



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 49020 / 15.06. 2020

ANUNȚ CONSULTARE PIAȚĂ

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 intenționează să demareze procedurile legale de achiziție „**Servicii de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum din cadrul centrelor DGASPC Sector 2**”.

Obiect consultare piață :

- Stabilirea valorii estimate și evaluarea cerintelor tehnice, specificațiilor pentru achiziția “**Servicii de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum din cadrul centrelor DGASPC Sector 2**”.
- Consultare cu privire la cerintele tehnice, specificațiilor din Anexa 1, în vederea evitării unor solicitări de clarificări ulterioare.

Descriere consultare piață :

Prin consultarea de piață, autoritatea contractantă dorește :

- Sa stabilească valoarea estimată a achiziției;
- Evaluarea cerintelor tehnice;

Aspecte supuse consultării

- Estimarea valorii pentru achiziția de “**Servicii de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum din cadrul centrelor DGASPC Sector 2**”.
- Consultare cu privire la cerintele tehnice, specificațiilor din Anexa 1, în vederea evitării unor solicitări de clarificări ulterioare.

Propunerea financiară și tehnică se va întocmi în conformitate cu documentația anexată:

- Anexa 1 descriere servicii de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum din cadrul centrelor DGASPC Sector 2 ;

Data limita transmitere propuneri:

25.06.2020

Data limita consultare:

24.06.2020

Anunțul de consultare a pieței va fi postat pe site-ul SEAP și pe pagina de internet a instituției - www.social2.ro.

Modalitate desfășurare: Propunerea de estimare de preț, eventuale specificații tehnice se pot depune la registratura instituției din Str. Olari nr. 15, Sector 2 sau pe adresa de e-mail: administrativ@social2.ro, pâna la data specificată mai sus.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Pentru etapa de achiziție, ofertantul trebuie să fie înscris în SEAP, deoarece achiziția se va iniția prin intermediul acestei platforme.

Florin Ștefan VASILE

Director general



Director Direcția Administrativ
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Sef Serviciu Administrativ
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Luminița GHIBA
Inspector de specialitate

D.G.A.S.P.C. Sector 2



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 49019/15.06.2020



CERINTE TEHNICE

*Servicii de servicii de verificare și curățare a cosurilor de fum
pentru anul 2020*

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul acordului cadru îl reprezintă prestarea de **Servicii de verificare și curățare a cosurilor de fum**

Anexa 1 - specificații tehnice (descrierea serviciilor)

Anexa 2 - cantitățile necesare pentru serviciile de verificare și curățare a cosurilor de fum

Anexa 3 - lista cu adresele locațiilor, persoanele și datele de contact

Anexa 4 - Grafic de prestare servicii de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum - noiembrie 2020

2. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICĂ:

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu serviciile propuse de operatorul economic;

Operatorii economici trebuie să dețină:

- Autorizație pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de ventilație pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți emisa de Ministerul Afacerilor Interne Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – Centrul Național pentru Securitatea la Incendiu și Protecție Civilă;
- Autorizație obținând calificarea de Cosar emisa de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice
- Adeverința privind competențele dobândite emisa de Asociația Cosarilor

3. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

3.1. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT

➤ Numărul minim de persoane ce va fi implicat în desfășurarea contractului :

- **min. 1 cosar – atestat;**

Serviciile de verificare și curățare periodică, având drept scop exploatarea în condiții de eficiență și deplină securitate a instalațiilor, vor fi prestate numai de personal calificat în domeniul coseritului, cu respectarea legislației naționale în vigoare.

- **1 coordonator echipa**

Serviciile de verificare și curățare periodică a cosurilor de fum, având drept scop exploatarea în condiții de eficiență și deplină securitate a instalațiilor, vor fi prestate numai de personal calificat și autorizat, cu respectarea legislației în vigoare.

