cetățenilor aparținând minorității rome 2011-2020;
- Strategia integrată pentru dezvoltarea resurselor umane 2009-2020;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

2.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul achizitiei îl constituie achiziția de piese care sa asigure exploatarea in siguranta a instalatiilor de stingere a incendiilor si functionarea acestora la parametrii proiectati. Servicii cuprind : controlul, verificarea si mentenanta instalatiilor pentru asigurarea functionarii lor eficiente , la parametrii proiectati in

caz de incendiu; revizia tehnică și repararea instalațiilor de stingere a incendiilor (hidranți interiori și stații de pompare din dotarea locațiilor DGASPC Sector 2)

2.2. Conform legislației în vigoare Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul MAI nr 163 /2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, instalațiile, echipamentele și mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor fac parte din măsurile de apărare împotriva incendiilor, active cu rol important în asigurarea cerinței, "securitate la incendiu" a construcțiilor și instalațiilor tehnologice precum și pentru securitatea utilizatorilor.

2.3. Organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă, implică asigurarea sistemelor, echipamentelor, a stingătoarelor și a altor dotări de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului.

2.4. În elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va trebui să asigure respectarea prevederilor legale, standardelor și normelor tehnice specifice în vigoare.

2.5. Prezentul caiet de sarcini se aplică la elaborarea ofertei de piese hidranți interiori și stațiile de pompare din dotarea sediilor/ locațiilor DGASPC Sector 2, în conformitate cu termenii și condițiile prezentului caiet de sarcini.

2.6. Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

2.7. **Anexa 1** - Descrierea detaliată a operațiilor.

2.8. **Anexa 2.1** - Cantități piese de schimb pentru hidranți interiori și stații de pompare aferente acestora.

2.9. **Anexa 2.2** - Cantități servicii verificare hidranți interiori.

2.10. **Anexa 3** - Locații și persoane de contact.

2.11. **Perioada** pentru care se solicită prestarea serviciilor este până la data de 31.12.2019.

2.12. **Procedura de derulează pe loturi** : NU

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI.

3.1 Modificarea contractului de achiziție publică se va face cu respectarea prevederilor Art. 221 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu toate modificările ulterioare.**

3.2 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Descrierea detaliată a serviciilor se regăsește în **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

4.1. ASIGURAREA CONSUMABILELOR

- Pe toată durata contractului, prestatorul va asigura toate consumabilele necesare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini și va utiliza numai consumabile și piese de schimb originale. Consumabilele includ toate materialele necesare pentru intervenția de schimbarea a pieselor pentru hidranți.
- Costul tuturor consumabilelor va fi inclus în oferta financiară.

4.2. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT

- Numărul minim de persoane ce va fi implicat în desfășurarea contractului :
- Personalul propus de operatorul economic va fi capabil să recepționeze și să rezolve solicitările autorității contractante în zilele luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.
- Va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora ;
- În timpul programului normal de lucru al achizitorului, prestatorul are obligația de a avea în permanență, cel puțin un reprezentant disponibil pentru intervenții la sediul achizitorului.
- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.
- Personalul nominalizat de prestator va fi transmis beneficiarului și va respecta regulile de acces în sediile autorității contractante.
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro , www.mmediu.ro , www.mfinante.ro etc.

4.3. SERVICII DE INSTRUIRE UTILIZATORI FINALI SI RESPONSABILII PRIVIND EXPLOATAREA INSTALATIILOR DE STINGERE SI VERIFICAREA PERIODICA A ACESTORA

- După intervenția într-o locație, prestatorul va instrui utilizatorii despre modul de utilizare, punând accent utilizarea hidranților și funcțiile disponibile.

4.4. SERVICII DE SUPTOR TEHNIC CLIENT

- Ofertantul va pune la dispoziție un număr de telefon unic și o adresă de e-mail unica care vor fi folosite de către client pentru sesizarea de incidente de fiecare dată când apare o problemă de funcționare a hidranților și a stațiilor de pompare aferente acestora.
- Serviciile de suport tehnic trebuie să fie la dispoziția beneficiarului în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.

4.5. SERVICII DE INTRETINERE

- Prestatorul va asigura toate activitățile necesare pentru servicii și pentru menținerea hidranților în stare de funcționare ;
- Manopera pentru înlocuirea pieselor de schimb va fi inclusă în prețul serviciilor de mentenanță, indiferent câte defectiuni se vor produce.

