



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 48749/27.03.2020

ANUNȚ CONSULTARE PIAȚĂ

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 intenționează să demareze procedurile legale de achiziție „Servicii de vidanjare, igienizare separatoare de grasime, colectare reziduri / deseuri rezultate din igienizare”.

Obiect consultare piață

- Stabilirea **valorii estimate** a achiziției „Servicii de vidanjare, igienizare separatoare de grasime, colectare reziduri / deseuri rezultate din igienizare”,
- Consultare cu privire la cerințele tehnice/descrierea serviciilor, în vederea evitării unor solicitări de clarificări ulterioare.

Descriere consultare piață

Prin consultarea de piață, autoritatea contractantă dorește:

- Sa stabilească valoarea estimată a achiziției;
- Evaluarea cerințelor tehnice/descrierea produselor

Aspecte supuse consultării

- Estimarea valorii pentru achiziția „Servicii de vidanjare, igienizare separatoare de grasime, colectare reziduri / deseuri rezultate din igienizare”
- Evaluarea specificațiilor tehnice „Servicii de vidanjare, igienizare separatoare de grasime, colectare reziduri / deseuri rezultate din igienizare”

Propunerea financiară și tehnică se va întocmi în conformitate cu documentația anexată.

Data limită depunere propuneri:

02.04.2020

Anunțul de consultare a pieței va fi postat pe pagina de internet a instituției - www.social2.ro.

Modalitate desfășurare: Propunerea de estimare de preț și eventualele specificații tehnice pot fi trimise la adresa de e-mail caiete.sarcini@social2.ro, până la data specificată mai sus.

Pentru etapa de achiziție, ofertantul trebuie să fie înscris în SICAP, deoarece achiziția se va iniția prin intermediul acestei platforme.



Director Executiv D.A.P.L.U.C.

Robert Daniel NITU

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Consilier Birou Caiete de Sarcini,

Andrei Loșak



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 1 – Descriere servicii de vidanjare, igienizare separatoare de grasime, colectare reziduti/deseuri rezultate din igienizare

Activitatea de vidanjare și igienizare a separatoarelor de grasime este reglementată de Hotărârea nr 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate, Potrivit art. 4 alin (1) Se interzic persoanelor fizice și operatorilor economici „ deversarea uleiurilor uzate în apele de suprafață, apele subterane, apele mării teritoriale și în sistemele de canalizare,, De asemenea, potrivit art. 5 alin (1) lit (a) „ Generatorii de uleiuri uzate au obligația să asigure colectarea separată a întregii cantități de uleiuri uzate generate, ... ,și stocarea corespunzătoare până la predare,,

Operațiunea de vidanjare și igienizare a separatoarelor de grasime este deosebit de importantă pentru siguranța alimentelor, întrucât, dacă nu sunt igienizate corespunzător pot dezvolta bacterii și mirosuri neplăcute, cu consecințe grave asupra produselor alimentare și sănătății.

Ofertanții vor deține **AUTORIZAȚIE** pentru desfășurarea activităților de gestionare (vidanjare, igienizare și colectare deseuri rezultate în urma igienizării separatoarelor de grasime), în condițiile legii.

Lucrările de vidanjare, curățare/ igienizare și colectare a deșeurilor rezultate, vor cuprinde, pentru fiecare separator de grasime, următoarele activități:

- Deplasarea operatorului economic la locație;
 - Vidanjarea separatoarelor/ separatorului din locație;
 - Igienizarea separatoarelor/ separatorului;
 - Colectarea, de către firma specializată, a deșeurilor rezultate în urma igienizărilor (uleiuri/ apă/ material grosier)
 - Remontarea gratuită a separatorului
 - Repunerea în funcțiune a separatorului
 - Preluarea de la locațiile DGASPC Sector 2, a întregii cantități de reziduuri, a sedimentelor rezultate precum și a materialelor utilizate la curățarea separatorului în vederea neutralizării acestora de către firme specializate.
 - Eliberarea unui Raport de igienizare/ proces verbal care să ateste în fața autorităților competente faptul de separatoare nu mai prezintă risc bacteriologic și că funcționează în parametri normali
- Pentru perioada în care separatoarele sunt supuse procesului de igienizare, firma specializată va lua toate măsurile necesare astfel încât procesul de preparare a hranei beneficiarilor să nu fie afectat.
- Stabilirea zilei și perioadei în care se va desfășura vidanjarea și igienizarea separatoarelor se va face în urma acordului exprimat al reprezentantului centrului/ locației.
- De asemenea, procesul de vidanjare și igienizare a separatoarelor de grasime nu va crea disconfort beneficiarilor centrelor de asistență socială prin generarea de poluanți, zgomot, etc.