❖ Prestatorul va interveni în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii DGASPC Sector 2, iar intervalul orar și ziua intervenției se va stabili în urma acordului exprimat de reprezentantul centrului/sediului, astfel încât activitatea în cadrul locației să nu fie afectată și să se desfășoare în programul de lucru al centrului (luni – joi: 08,30 – 15,30 și vineri 08,30 – 13,00).

- Va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, comunicările și solicitările acestora ;
- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii.
- Personalul va respecta regulile de acces în sediile autorității contractante.

3.2. SERVICII DE INTRETINERE

- Prestatorul va asigura toate activitățile necesare efectuării serviciilor de verificare și curățare a cosurilor de fum cu promptitudine și profesionalism, menținând funcționarea acestora în condiții de maximă siguranță.
- În cazul apariției unei sesizări/ probleme în ceea ce privește evacuarea fumului și suspiciuni de infundare a cosurilor de fum, prestatorul se va ocupa de remedierea defectiunii astfel încât instalația să fie readusă, în cel mai scurt timp posibil, la funcționarea în condiții de siguranță a acesteia.
- Timpul de rezolvare a solicitărilor/sesizărilor autorității contractante va fi de maxim 2 ore de la recepționarea acestora.

3.3. COLECTAREA SI RECICLAREA /DACA ESTE CAZUL

- Colectarea/ neutralizarea/ eliminarea tuturor materialelor și substanțelor reziduale rezultate din procesul de curățare a cosurilor de fum cade în sarcina prestatorului acesta urmand a le preda firmelor specializate, conform legislației în vigoare.

3.4. RECEPTIA SERVICIILOR

- Recepția serviciilor se va face prin confirmarea executiei serviciului pentru fiecare dintre locatiile DGASPC Sector 2, la finalizarea lucrarilor, prin semnarea unei note de constatare/ adeverinte de coserit, datata, semnata atat de reprezentantului centrului/ locatiei cat si de reprezentantul societatii prestatoare.
- După efectuarea lucrarilor de verificare si curatare a cosurilor de fum, prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului adeverintele de coserit/ notele de constatare
- Termenul de verificare si de acceptare/ receptie a serviciilor este de 5 zile lucratoare.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina NEGRU
Sef Serviciu Administrativ

Luminița GHIBA
Inspector Specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 1 – Descriere servicii de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum din cadrul centrelor DGASPC Sector 2

Conform Ordinului ministrului Administrației și Internelor nr 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor art. 85 alin. (3) și art. 96 cosurile de fum trebuie verificate/ curate obligatoriu (anual).

Folosirea unui cos de fum care nu a fost curățat cel puțin o dată pe an este interzisă, existând pericol de incendiu sau de intoxicație cu monoxid de carbon.

Serviciile de verificare a cosurilor de fum ce vor fi efectuate:

- Verificarea traseului cosului;
- Verificarea respectării distanțelor față de elementele combustibile;
- Verificarea existenței unor eventuale fisuri în cos;
- Verificarea stării părții terminale a cosului;
- Verificarea stării părții interioare a cosului;
- Verificarea legăturilor dintre cos și focar;
- Verificarea dacă există ușă de vizitare la baza cosului sau alt acces în interiorul cosului;
- Verificarea tirajului în cos;
- Verificarea prizei de aer;

Serviciile de curățare a cosurilor de fum presupun:

