



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 121089 / 10.09 2019

ANUNȚ CONSULTARE PIAȚĂ

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 intenționează să demareze procedurile legale de achiziție „Soluție de dezvoltare și îmbunătățire a paginii de web a DGASPC sector 2”.

Obiect consultare piață :

- Stabilirea valorii estimate pentru procedura de achiziție „Soluție de dezvoltare și îmbunătățire a paginii de web a DGASPC sector 2”.
- Consultare cu privire la cerințele tehnice/descrierea serviciilor, în vederea evitării unor solicitări de clarificări ulterioare.

Descriere consultare piață :

Prin consultarea de piață, autoritatea contractantă dorește:

- Să stabilească valoarea estimată a achiziției;
- Evaluarea cerințelor tehnice/descrierea serviciilor.

Aspecte supuse consultării

- Stabilirea valorii estimate pentru achiziția de „Soluție de dezvoltare și îmbunătățire a paginii de web a DGASPC sector 2”;
- Evaluarea specificațiilor tehnice.

Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu documentația anexată:

- Anexa 1

Data limită transmitere propuneri: 13.09 2019.

Anunțul de consultare a pieței va fi postat pe pagina de internet a instituției - www.social2.ro.

Modalitate desfășurare: Propunerea de estimare de preț și eventuale specificații tehnice se pot depune la registratura instituției din Str. Olari nr. 15, Sector 2, de luni până joi - interval orar: 8.30 -16.00 și vineri - interval orar: 8.30 -13.30, până la data specificată mai sus.

Pentru etapa de achiziție, ofertantul trebuie să fie înscris în SEAP, deoarece achiziția se va iniția prin intermediul acestei platforme.

Florin Ștefan VASILIE
Director general

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director Direcția Administrativ



Ing. Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXĂ ANUNȚ CONSULTARE PIAȚĂ NR. 12/089/10.09.2019

Soluție de dezvoltare și îmbunătățire a paginii de web a DGASPC sector 2

1. Descriere Generală

DGASPC sector 2 urmărește dezvoltarea mai multor sisteme de comunicare, interdependente, cu scopul de a crește vizibilitatea instituției, pe de o parte, precum și de a crește interactivitatea cu grupurile sociale din sectorul 2.

Astfel, dezvoltarea unei soluții de dezvoltare și îmbunătățire a paginii de web actuale, în limba română, include două obiective principale: designul site-ului web cu actualizarea/crearea structurii și dezvoltarea unui set de facilități pentru operarea și mentenanța fiecărui site independent.

Dorim să construim o comunicare bidirecțională, să oferim servicii digitalizate către cetățeni și grupurile sociale identificate și să construim o platformă modernă de comunicare și dialog.

Fiind pagina oficială de internet a DGASPC sector 2, site-ul va fi utilizat în primul rând ca instrument de comunicare cu publicul și mediul ONG, cu utilizatorii de servicii și va respecta principiile precum accesibilitatea, transparența și interactivitatea. Design-ul site-ului va respecta aceste principii, precum și elementele de identitate vizuală stabilite de beneficiar.

2. Introducere :

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

3. Scopul aplicării procedurii:

DGASPC sector 2, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează procedura internă pentru achiziția serviciilor de realizare a unei pagini web

4. Obiectul principal al achiziției :

Încheierea unui contract de servicii de realizare a unei pagini web (WEB-SITE: www.social2.ro), în cazul în care este disponibil

COD CAEN :

6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

6312 – Activități ale portalurilor web

6201 – Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)

5. Analiza preliminară a nevoilor platformei

Realizarea paginii de Internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 2 se va efectua conform Legii Nr. 161/19.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în

exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, se face având în vedere următoarele criterii de performanță:

- viteza de regăsire a informațiilor;
- accesibilitatea și disponibilitatea informațiilor și serviciilor publice oferite;
- relevanța informației prezentate;
- structurarea informațiilor;
- existența unor măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal;
- existența unor măsuri de securitate pentru protejarea informației.