- In cazul aparitiei unei defectiuni la un echipament , prestatorul se va ocupa de remedierea defectiunii pentru a readuce hidranții la starea de funcționare, reparand și inlocuind componentele dupa cum este necesar.
- Timpul de rezolvare a solicitărilor/sesizărilor autorității contractante va fi de maxim 24 ore de la recepționarea acestora.

4.6. COLECTAREA SI RECICLAREA /DACA ESTE CAZUL

- Colectarea tuturor materialelor și substanțelor reziduale rezultate din procesul de servicii prestate cade in sarcina prestatorului acesta urmand a le preda firmelor specializate în neutralizarea și reciclarea acestora conform legislației în vigoare.

4.7. SERVICII DE RAPORTARE , MANAGEMENT SI MONITORIZARE A SERVICIILOR PRESTATE

- Prestatorul va oferi cu o frecventa agreata de comun acord cel puțin urmatoarele rapoarte :
 - Registrul de lucrari specifice pentru instalatiile de stingere care se vor completa cu ocazia efectuării serviciilor prestate.
 - Registrul de verificari ale instalatiilor de stingere in conformitate cu legislatia specifica in vigoare care se vor completa cu ocazia efectuării serviciilor prestate.
 - Rapoarte intocmite privind serviciile prestate pentru instalatiile de stingere.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

- Recepția serviciilor se va face dupa efectuarea serviciilor prestate prin Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate, semnat de reprezentantii prestatorului și reprezentatii beneficiarului.
- Termenul de verificare și de acceptare a Proces Verbal de Recepție a Serviciilor Prestate este de 5 zile lucratoare.

6. RISCURI IDENTIFICATE IN DERULAREA ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

Autoritatea contractanta a identificat urmatoarele riscuri posibile :

6.1. RISCURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI

- estimarea gresita in plus sau in minus a cantitatii de servicii necesare.
- intarzierea in plata a facturilor prestatorului.
- receptionarea unei cantitati de servicii neprestata.
- dificultati de colaborare și comunicare intre factorii implicați.
- neconformarea cu legislatia in vedete privind funcționarea instalatiei de stingere.

6.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI

- se va deconta doar cantitatea de servicii efectiv prestat și recepționata
- facturile prestatorului vor fi decontate in termenul precizat in contractul de servicii
- recepționarea serviciilor va fi confirmata de reprezentantii desemnati ai beneficiarului
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locatie pentru a mentine legatura cu prestatorul
- asigurarea exploatarii in siguranta a instalatiilor de stingere a incendiilor și funcționarea acestora la parametrii proiectati pentru prevenirea incendiilor.

6.3. RISCURI CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI

- defectarea hidranților și a statiilor de pompare aferenti acestora.
- personal insuficient alocat.
- intarzieri in schimbarea pieselor/consumabilelor.

- costuri cu intretinerea hidranților și a stațiilor de pompare aferente acestora.
- relocarea beneficiarului în alte spații/sedii.
- nerealizarea măsurii de prevenire și stingere a incendiilor.
- nefuncționarea instalațiilor de stingere.

6.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI.

- alocarea corespunzătoare de personal
- asigurarea unui stoc permanent de piese de schimb și consumabile
- asigurarea serviciilor cu o infrastructură care să nu genereze costuri mari cu intretinerea acestora
- respectarea verificărilor instalațiilor de stingere conform specificațiilor furnizorului și conform instrucțiunilor de funcționare și verificare periodică elaborate de către proiectantul instalației.
- Repunerea instalației în starea de funcționare după intervenții.

7. PREȚUL CONTRACTULUI

- 7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei/ luna/serviciu (fără T.V.A.) și lei/ piesa. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.
- 7.2. Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor, conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv costuri piese de schimb, consumabile, deplasări, personal, etc, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 neplatind alte costuri pentru prestarea Piese de schimb pentru reparații hidranți interiori și stații de pompare aferente acestora precum și servicii de verificare a hidranților din dotarea locațiilor DGASPC Sector 2.

8. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR PRESTATE

- 8.1. La facturile pieselor de schimb se va atașa obligatoriu un centralizator cu toate locațiile ce au beneficiat de Piese de schimb pentru reparații hidranți interiori și stații de pompare aferente acestora precum și servicii de verificare a hidranților după caz, precum și procese verbale de recepție a serviciilor/locatie/ serviciu și rapoarte de activitate/serviciu/locatie - conform cerințelor de la pct. 5.
- 8.2. Facturile serviciilor de verificare hidranți și stații de pompare aferente acestora, înaintate la plată vor fi însoțite de rapoarte în original, pentru serviciile furnizate: Piese de schimb pentru reparații hidranți interiori și stații de pompare aferente acestora precum și servicii de verificare a hidranților pentru fiecare locație în parte, ce va cuprinde minim următoarele informații: locația, tipul hidranțului, perioada și intervalul orar în care s-au asigurat serviciile, activitățile desfășurate, intervenții realizate, constatările efectuate, deficiențe de remediat, piese de înlocuit/ piese înlocuite (dacă va fi necesar), alte observații. Acest raport lunar se va întocmi pentru fiecare locație în parte și va fi semnat atât de reprezentantul DGASPC Sector 2 (nume în clar și semnatura) din locație, cât și de semnatura și ștampila prestatorului.

- 8.3. Plata se efectuează cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu art 6 și 7 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

9. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

9.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare**
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.**

9.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAI nr. 163/2007.**
- **Normativul P118/2/2013 – privind securitatea la incendiu a construcțiilor**

9.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

9.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

9.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro, etc.

9.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICA

10.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a operațiilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ operațiile solicitate de autoritatea contractantă cu operațiile propuse de operatorul economic;

- 10.3 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro)
- 10.4 Autorizație pentru persoana fizică/ juridică conform HG 259/2005 pentru întreținerea instalațiilor de limitare și stingere a incendiului.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director
Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Nicoleta Stirbu
Sef Serviciu P.P. și P.S.I

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate

Anexa 1 la - Descrierea detaliata a operatiilor.

1.1 Piese de schimb:

Pentru piesele/ subansamblele ce trebuie inlocuite si care se regasesc in Anexa 2.1, prestatorul va intocmi si va transmite catre beneficiar in maxim 2 zile lucratoare, un deviz de reparatii care va cuprinde minim urmatoarele date:

- Tipul si modelul hidrantului.
- Locatia unde este amplasat hidrantul.
- Data constatarii defectiunii.
- Constatarea piesei defecte.
- Lista de piese necesare pentru efectuarea reparatiilor cu preturile aferente.
- Intervalul de timp necesar inlocuirii.

Pentru piesele inlocuite garantia va fi in conformitate cu garantia specificata de producator.

Garantia acordata de catre operatorul economic nu poate fi mai mica decat garantia oferita de producator si va fi de minim 12 luni.

Garantia lucrării oferita de operatorul economic pentru interventiile facute este de minim 12 luni

1.2 Serviciile de verificare a hidrantii interiori si statii de pompare, vor fi prestate in locatiile DGASPC Sector 2, prevazute cu instalatii de stingere a incendiilor.

Prin acest serviciu se intelege executarea operatiilor cu profesionalism si promptitudine, conform prevederilor reglementarilor tehnice si normelor specifice de aparare impotriva incendiilor.

Serviciile de verificare hidranti interiori si statii de pompare presupun:

- Verificare robinet hidrant si racord furtun (daca sunt defecte)
- Schimbat robineti hidranti interiori, furtun hidranti interior si teava de refulare pentru hidranti cat si casetele de hidranti acolo unde este necesar.
- Verificare robineti(daca exista scurgeri).
- Verificare furtun de refulare(furtunul nu este corodat, nu sunt scurgeri, deformari, distrugerii, crapaturi pe intreaga lungime, furtunul se deruleaza usor, debitul de apa este continuu si suficient)
- Verificare teava de refulare;
- Verificare cutie hidrant interior;
- Verificare existenta a indicatoarelor de marcare a hidrantilor.
- Verificare la presiune a intregii instalatii cu echipament mobil.
- Prestarea serviciilor se va face semestrial pentru toate locatiile din Anexa 2.
- Verificarea statiilor de pompare.
- Verificare rezervoarelor de apa.
- Verificare vizuala generala.

- Verificare grad de coroziune.

1.3 Serviciile de reparatii hidranti interiori si statii de pompare presupun:

Dacă după efectuarea reviziilor, se constată necesitatea înlocuirii unor componente/ subansamble sau completarea celor care lipsesc, prestatorul va informa în scris beneficiarul despre deficiențele constatate și măsurile de remediere ce se impun printr-un raport de constatare.