- Inspectia video atât în interiorul cât și în exteriorul cosului de fum;
- Izolarea zonei de lucru pentru a evita depunerile (funingine, moloz)
- Serviciile de verificare și curățare se vor efectua scule profesionale (curățarea mecanică se va efectua cu perii de diferite dimensiuni) și se vor adopta proceduri corespunzătoare soluției constructive a cosurilor de fum, adecvate depunerilor, blocajelor existente pe canalele de evacuare, astfel încât să nu se producă deteriorări ale stării tehnice generale ale instalației de evacuare. În acest scop se vor asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele necesare pe tot parcursul prestării serviciilor.
- Colectarea depunerilor din cos în saci menajeri. Manipularea, transportul și depozitarea materialelor rezultate din curățarea cosurilor de fum va fi în responsabilitatea prestatorului.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Serviciile de verificare și curățare vor fi finalizate prin efectuarea verificărilor de funcționare, respectiv: analiza gazelor de ardere, măsurarea tirajului cosului, etc.
- Informarea beneficiarului despre eventualele disfuncționalități, vicii de construcție sau alte probleme legate de utilizarea cosului de fum, atât verbal cât și în scris.
- Se va emite o “adeverință de curățare cosuri fum”/ nota de constatare.

Condiții de prestare a serviciilor de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum

Serviciile de verificare și curățare periodică, având drept scop exploatarea în condiții de eficiență și deplină siguranță a instalațiilor, vor fi prestate numai de personal calificat în domeniul coseritului, cu respectarea legislației naționale în vigoare.

- ✓ Serviciile de verificare și curățare a cosurilor de fum se vor executa anual, conform graficului de prestare, pentru locațiile cuprinse în **Anexa 3**.
- ✓ Confirmarea comenzii și programul pentru efectuarea serviciilor va fi stabilit de comun acord cu responsabilul fiecărei locații cu minim 2 zile înainte de data stabilită pentru efectuarea serviciului, persoanele responsabile și datele de contact ale acestora fiind cuprinse în Anexa 3.
- ✓ Confirmarea efectuării serviciilor se va face la fiecare dintre locațiile DGASPC Sector 2 cuprinse în Anexa 3., la finalizarea lucrărilor, prin semnarea unei note de constatare/ adeverințe de coserit, datat, semnat atât de către reprezentantul centrului/ locației cât și de reprezentantul societății prestatoare.
- ✓ După efectuarea lucrărilor de verificare și curățarea a cosurilor de fum, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului adeverințele de coserit/ notele de constatare.
- ✓ Este obligatoriu ca factura să fie însoțită de adeverințele de coserit/ notele de constatare semnate și stampilate - în original.
- ✓ Deplasarea la centre se va face pe cheltuielile prestatorului.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU
Șef Serviciu Administrativ

Luminița Ghiba
Inspector Specialitate

Anexa 2 – Cantități servicii de verificare și curățate cosuri de fum

| Nr crt | Denumire serviciu | Cantitate (numar de locatii) |
|--------|--|------------------------------|
| 1 | Servicii de verificare și curățare cosuri de fum | 7 |

Director Direcția Administrativ

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef serviciu Administrativ

ing. Cristina NEGRU

Inspector specialitate

Luminița GHIBA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 3 - Lista locațiilor ce necesita servicii de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Adresa</i> | <i>Date de contact</i> |
|-----------------|--|-------------------------------|
| 1 | Str. Olari nr. 11-13 (Corp A) Sector 2 | Elena Balaceanu 0720 220 509 |
| 2 | Str. Olari nr. 11-13 (Corp C) Sector 2 | Elena Balaceanu 0720 220 509 |
| 3 | Str. Viitorului nr. 52 - 54 Sector 2 | Elena Asmarandei 0723 188 962 |
| 4 | Str. Caroteni nr. 21 - 23 Sector 2 | Robert Stanciu 0754 765 278 |
| 5 | Str. Oituz nr. 9 Sector 2 | Dora Dumitru 0741 129 934 |
| 6 | Str. Valer Dumitrescu nr. 33 Sector 2 | Daniela Valcu 0761 134 776 |
| 7 | Sos. Pantelimon nr. 301 Sector 2 | Gelu Stoichici 0722 216 426 |

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Luminita Ghiba

Inspector Specialitate



Anexa 4 - Grafic de prestare servicii de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum

Serviciile de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum vor fi prestate în **luna noiembrie 2020.**

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Luminița Ghilba

Inspector Specialitate