6. SPECIFICAȚIE TEHNICĂ pentru realizarea website-ului www.social2.ro

Cerințe obligatorii

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și vor fi prezentate și comentate detaliat, în oferta tehnică:

- site-ul va fi înscris în cel puțin unul dintre sistemele de monitorizare a traficului (gen Google Analytics).
- vizibilitatea se va face prin intermediul celor mai importante browsere de Internet (se vor opera up – grade - urile necesare în cazul apariției unor noi versiuni de browsere pe toată durata garanției);
- o utilizare a unei platforme tehnologice care să nu genereze costuri hardware & software pentru dezvoltarea în viitor a soluției și care să îndeplinească condițiile necesare găzduirii la ISP-ul instituției.

7. Cerințe generale – website

Website-ul va cuprinde prezentarea instituției, servicii oferite și va oferi informații practice.

La nivel general platforma online va conține 2 module: site web public, disponibil tuturor utilizatorilor, modul administrare.

Acasa – identitate vizuală; link portal, link și abonament newsletter, statistici vizitatori unici, noutăți; următoarele activități; căutare personalizată site, urmăriri canale de socializare (facebook, twitter);

Se va realiza și varianta pentru mobil a site-ului.

7.1 Servicii furnizate de website:

- afișarea rapidă a conținutului într-o manieră intuitivă;
- formular de contact, care să trimită automat mesaje de tip e-mail la o adresă pe care beneficiarul o poate modifica prin intermediul modulului de administrare și care să conțină numele, prenumele, adresa de e-mail și mesajul respectiv;
- motor intern de căutare în site (pentru căutare cuvinte cheie), care are ca rezultat afișarea tuturor paginilor care conțin textul căutat și link către acestea;
- posibilitatea administrării prin intermediul website-ului (adăugarea de știri, anunțuri, modificarea datelor de contact, schimbarea pozelor etc. la secțiunile respective cu salvare în baza de date).

Structurarea informației se va face în mod arborescent, cu categorii și subcategorii. Harta site-ului se va genera și actualiza automat. Beneficiarul va întocmi harta site-ului cu schema de detaliu privind conținutul fiecărei pagini în parte.

Platforma va avea încorporat un motor de căutare după cuvinte - cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv după cuvintele - cheie definite pentru documentele încărcate pe site. Rezultatele căutării vor fi afișate după relevanță și data încărcării.



7.2 Structura finală a platformei online va fi elaborată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Platforma online va trebui să fie realizată conform principiului KISS (Keep It Straight Simple) și să respecte următoarele cerințe tehnice minimale:

- platformă full CMS,
- search engine cu filtre,
- asigurarea serviciilor de optimizare,
- asigurare interfață în limba română,
- asigurare servicii de prevenire și combatere a riscurilor de securitate,
- furnizare de rapoarte lunare sau la cererea Autorității Contractante Google analytics sau similar, precum și privind numărul de accesări, numărul de utilizatori unici în funcție de nivelul de acces,
- notificări/alerte în momentul când se primește un mesaj sau o cerere pe site,
- calendar activități conectat cu alte aplicații și cu posibilitate de notificare,
- evenimente – posibilitate listare evenimente și informații în format .pdf, poze evenimente.

Prestatorul va livra Autorității Contractante codurile sursă necompileate, editabile ale părților componente ale platformei, inclusiv a elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare.

Prestatorul va asigura suportul tehnic pe toată durata contractului pentru asigurarea bunei funcționări a platformei de web. Prestatorul va asigura pe o perioadă de 12 luni de la finalizarea proiectului, prin mijloace proprii, rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare apărute și corectarea erorilor de aplicație apărute. (costuri care vor fi cuprinse în oferta financiară)

Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un manual de utilizare.

7.3 Conținut (hartă website) Structura site-ului:

Site-ul va conține toate informațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

Pagina va conține un contor pentru numărul de vizitatori și sau afișări (statcounter.com, Google Analytics etc.) atât pentru site-ul general cât și evidențiate separat pentru alte secțiuni din site (ex.: secțiune achiziții va trebui să știe de câte ori a fost vizualizat un anume anunț).