Procesul de înlocuire a pieselor va respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice în vigoare cât și cele emise de producător. Operatorul economic are obligația de a garanta faptul ca lucrarile executate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor tehnice în vigoare care nu conduc la modificarea caracteristicilor tehnice si de calitate a instalatiilor.

Verificarea finala a functionalitatii instalatiei prin efectuarea probelor de functionare si etanseitate prin umplerea instalatiei cu apa, asigurarea presiunii minime necesare functionarii, verificarea lungimii jetului de apa.

Costurile de manopera pentru schimbarea pieselor sunt incluse in pretul verificarilor semestrial

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director

Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Nicoleta Stirbu
Sef Serviciu P.P. și P.S.I

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2.1 - Piese de schimb

Nr Crt	Denumire piesa	Tipul hidrantului sau partii conexe ale acestuia	U/M	Pret fara TVA	Cantitate minima	Cantitate maxima	Valoare maxima fara TVA
1	Furtun tip C	Hidrant interior	buc		1	40 ✓	
2	Teava refulare cu robinet tip C cu 3 pozitii	Hidrant interior	buc		1	40 ✓	
3	Cheie racord ABC	Hidrant interior	buc		1	40 ✓	
4	Lampa hidrant	Hidrant interior	buc		1	40 ✓	
5	Cutie hidrant	Hidrant interior	buc		1	10 ✓	
6	Robinet hidrant interior tip C	Hidrant interior	buc		1	20 ✓	
7	Teava rotunda 2 toli	Retea hidranti	metru		1	40 ✓	
8	Cot fonta zincata 90 grade 2 toli	Retea hidranti	buc		1	40 ✓	
9	Sfera plastic/alama/cupru	Robinet cu plutitor	buc		1	10 ✓	
10	Rezervor apa 1000 l din plastic	Statie de pompare	buc		1	5 ✓	
11	Plutitor 1 tol	Rezervor apa	buc		1	5 ✓	
12	Plutitor 2 toli	Rezervor apa	buc		1	5 ✓	
13	Plutitor 3/4 toli	Rezervor apa	buc		1	5 ✓	

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director
Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Nicoleta Stirbu
Sef Serviciu P.P. și P.S.I

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate

Anexa 2.2 - Cantitati servicii verificare hidranti interiori.

Nr. Crt	Locatie	Numar Hidranți interiori
1	B-dul Basarabia nr 96 Sector 2	1
2	B-dul Basarabia nr 90 Sector 2	1
3	Str Caroteni nr 21-23 Sector 2	2
4	Str Traian nr 144 Sector 2	6
5	Str Oituz nr 9 Sector 2	12
6	Str Ripiceni nr 6A Sector 2	2
7	Str Mihai Eminescu nr 87 Sector 2	2
8	Str Sf. Ecaterina nr 7 Sector 4	10
9	Str Gheorghe Serban nr 7 Sector 2	13
10	Str Balotului nr 42 Sector 2	12
11	Aleea Sinaia nr 4 bl 82 Sector 2	2
12	Str Ciobănașului nr 23 Sector 2	6
13	Str Austrului nr 37	4
14	Teiul Doamnei nr 99	7
	Total	80

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director
Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Nicoleta Stirbu
Sef Serviciu P.P. și P.S.I

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate

Anexa 3 – Locatii si date de contact

Nr. Crt	Locatie	Persoane de contact
1	B-dul Basarabia nr 96 Sector 2	Valentina Nechifor 0728146595
2	B-dul Basarabia nr 90 Sector 2	Gabriela Constatin 0770799719 / 0212500661
3	Str Caroteni nr 21-23 Sector 2	Violeta Stoica 0721286624
4	Str Traian nr 144 Sector 2	Mariana Sontea 0769948173
5	Str Oituz nr 9 Sector 2	Dora Dumitru 0741129934
6	Str Ripiceni nr 6A Sector 2	Mariana Ionescu 0212421150
7	Str Mihai Eminescu nr 87 Sector 2	Mirea Constantin 0724654722
8	Str Sf. Ecaterina nr 7 Sector 4	Mariana Rosu 0779336646
9	Str Gheorghe Serban nr 7 Sector 2	Daniela Beldiman 0786233535
10	Str Balotului nr 42 Sector 2	Florina Bolohan 0723562869
11	Aleea Sinaia nr 4 bl 82 Sector 2	Tudor Nela 0212403528/0760598554
12	Str Ciobănașului nr 23 Sector 2	Elena Sava 0735246869
13	Str Austrului nr 37	Tanasescu Constantin 0762261406
14	Teiul Doamnei nr 99	Tudor Nela 0212403528/0760598554

