CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 91763 / 08.07 2020

ANUNȚ CONSULTARE PIAȚĂ

Prin prezenta vă aducem la cunoştinţă că, Direcţia Generala de Asistenta Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 intenţionează să demareze procedurile legale de achizitie **servicii de colectare, transport si eliminare deseuri medicale si medicale infectioase** pentru locatiile din Anexa nr 3 din Cerintele Tehnice.

Obiect consultare piață :

- Stabilirea valorii estimate a achizitiei de servicii de colectare, transport si eliminare deseuri medicale si medicale infectioase ;
- Consultare cu privire la termenul de executie a serviciilor solicitate;
- Consultarea cu privire la cerintele tehnice in vederea evitarii unor solicitari ulterioare;

Descriere consultare piață :

Prin consultarea de piaţă, autoritatea contractantă doreşte :

- Să stabilească valoarea estimată de achizitie a serviciilor de colectare, transport si eliminare deseuri medicale si medicale infectioase ;
- Evaluarea cerintelor tehnice ;
- Termenul de executie;

Aspecte supuse consultării :

- Estimarea valorii pentru servicii de colectare, transport si eliminare deseuri medicale si medicale infectioase ;
- Evaluarea specificatiilor tehnice ;
- Termenul de executie;

Data limita transmitere propuneri: 21 . 07 . 2020
Data limita consultare 22 . 07 . 2020

Anunțul de consultare a pieței va fi postat pe site-ul SEAP si pe pagina de internet a instituției - www.social2.ro, în sectiunea Informatii publice/Achizitii.

Modalitate desfășurare:

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Transmiterea propunerilor de estimare preț se va face pe adresa de e-mail : administrativ@social2.ro
De asemenea, documentele se pot depune la registratura instituției din Str. Olari nr. 15, Sector 2 până la data specificată anterior.
Programul de depunere la registratură este următorul :

- De luni până joi de la 8.30 - 16.00
- Vinerea de la 8.30 - 13.30

Pentru etapa de achiziție, ofertantul trebuie să fie înscris în SEAP, deoarece achiziția se va iniția prin intermediul acestei platforme.

Florin Stefan VASILE
Director general

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director Direcția Administrativ

Ing Cristina NEGRU
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Andrei RADULESCU
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr 31761/08.07.2020

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

CERINTE TEHNICE

Achiziție „Servicii de colectare, transport şi eliminare deşeuri medicale şi medicale infecţioase"

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

1.1 Obiectul acordului cadru îl reprezintă achiziția serviciilor de colectare, transport şi eliminare deşeuri medicale şi medicale infecţioase, inclusiv furnizarea de saci şi recipiente de colectare necesare desfăşurării activitații în cadrul DGASPC Sector 2

Anexa 1 - Descrierea serviciilor

Anexa 2 – Grafic de prestare pentru 24 luni

Anexa 3 – Numar treceri minim si maxim

Anexa 3 – Locatii, adrese si persoane de contact

1.2 Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord cadru cu o valabilitate de 24 de luni.

2. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ŞI RECEPȚIE

2.1 Serviciile prestate trebuie să indeplinească condițiile de calitate conform specificațiilor tehnice care fac parte integrată din caietul de sarcini.

2.2 Prestatorul se va obliga să colecteze deşeurile medicale şi deşeurile medicale infecţioase la cererea beneficiarului şi dupa un orar stabilit de părți, ținându-se cont de normele în vigoare privind gestionarea deşeurilor medicale şi deşeurilor medicale infecţioase.

2.3 Prestatorul trebuie să asigure serviciile menționate, cu promptitudine şi profesionalism.

2.4 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, reprezentanții autorității contractante şi a operatorului economic, vor completa formularul de expediție/ transport deseuri periculoase si eliminare. Totodată se va încheia un proces verbal în care se vor menționa ambalajele predate precum şi numărul lor şi va conține numele, prenumele în clar şi semnatura reprezentanților.

2.5 La incheierea fiecarui serviciu prestat conform prevederilor prezentei propuneri de caiet de sarcini, reprezentanții prestatorului şi a autorității contractante vor încheia un proces verbal.

2.6 Lista cu locațiile unde se va interveni, este prezentată in Anexa numarul 2 ce reprezinta graficul de prestare pentru cele 24 luni care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 2.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

3. DOCUMENTE CARE VOR INSOȚI OFERTA TEHNICĂ

3.1 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea serviciilor, operatorii economici vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu descrierea serviciilor propuse de operatorul economic;

3.2 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro)

3.3 Operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii urmatoarelor documente:

3.3.1 Autorizația de Mediu pentru colectare și transport deșeuri medicale, în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul' valabilă la data depunerii ofertelor.