7.4 Actualizarea website-ului

Actualizarea și întreținerea website - ului va fi realizată de către beneficiar prin intermediul modului de administrare oricând este cazul.

Tehnologia utilizată în dezvoltarea platformei nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea Autorității Contractante.

7.5 Găzduire

Autoritatea contractantă va contracta servicii de găzduire a site - ului la un provider securizat cu infrastructura puternică, sau va folosi un server local.

Serverul gazdă va avea instalată o distribuție de Linux. Nu se solicită servicii de configurare a serverului de web și nici licențe software necesare funcționării acestuia.

7.6 Accesibilitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

a. Standarde

Proiectarea paginilor website-ului trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 Mai 1999) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web.

Toate browserele de Internet (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera, Netscape) cu toate versiunile acestora, dar nu mai vechi de 4 ani trebuie să poată afișa corect conținutul site-ului. Toate rezoluțiile, dar nu mai mici de 1024*768, vor afișa paginile întregi, pe orizontală.

Secțiunea site web public va fi optimizată pentru motoarele de căutare Google, Yahoo etc fiind respectate condițiile necesare pentru căutarea după cuvinte și fraze cheie, folosirea și actualizarea tag-urilor Meta pentru descriere, includerea cuvintelor cheie definite în tag-urile TITLE de pe toate paginile la cererea beneficiarului.

Pentru dezvoltarea site-ului se va folosi următoarea combinație de limbaj de programare: limbaj PHP cu server de baze de date MySQL. Considerăm că folosirea limbajului de scripting PHP aduce avantaje certe aplicației. În primul rând este vorba de o excelentă stabilitate în producție și performanță în generarea conținutului, dar și de costuri reduse de implementare, folosire și upgradare continuă.

În același timp, folosirea aceleiași platforme tehnice pentru sistemul de management de conținut cât și pentru interfața cu utilizatorii (website - ul propriu - zis) face posibilă o implementare facilă a aplicației cu resurse necesare minime și porturi de adresare standard (80).

Toate fișierele php incluse în proiect sunt protejate de o cheie de tip sesiune pentru protecție împotriva atacurilor externe.

Toate procesele de introducere/modificare de date de către administratori cât și de către utilizatori sunt protejate împotriva SQL Injection. Toate procesele de introducere/modificare de date de către utilizatori sunt protejate împotriva scripturilor javascript nedorite.

b. Cerințe tehnice website

Cerințe generale

Website-ul: va permite accesarea modului de administrare folosind un protocol securizat și prin intermediul unui cont cu username și password.

Modulul de administrare va permite:

- editarea structurii website-ului, încărcarea de fișiere și imagini în timp ce versiunea publică rămâne neschimbată;
- adaugarea/ștergerea/modificarea administratorilor;
- suport pentru română și engleză;
- va avea o arhitectură scalabilă;
- va dispune de un motor intern de căutare;
- paginile web vor fi optimizate pentru a fi bine clasate în motoarele de căutare;
- toate paginile web vor conține marcaje meta care să explice conținutul paginii și să enumere cuvintele cheie pentru pagina respectivă.

Nivel de utilizatori

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.03; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

- administratori;
- operatori;
- moderatori;
- useri autentificați;
- guest/public.

Management documente descărcabile

- încărcare documente;
- niveluri de accesare documente;
- împărțirea pe categorii a documentelor;
- descărcare documente.

Possibilitatea utilizatorilor de a depune cereri/petiții on - line, (de a anexa documente, poze) la care autoritatea contractantă să răspundă on-line.

Possibilitatea utilizatorilor de a contacta angajații DGASPC sector 2 responsabili cu transmiterea informațiilor în format chat pentru întrebări simple (ex. : orarul depunerii ajutoarelor, orarul distribuției pachetelor alimentare, locațiile de distribuție etc.).