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director
Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef serviciu Administrativ

Nicoleta Stirbu
Sef Serviciu P.P. și P.S.I

Întocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între:

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr. 15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. 17093691, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. _____ S.R.L., cu sediul fiscal in _____, Str. _____, înregistrata la ORC sub număr de înmatriculare J _____, CUI RO _____ cont RO_TREZ _____, deschis la Trezoreria _____, telefon _____ fax _____, reprezentat legal de _____, Administrator/Director, în calitate de prestator, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din părți a obligațiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor prezentului contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de _____.

6.2 – Serviciile prestate se desfășoară până la data de 31.12.2019.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data înregistrării contractului la achizitor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- anexa financiară – Piese de schimb hidranți interiori și stații de pompare aferente hidranților și servicii de verificare semestrială și reparații hidranți interiori și stații de pompare aferente hidranților - (anexa nr. 1);
- anexa locații și date de contact (anexa nr. 2);
- propunere tehnică (anexa nr. 3);
- clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor pentru servicii (anexa nr. 4).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile *art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de

plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duc la desființarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 -Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și caietul de sarcini.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea și prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional în limita nivelului maxim prevăzut în documentația de atribuire, condiționat de existența resurselor financiare alocate.

16.3 – Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Până la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat la presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator

S.C. _____ S.R.L
DIRECTOR GENERAL/ADMINISTRATOR

Anexa financiara

Servicii de verificare semestrială și reparații hidranți interiori
și stații de pompare aferente hidranților
Piese de schimb hidranți interiori și stații de pompare aferente hidranților

Nr crt	Denumire	Centre	Cia 2	Speranta	Cluburi	Sedii	Crese	CRRN
1	Piese de schimb							
2	Servicii de verificare semestrială și reparații hidranți interiori și stații de pompare aferente hidranților							
Valoare totală lei fără TVA:								
Valoare totală lei cu TVA:								

Nr crt	Denumire	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA
1	Piese de schimb		
2	Servicii de verificare semestrială și reparații hidranți interiori și stații de pompare aferente hidranților		
Valoare totală lei fără TVA:			
Valoare totală lei cu TVA:			

Anexa financiara-Piese de schimb hidranti interiori si statii de pompare aferente hidrantilor

Nr Crt	Denumire Piesa de schimb	Tipul hidrantului sau partii conexe ale acestuia	U/M	Pret fara TVA	Capacitate minima	Capacitate maxima	CENTRE		CIA 2		Speranta		CLUBURI		SEDIU		CRESE		CRRN	
							Capacitate piese	Valoare in lei fara TVA	Capacitate piese	Valoare in lei fara TVA	Capacitate piese	Valoare in lei fara TVA	Capacitate piese	Valoare in lei fara TVA	Capacitate piese	Valoare in lei fara TVA	Capacitate piese	Valoare in lei fara TVA	Capacitate piese	Valoare in lei fara TVA
1	Furtun tip C	Hidrant interior	buc		1	40	16		2		5		1		5		10			Valoare in lei fara TVA
2	Teava refulare cu robinet tip C cu 3 pozitii	Hidrant interior	buc		1	40	16		2		5		1		5		10			Valoare in lei fara TVA
3	Cheie racord ABC	Hidrant interior	buc		1	40	16		2		5		1		5		10			Valoare in lei fara TVA
4	Lampa hidrant	Hidrant interior	buc		1	40	16		2		5		1		5		10			Valoare in lei fara TVA
5	Cutie hidrant	Hidrant interior	buc		1	10	2		1		1		1		2		2			Valoare in lei fara TVA
6	Robinet hidrant interior tip C	Hidrant interior	buc		1	20	5		1		1		1		5		5			Valoare in lei fara TVA
7	Teava rotunda 2 toli	Retea hidranti	metru		1	40	16		2		5		1		5		10			Valoare in lei fara TVA
8	Cot fonta zincata 90 grade 2 toli	Retea hidranti	buc		1	40	16		2		5		1		5		10			Valoare in lei fara TVA
9	Sfera plastic/alama/cupru	Robinet cu plutitor	buc		1	10	2		1		1		1		2		2			Valoare in lei fara TVA
10	Rezervor apa 1000 l din plastic	Statie de pompare	buc		1	5	1		1		1				1		1			Valoare in lei fara TVA
11	Plutitor 1 tol	Rezervor apa	buc		1	5	1		1		1				1		1			Valoare in lei fara TVA
12	Plutitor 2 toli	Rezervor apa	buc		1	5	1		1		1				1		1			Valoare in lei fara TVA
13	Plutitor 3/4 toli	Rezervor apa	buc		1	5	1		1		1				1		1			Valoare in lei fara TVA
Valoare/bugete fara TVA																				
Valoare/bugete cu TVA																				
Valoare totala fara TVA																				
Valoare totala cu TVA																				