3.3.2 Dovada că respectă prevederile H.G. nr. 1061/2008 cu modificarile si completarile ulterioare privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei, valabilă la data propunerii ofertei.

3.3.3 Copie certificate ADR pentru conducatorii auto care vor deservi contractual, cu mențiunea "conform cu originalul" valabilă la data depunerii ofertelor.

3.3.4 După caz, licența de transport rutier în copie lizibilă cu mențiunea"conform cu originalul" in copie lizibilî, valabilă la data depunerii ofertelor.

- În cazul în care ofertantul deține și instalații pentru neutralizarea deșeurilor medicale si medicale infectioase v-a depune și urmatoarele documente:

3.3.5 Autorizația de Mediu pentru activitatea de neutralizare deseuri pentru prestatorul sau operatorul economic cu care are încheiat contract, în copie lizibila, cu mențiunea "conform cu originalul' vabilă la data depunerii ofertelor.

3.3.6 Dovada că deține instalații pentru neutralizarea deșeurilor medicale sau contract cu un operator economic valabil la data de depunere a ofertelor al carui obiect de activitate îl reprezintă și neutralizarea deșeurilor medicale si medical infecțioase.

- În situatia în care ofertantul nu deține autorizații pentru derularea activității de neutralizare a deșeurilor medicale și se prezintă cu un terț susținator pentru derularea acestei activitați, trebuie depuse urmatoarele documente:

3.3.7 Copie contract între ofertant si tertul sustinator pentru neutralizarea deseurilor valabile la data depunerii ofertelor.

3.3.8 Copie autorizație de mediu pentru activitatea de netralizare detinuta de tertul sustinator, valabil la data depunerii ofertelor.

În situația în care unul sau mai multe documente menționate la punctele 3.3.1 – 3.3.9 nu au valabilitate pe toată durata acordului cadru, operatorul va depune o declarație pe proprie raspundere prin care se angajează că va solicita în timp util prelungirea termenelor de valabilitate sau, după caz, obținerea unor documente, cu termen de valabilitate corespunzător pe care le va prezenta în copie conform cu originalul autorității contractante în cel mai scurt timp de la obținere.

3.3.9 Pentru ca achiziția de servicii de colectare, transport si eliminare deseuri medicale si medical infectioase să respecte legislația în vigoare, autoritatea contractanta trebuie să se asigure că furnizorul îndeplinește concomitent următoarele condiții:

1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea servicilui conf. Specificatiilor tehnice - anexa nr. 1	Furnizarea de ambalaje	Preluarea si manipularea deseurilor medicale	Transportul deseurilor medicale	Eliminarea deseurilor medicale

3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea tpul de serviciu , principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de lucru.

6. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de colectare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de colectare	Termen de colectare maxim 24 ore lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data emiterii facturii

7. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

8. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro)

9.

4. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

4.1 Prestatorul are obligația să garanteze pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

4.2 Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Alexandru Ionut CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativ

Ing. Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Andrei RADULESCU
Inspector de specialitate

Anexa nr 1

Servicii de colectare, transport şi eliminare deşeuri medicale şi medicale infecţioase

Descrierea serviciilor

1.1. Ofertantul va presta servicii de colectare transport şi eliminare deşeuri medicale şi medicale infecţioase, inclusiv furnizare saci şi recipiente de colectare, executând urmatorele activităţi:

1. Furnizare ambalaje
2. Preluarea şi manipularea deşeurilor medicale şi deşeuri medicale
3. Transportul deşeurilor medicale şi deşeuri medicale infecţioase
4. Eliminarea finală a tuturor tipurilor de deşeuri medicale şi deşeuri medicale infecţioase

Ofertantul va presta fiecare activitate din cadrul serviciilor în mod autorizat pe perioada de 24 luni şi va face dovada deţinerii autorizaţiilor necesare fiecarei activitaţi, autorizaţiile trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertelor şi angajamentul că va face prelungirea acestora pentru perioada derulării contractului/ acordului cadru.