Possibilitatea Importării anumitor date sau documente din aplicațiile folosite de DGASPC sector 2.

c. Cerințe de design

Designul va fi optimizat pentru rezoluții mari.

Website-ul trebuie să respecte o linie de design corespunzătoare cu cerințele actuale:

- layout: pagina centrată în cazul website-urilor medii cu puține informații sau pagina redimensionabilă în cazul website-urilor cu un volum mare de informații;
 - sursa imaginilor să fie proprie. În cazul în care se înserează de pe internet trebuie verificat dacă acele imagini sunt sub copyright, iar imaginile care se pot descărca gratis și care se pot prelucra să nu se folosească de sursa originală;
 - banner-ul din antet să fie reprezentativ și să conțină după caz sigla sau logo-ul instituției (pusă la dispoziție de către beneficiar);
 - se recomandă evitarea inserării de meniuri de tip flash sau javascript în website-uri instituționale.
 - documentele care fac obiectul unor hiperlegături trebuie să fie tip:
 - o PDF (se vor folosi în cazul în care textul din document depășește o pagină standard în format word, extensia .doc);
 - o JPG recomandat, PGN sau GIF;
 - o ZIP (tip arhivă), în cazul înregistrărilor audio-video;
- tehnologia de realizare a website-ului trebuie să fie compatibilă Linux;

Design portal

- identitatea vizuală
- logo
- design pagini

7.7. Stil

Design-ul website-ului trebuie să fie unul simplu, original și modern. Pentru toate paginile se va fi folosit un stil unitar.

Adăugarea unei noi pagini va fi diferită de celelalte doar prin informația conținută (va avea cel puțin același stil de scriere, aceeași așezare în pagină, aceeași modalitate de umplere a spațiilor goale).

Stilul de scriere trebuie să respecte același tip în toate paginile (titlurile cu un stil, capetele de tabel cu un stil, capetele de liste cu un stil, listele cu un stil, link-urile cu un stil etc.).

Nu se vor folosi texte în care să existe numai litere mari, nu se vor folosi texte care clipească sau defilează. Contrastul între fundal și culoarea textului trebuie să fie suficient de mare pentru a asigura o lizibilitate mai bună.

Imaginile din galeria de imagini se vor afișa folosind un efect lightbox și va exista posibilitatea derulării fișierelor media făcând click pe butoane tip "înainte/înapoi" (utilizatorii nu vor fi obligați să se întoarcă la meniu pentru a deschide următoarea imagine din același set). Va exista posibilitatea adăugării de detalii de tip text fiecărei fotografii din cadrul galeriei.

Fișierele video atașate articolelor vor apărea încorporate în pagina site-ului. Va exista posibilitatea rulării fișierelor video uploadate pe server, direct în cadrul paginii site-ului.

8. Legături

Toate paginile vor conține legături utile în cadrul website-ului (prima pagină, sugestii, sesizări, link-uri utile, adrese de e-mail etc.).

9. Contact

În cadrul website-ului va exista posibilitatea transmiterii de mesaje (cereri de informații, sugestii, reclamații etc.) prin intermediul unui formular personalizat, la secțiunea contact. Acest formular va prelua datele de identificare (nume, prenume, e-mail) ale destinatarului cât și mesajul respectiv. Mesajul, împreună cu datele de identificare se vor transmite automat la o adresă de mail care poate fi modificată de către beneficiar prin intermediul modulului de administrare.

10. Copyright

După realizarea website-ului, toate drepturile de autor vor reveni în întregime autorității contractante.