Anexa financiara-Servicii de verificare semestriala si reparatii hidranti interiori si statii de pompare aferente hidranților

Denumite	Centre			Că 2			Speranta			Cluburi			Sedii			Crace			CRRN		
	Numar Hidranti	Valoare in lei fara TVA	Valoare in lei cu TVA	Numar hidranti	Valoare in lei fara TVA	Valoare in lei cu TVA	Numar hidranti	Valoare in lei fara TVA	Valoare in lei cu TVA	Numar hidranti	Valoare in lei fara TVA	Valoare in lei cu TVA	Numar hidranti	Valoare in lei fara TVA	Valoare in lei cu TVA	Numar hidranti	Valoare in lei fara TVA	Valoare in lei cu TVA	Numar hidranti	Valoare in lei fara TVA	Valoare in lei cu TVA
Servicii de verificare semestriala si reparatii hidranti interiori si statii de pompare aferente hidranților	26			2			10			1			1			15			25		
Valoare/bugete fara TVA																					
Valoare/bugete cu TVA																					
Valoare totala fara TVA																					
Valoare totala cu TVA																					

Preturile vor fi valabile si aplicate doar in conditiile in care sunt solicitate reparatii de catre DGASPC Sector 2.

La facturile pieselor de schimb se va ataşa obligatoriu un centralizator cu toate locatiile ce au beneficiat de Piese de schimb pentru reparatii hidranti interiori si statii de pompare aferente acestora precum si servicii de verificare a hidranților dupa caz, precum și procese verbale de receptie a serviciilor/locatie/ serviciu si rapoarte de activitate/serviciu/locatie.

Costurile de manopera pentru schimbarea pieselor sunt incluse in pretul verificarilor semestrial

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
 S.C. _____ S.R.L
DIRECTOR GENERAL/ADMINISTRATOR

Locatii si date de contact

Nr. crt	Locatie	
1	B-dul Basarabia nr 96 Sector 2	
2	B-dul Basarabia nr 90 Sector 2	
3	Str Caroteni nr 21-23 Sector 2	
4	Str Traian nr 144 Sector 2	
5	Str Oituz nr 9 Sector 2	
6	Str Ripiceni nr 6A Sector 2	
7	Str Mihai Eminescu nr 87 Sector 2	
8	Str Sf. Ecaterina nr 7 Sector 4	
9	Str Gheorghe Serban nr 7 Sector 2	
10	Str Balotului nr 42 Sector 2	
11	Aleea Sinaia nr 4 bl 82 Sector 2	
12	Str Ciobănaşului nr 23 Sector 2	
13	Str Austrului nr 37	
14	Teiul Doamnei nr 99	

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. _____ S.R.L
DIRECTOR GENERAL/ADMINISTRATOR

Anexa nr. 3 la contractul nr. /

PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnica prezentata de catre operatorul economic este necesar sa fie minim cerintelor din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integranta din prezentul contract.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. _____ S.R.L
DIRECTOR GENERAL/ADMINISTRATOR

**Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea
si stingerea incendiilor pentru servicii**

Pentru intarirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta întocmai, următoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin furnizorului produselor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea furnizoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca și în domeniul situațiilor de urgență, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii furnizoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii furnizoare in perioada furnizarii produselor / serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine furnizorului produselor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv și va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii furnizoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;

- Pentru orice alta problema ivita pe parcursul furnizarii produselor /serviciilor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc;

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Prestator
S.C. _____ S.R.L
DIRECTOR GENERAL/ADMINISTRATOR