Deşeurilor medicale şi deşeurilor medicale infecţioase rezultate din activitaţile desfăsurate în cadrul DGASPC Sector 2 sunt definite de norma tehnică privind gestionarea deşeurilor rezultate din activitaţi medicale astfel:

- Deşeuri infecţioase, respectiv acele deşeuri care conţin sau care au venit în contact cu sangele ori cu alte fluide biologice, precum şi cu virusuri, bacterii, paraziţi şi/sau toxinele microorganismelor, perfuzoare cu tubulatura, recipiente care au conţinut sânge sau alte fluide biologice, câmpuri operatorii, manusi, sonde şi alte materiale de unică folosinţă, comprese, pansamente şi alte materiale contaminate, membrane de dializă, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, materiale de laborator folosite, scutece care provin de la pacienţi internaţi în unitaţi sanitare cu specific de boli infecţioase sau în secţii de boli infecţioase ale unitaţilor sanitare, cadavre de animle rezultate în urma activitaţilor de cercetare şi experiemntare, etc.(Cod 18 01 03*)
- Deseuri înţepătoare - taietoare reprezentate de ace, ace cu fir , catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu de unică folosinţă, neintrebuinţată sau cu termen de expirare depăşit, care au intrat în contact cu material infecţios. În situaţia în care au intrat, inclusive recipientele care au conţinut vaccinuri sunt considerate infecţioase(Cod 18 01 01)

Se vor preciza in Propunerea tehnică orice alte date de natură tehnică pe care ofertantul doreste să le aduca la cunostinţă autoritaţii contractante şi care sunt relevante pentru derularea activitatii.

1.2 Condiţii specifice privind propunerea tehnică

Propunerea tehnică va include date, informaţii şi detalii privitoare la îndeplinirea fiecareia dintre cerinţele tehnice solicitate.

Se va asigura continuitatea prestarii pe toată durata contractului/acordului cadru.

1.3 Suplimentar in situatii de criza (pandemie, calamitati naturale , etc) se va trece un pret suplimentar pentru cantitati mai mari de 5 kg ce trebuie colectare.

1.2.1. Furnizarea de ambalaje

Prestatorul trebuie să furnizeze ambalaje şi materiale pentru colectare oferite cu titlu gratuite, care să permită colectarea separată a deseurilor medicale periculoase şi care se încadrează în cerinţele prevazute în O.M.S nr 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitaţile medicale cu toate modificarile şi completările ulterioare.

Ambalajele în care se face colectare şi care vin în contact direct cu deseurile periculoase rezultate din activitatea medicală sunt de unică folosinţa şi se elimină o dată cu conţinutul.

1. Codul de culori ale ambalajelor în care se colectează deşeurile periculoase din unitaţi este galben pentru deşeurile medicale periculoase (deseuri infecţioase, taietoare- înţepatoare);
2. Pentru deşeurile infecţioase se foloseste pictograma „Pericol bilogic"
3. Pentru deşeurile infecţioase care nu sunt taietoare- înţepatoare se folosesc cutii din carton prevăzute în interior cu saci din polietilenă sau saci din polietilenă galbeni ori marcat cu galben. Atăt cutiile prevăzute în interior cu saci din polietilena, cat şi sacii, sunt marcaţi cu pictograma „Pericol biologic". Sacii trebuie sa fie confecţionaţi din polietilenă de înaltă densitate pentru a avea rezistenţă mecanică mare; termosuturile trebuie să fie continue, rezistente şi să nu permită scurgeri de lichid. Sacul trebuie să se poată închide usor şi sigur. La alegerea dimensiunii sacului se ţine seama de cantitatea de deşeuri produse în intervalul dintre indepartari succesive ale deşeurilor. Sacul se introduce în pubele prevăzute cu capac şi pedală sau portsac. Înaltimea sacului trebuie să depasească înalţimea pubelei, astfel încat saculsa se rasfrănga peste marginea superioară a acesteia, iar surplusul trebuie să permită inchiderea sacului în vederea transportului sigur. Gradul de umplere a sacului nu va depaşi trei patrimi din volumul său.
4. Deşeurile înţepatoare – taietoare se colectează în cutii din materila rezistent la acţiuni mecanice. Cutiile trebuie prevazute la partea superioara cu un capac special care să permită introducerea deşeurilor şi să impiedice scoaterea acestora dupa umplere, fiind prevazute în acest scop cu un sistem de încidere definitiv. Materialul din care se confecţionează aceste cutii trebuie să permită incinerarea cu riscuri minime pentru mediu. Cutiile trebuie prevăzute cu un măner rezistent pentru a fi usor transportabile.Cutiile au culoare galbenă şi sunt marcate cu pictograma"Pericol biologic" şi trebuie să respecte standardul pus de O.M.S 1226/2012/cu toate modificările şi completările ulterioare.
5. Recipientul destinat colectării deşeurilor înţepatoare- taietoare trebuie să aibă urmatoarele caracteristici:
   - să fie permeabil şi să prezinte etanseitate, iar prin sistemul de închidere definitivă să impiedice posibilitatea de contaminare a personalului care manipulează deşeurile înţepatoare- taietoare şi a mediului.
   - să fie inscripţionat în limba romană. Inscripţia trebuie să cuprindă modul de utilizare, pictograma „Pericol biologic", linia de marcare a nivelului maxim de umplere.