11. Schițarea elementelor vizuale și compunerea structurii site - ului

- o site - ul trebuie să permită găsirea informațiilor rapid;
- o prima pagină va reprezenta punctul de legătură către informațiile principale din întregul site web
- o va conține toate elementele de identificare, precum și un spațiu dedicat pentru mesajul din partea instituției către cetățeni, care va fi scurt și concis;
- o site - ul trebuie să facă accesibile și disponibile informații despre serviciile publice oferite;
- o site - ul trebuie să poată rula pe orice platforma Windos, Linux, IOS, Android;
- o site - ul trebuie să protejeze datele de caracter personal al utilizatorilor;
- o site - ul trebuie să aibă un sistem de Securitate în vederea protejării informațiilor;
- programarea paginilor web în HTML, PHP, CSS, Java Script sau a altor tehnologii discutate
- o pentru documentele publicate în vederea descărcării și consultării se va folosi format PDF;
- o conținutul paginii HTML va fi pus în ordinea importanței sale;
- o pentru documentele publicate în vederea descărcării și editării se vor folosi formatele DOC, DOCX sau ODF;

- o descrierea sumară a conținutului paginii web; se vor folosi cuvinte din vocabularul limbii române (<meta name="description" content=" ">);
- o va exista consecvență în folosirea culorilor;
- o se va realiza un contrast de luminozitate între text și culoarea fundalului, care să permită o vizualizare optimă în orice condiții;
- o se vor evita culorile stridente, contrastele puternice, urmărindu-se o decență în aspect și o conformitate cu site-urile web aparținând instituțiilor de rang superior;
- o pentru fișierele grafice publicate de dimensiuni reduse va exista legătura către varianta de calitate mai bună, de dimensiune mai mare;
- o nu se vor afișa pictograme cu simboluri sau referințe care să reprezinte reclamă mascată pentru produse sau servicii ale firmelor sau ale persoanelor private;
- o se vor folosi tabele pentru afișarea informațiilor relaționate;
- o se va evita folosirea tabelor pentru prezentarea și aranjarea paginilor web;
- o legătura "Caută", care va oferi utilizatorului accesul la un motor de căutare pentru găsirea rapidă a subiectelor de interes în cadrul site-ului;
- o legătura "Ajutor", care va oferi utilizatorului acces la o pagină cu informații ajutătoare pentru o navigare ușoară pe site;
- o legătura "Hartă site", pentru ca utilizatorii să poată vedea structura site-ului și să poată găsi rapid informațiile dorite;
- o mesaj scurt, în partea de jos a paginilor web, care va specifica dreptul de autor al instituției asupra site-ului web.

Cerințe referitoare la interfața cu utilizatorul

Interfața site-ului trebuie proiectată ținându-se cont de recomandările și standardele naționale și internaționale existente în domeniu. Soluția proiectată și realizată trebuie să conțină 2 secțiuni esențiale:

- Interfața client – care reprezintă partea publică a site-ului accesibilă tuturor utilizatorilor Internet, adică partea site-ului afișată la deschiderea URL a site-ului.
- Interfața administrator – care reprezintă interfața a site-ului prin intermediul căreia va fi posibilă administrarea structurii și conținutului site-ului.

Modulul de login va avea implementată o funcție de tip CAPTCHA (completely automated public turing test to tell computers and humans apart) pentru verificarea identității utilizatorului, va avea timeout și blocare automată, pentru o perioadă de timp, în cazul introducerii unei parole eronate de 3 ori consecutiv.

Parola din modulul de login va fi ascunsă și încriptată. Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din site, inclusiv conturile de utilizator și parolele.

Pentru actualizarea informației pe secțiunea generală a site-ului, Prestatorul va realiza o interfață care să ofere posibilitatea administrării și utilizării facile de către personalul responsabil, non-tehnic, și care să permită formatarea textului introdus și introducerea semnelor diacritice. Se vor utiliza fișiere CSS externe, iar site-ul se va structura utilizând „div-uri” arborescente. Astfel elementele vor fi separate și configurabile individual. Modulul de administrare va permite inserarea aceluiși text, imagine sau fișier audio/video în toate paginile site-ului simultan sau doar în anumite pagini selectate. De asemenea, va permite ordonarea paginilor în cadrul structurii arborescente. Se vor folosi stiluri CSS pentru afișarea diferențiată a meniurilor principale, a sub-meniurilor și a link-urilor către articole. Va exista un stil implicit pentru textul introdus.

12. Funcționalitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

- se va folosi un titlu unic și descriptiv, cu o lungime cât mai mică, pentru fiecare pagină web a unui site aparținând unei autorități sau instituții publice, fapt ce va ajuta la identificarea acestora (ex.: Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației – Structură),
- se vor oferi utilizatorului posibilități de ieșire din pagina web, în vederea continuării întrebuințării site - ului web (buton de întoarcere, funcție de căutare),
- se vor furniza toate informațiile de care are nevoie utilizatorul, pentru a evita greșelile de accesare,
- în urma unui mesaj de eroare datorat expedierii unui formular, se va oferi utilizatorului opțiunea de a putea corecta imediat eroarea din formular, pentru a nu-l face dependent de utilizarea butonului de întoarcere,
- când se va pune în aplicare un motor de căutare, se va folosi tehnologia de căutare avansată, care să țină seama de ortografie, termeni asemănători, termeni la singular sau la plural etc.; pentru rezultatul căutării se va furniza o listă organizată, pentru a scurta timpul de găsire a informației dorite,
- se va oferi utilizatorului opțiunea de a introduce un criteriu de căutare sau posibilitatea de a selecta rezultatele căutării,
- se va oferi utilizatorului opțiunea de a putea anunța eventualele erori ale site-ului web,
- se vor folosi culori, pictograme și explicații text pentru a comunica un mesaj de eroare,
- se vor oferi utilizatorului moduri alternative pentru accesul la informație, de exemplu furnizând o hartă a site-ului web, funcții de căutare sau prin intermediul unei cereri transmise prin e-mail, scrisori, telefon sau fax,
- testarea site - ului,
- testarea portalului va începe cu 10 zile înainte de lansare,
- schimbarea partilor care nu corespund tinteii,
- publicarea site - ului pe internet,
- modificarea ulterioară și relansare pe internet după nevoia consiliului județean,
- actualizarea informațiilor după nevoie sau crearea de platformă admin pentru a se putea realiza aceste actualizări din interiorul instituției CJA,
- firma va gazdui site-ul la pe un server care va oferi suport pentru toate tehnologiile folosite (php,mysql,etc...),
- recepția serviciului de creare web – site,
- recepția serviciului de creare web – site se va efectua în condițiile tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a specificațiilor tehnice anexate și de standardele în vigoare. Se va întocmi un proces verbal pentru recepția serviciilor.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica website-ul creat.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate minime pentru calificare.

Cerințe și principii de asigurare a securității

Site-ul Web trebuie realizat asigurând existența a 3 nivele de acces:

- Administrator – este nivelul de acces la ”interfața administrator” cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor bazei de date. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune comentarii, gestiune conținut, gestiune pagină principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică, etc.

- Operator – este un nivel de acces la ”Interfața membri proiect” cu drepturi limitate la postare și editare de articole.

Administratorul va putea oferi fiecărui Operator nou definit, dreptul de a posta articole doar în categorii predefinite ale site-ului, selectabile de către Administrator.

- Utilizator Internet – reprezintă cel mai limitat nivel de acces care poate accesa doar interfața publică a site-ului, naviga, descărca documente publice, trimite comentarii sub formă de mesaje e-mail.

Autentificarea utilizatorilor se va face prin introducerea datelor înregistrate în câmpurile „cont” și „parolă”, drepturile utilizatorilor fiind alocate în conformitate cu nivelurile de acces. Va fi inclusă o secțiune pentru înregistrare utilizatori noi și respectiv tip „am uitat parola”.

Platforma online trebuie să conțină module care înregistrează în mod automat oricare accesare a conținutului site-ului din afară. Acest lucru va fi folosit atât pentru vizualizarea statisticii popularității site-ului în ansamblu și a rating-ului și popularității fiecărei pagini în parte, cât și pentru a reprezenta un instrument de monitorizare și vizualizare a totalității utilizatorilor și timpului când au accesat diferite compartimente ale site-ului, lucru binevenit pentru auditul securității site-ului.