Strada Olaci nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Pentru serviciile oferite, care fac obiectul serviciilor de vidanjare și curățare/ igienizare pentru fiecare separator de grăsimi, cheltuielile privind manopera și transportul intră în costul prevăzut în ofertă.

Colectarea și neutralizarea deșeurilor rezultate în urma igienizării sunt cuprinse în prețul operațiunii de vidanjare și igienizare, colectarea acestora din locațiile DGASPC Sector 2 fiind gratuită.

Prestarea serviciilor se va face după primirea comenzii telefonice/ scrise a reprezentantului DGASPC Sector 2 iar intervalul orar și ziua intervenției se va stabili în urma acordului exprimat de reprezentantul centrului/sediului, astfel încât activitatea în cadrul locației să nu fie afectată și se va desfășura în programul de lucru al centrului (luni – joi: 08,30 – 15,30 și vineri 08,30 – 13,00).

Confirmarea comenzii și programul pentru efectuarea serviciilor va fi stabilit de comun acord cu responsabilul fiecărei locații cu minim 48 ore înainte de data stabilită pentru efectuarea serviciului, astfel încât activitatea bucătăriilor/ spațiilor de preparare a hranei să nu fie afectată.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Luminița Ghiba

Inspector Specialitate

Anexa 2 – Cantitate minimă și maximă de servicii de vidanșare, igienizare separatoare de grasime și colectare reziduri/ deseuri rezultate din igienizare - 24 luni

Capacitate	Model	Cantitate minima treceri/ servicii pentru 1 lună	Cantitate maxima treceri/servicii pentru 24 luni
Capacitate 30 litri	Model DIS 0,5	4	96
Capacitate 50 litri	Model DIS 1	6	144
Capacitate 100 litri	Model DIS 1T	5	48
Capacitate 150 litri	Model DIS 1 M	1	48
Capacitate aproximativ 1 mc	suprateran	2	24
Capacitate aproximativ 4 mc	subteran	3	8

Alexandru Ionuș CIORNOHAC

Director Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba

Inspector Specialitate

Anexa 3 – Locatii DGASPC Sector 2 – Servicii de vidanțare, igienizare separate de grasime și colectare reziduri/ deseuri rezultate din igienizare - 24 luni

Locatii	Date de contact
Str. Ripiceni nr 6 Sector 2	Mariana Ionescu 0723 188 964
Str. Mihai Eminescu nr. 87 Sector 2	Mirea Constantin 0724 654 722
Aleea Sinaia nr 4 Sector 2	Tudor Nela 0770 801 273
Str Teiul Doamnei nr 99 Sector 2	Tomescu Laura 0722 503 294
Str Austrului nr. 37 Sector 2	Crina Florescu 0770 800 359
Str Masina de Paine nr 41 Sector 2	Robert Stanciu 0754 765 278
Str. Sf. Ecaterina nr. 7 Sector 4	Magdalena Iacobini 0770 800 328
Str. Balotului nr. 42 Corp A Sector 2	Florin Bolohan 0723 562 886
Str. Balotului nr. 42 Corp C Sector 2	Mihaela Simion 0721 286 624
Str. Aaron Florian nr 5 Sector 2	Irina Iordachita 0723 890 767
Str Viitorului nr. 52 – 54 Sector 2	Elena Asmarandei tel 0723 188 962
Str. Traian nr. 144 Sector 2	Mariana Sontea tel 0769 948 173
Str. Ciobanasului nr. 23 Sector 2	Elena Sava 0735 246 869
Str. Gheorghe Serban nr. 7 Sector 2	Daniela Beldiman 0786 233 353
Str. Gheorghe Serban nr. 7 A Sector 2	Constantina Toader 0786 273 118
Locatii viitoare	

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba

Inspector Specialitate