De asemenea, se va înregistra un log cu întreaga activitate a operatorilor – Session management, Login history.

Platforma online trebuie să suporte comunicații software prin protocol criptat; parolele introduse în scopul realizării login-ului administratorilor vor fi în mod obligatoriu criptate MD5.

Va trebui să existe posibilitatea de implementare a unui sistem de autentificare - Pluggable authentication.

Platforma online va trebui să fie configurată astfel încât să ofere protecție pentru următoarele vulnerabilități:

- Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS),
- Information leakage,
- Content spoofing,
- Predictable resource location,
- SQL injection,
- Insufficient authentication,
- Insufficient authorization,
- Abuse of functionality,
- Directory indexing
- HTTP response splitting ,
- E-mail verification;
- Alte vulnerabilități cunoscute ale programelor utilizate în dezvoltarea platformei.

Prestatorul va efectua review-uri periodice ale incidentelor de securitate și riscurilor de securitate și va realiza optimizările necesare.

Va notifica, de asemenea, Autoritatea Contractantă cu privire la incidentele majore de securitate survenite pe perioada derulării contractului.

Aplicația suportă comunicații software prin protocol criptat.

Facilitatea ca administratorul să vadă diferite informații despre utilizatorii logați - Session Management; Login history.

Cerințe de performanță

Timpul mediu de încărcare a unei pagini: max. 5-10 sec. în funcție de tipul de conexiune la internet de care dispune vizitatorul;

Număr mediu de utilizatori concurenți:1000;

Număr minim de cereri/minut: 1000 ;

Disponibilitate 99.9% (sau 24/7 exclusiv perioadele de mentenanță);

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Capacitatea de a răspunde într-un timp rezonabil unui număr de cel puțin 5.000 de vizitatori unici pe lună pentru pagina de internet

Capacitatea de a suporta cel puțin 20 de utilizatori interni cu diverse roluri inclusiv de administrare;

Capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens;

Support pentru furnizarea de fluxuri video și audio.

Mentenanță, actualizare, dezvoltare și instruire

Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului:

- să actualizeze conținutul platformei cu informații furnizate de Autoritatea Contractantă (text, multimedia, etc.) la cererea Autorității Contractante;
- să optimizeze materialul multimedia ce va fi adăugat pe site la cererea Autorității Contractante;
- să dezvolte platforma în concordanță cu necesitățile sesizate la cererea Autorității Contractante;
- să evalueze riscurile de securitate și să efectueze optimizări pentru asigurarea securității cu o periodicitate lunară și la cererea Autorității Contractante;
- prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare, să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile de aplicație apărute.

Prestatorul va oferi consultanță și suport tehnic în pretul oferit pentru realizarea site-ului, pe toata durata realizării contractului, adică de 12 luni de la pornirea site-ului.

Timp de răspuns la solicitările beneficiarului. Pentru caracterizarea timpului de răspuns se definesc următoarele:

- solicitări critice – timp de răspuns 2 ore, timp de remediere 4 ore,
- solicitări majore – timp de răspuns 2 ore, timp de remediere 6 ore,
- solicitări normale – timp de răspuns 4 ore, timp de remediere 24 ore.

Tipul de solicitare va fi definit de comun acord între beneficiar și prestator.

Prestatorul va asigura instruirea a minimum 3 persoane din partea Părții Contractante care vor fi implicați în administrarea și exploatarea curentă a site-ului. Instruirea va fi realizată de către minim un reprezentant al prestatorului și va consta în explicarea utilizării fiecărei funcționalități incluse în interfața de administrare a site-ului.

Manualul de utilizare pentru administratori va fi livrat în limba română atât în format electronic (pe CD/DVD), cât și pe suport de hârtie.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director Direcția Administrativ

Florin Ștefan VASILE
Director general



Ing. Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Melania Carmen BRINZAN
Inspector de specialitate