La predarea ambalajelor se va intocmi un proces verbal de predare cu nume în clar şi semnatura ambeleor parţi.

1.2.2. Preluarea şi manipularea deşeurilor medicale şi deşeuri medicale infecţioase

Preluarea şi manipularea deşeurilor medicale şi deşeuri medicale infecţioase se va face în condiţiile respectării O.M.S. 1226/2012 cu toate completarile si modificarile ulterioare.

Prestatorul se va obliga să colecteze deşeurile medicale şi deşeurile medicale infecţioase la cererea beneficiarului şi dupa un orar stabilit de parţi, ţinandu-se cont de normele în vigoare privind gestionarea deşeurilor medicale şi deşeurilor medicale infecţioase.

1.2.3. Transportul deşeurilor medicale şi deşeuri medicale

Transportul deşeurilor medicale şi deşeuri medicale infecţioase în condiţiile respectării HG 1061/2008 cu toate completarile si modificarile ulterioare privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României.

Transportul recipienţilor şi sacilor conţinând deşeurile medicale periculoase de la locul colectării pănă la locul eliminarii finale se va face cu respectarea strictă a normelor de igiena şi securitate, în scopul protejării personalului şi populaţiei şi în conformitate cu prevederile HG 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

Vehiculul care transporta deseurile periculoase trebuie conceput, amenajat special si avizat sanitar de Ministerul Sănătăţii prin Institutul de Sănatate Publică (se va prezenta copie aviz sanitar)

Conducatorul auto trebuie să aibă cunostinţe referitoare la natura incărcăturii şi la normele de igienă privind deşeurile periculoase si să deţina Certificat ADR pentru prestarea acestei activitaţi(se va prezenta copie Certificat ADR)

1.2.4. Eliminarea finală a tuturor tipurilor de deşeuri medicale şi deşeuri medicale infecţioase

Se va asigura eliminarea finală a deseurilor prin procedee şi în locaţii autorizate.

Eliminarea finală a deseurilor medicale periculoase se va realiza de catre prestator sau de catre o alta societate prin procedee autorizate corespunzatoare fiecarei categorii de deseuri.Toate rezidurile rezultate din procesul de tratare şi eliminare finală a deşeurilor medicale periculoase trebuie să poata fi evacuate in mediul inconjurator fara a necesita aplicarea unui tratament special, adică să fie neutre din punct de vedere microbiologic pentru a putea fi depozitate în depozitul de deşeuri (groapă de gunoi) fără a prezenta vreun risc pentru sănătatea populaţiei sau mediului inconjurator, in cazul utilizarii altei soluţii de distrugere decat incinerarea.

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionut CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector Specialitate
Andrei RADULESCU

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2: Grafic de prestare colectare deseuri medicale pentru 24 de luni

	CIA 2	L.P Pantelimon nr 326	L.P Vergului nr 65	L.P Stolnicul Vasile	L.P Radovanul 7	L.P Radovanul 5	Ciocarlie(pas inainte)	Speranta	CRRN1	CRRN 2	Amb sociala	Cresa Ciobanasului	Cresa Sinaia	Cresa Teiul doamnei	Gr 23	Gr 137	CSCH	Ciresarii	Pinocchio	Neghinita	Danila Prepeleac	Sf Maria	Colt Alb	Gavroche	Casa din Tei	Pantelimon 301	Total numar minim treceri	Locatii viitoare	Total numar maxim treceri
Saptamana 1	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1		1			1			3	3	37	10	47
Saptamana 2	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2						1			3	3	35	10	45
Saptamana 3	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 4	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1		3		1	1		3	3	40	10	50
Saptamana 5	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 6	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 7	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 8	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1		3		1	1	1	3	3	41	10	51
Saptamana 9	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 10	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 11	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 12	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1	1	3		1	1		3	3	41	10	51
Saptamana 13	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49

Saptamana 14	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 15	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3	1	1			3	3	40	10	50
Saptamana 16	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1				1	1		3	3	37	10	47
Saptamana 17	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1			3	3	36	10	46
Saptamana 18	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2						1			3	3	35	10	45
Saptamana 19	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 20	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1		3		1	1	1	3	3	41	10	51
Saptamana 21	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 22	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 23	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 24	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1	1	3		1	1		3	3	41	10	51
Saptamana 25	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1			3	3	36	10	46
Saptamana 26	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2						1			3	3	35	10	45
Saptamana 27	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1			3	3	36	10	46
Saptamana 28	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1				1	1		3	3	37	10	47
Saptamana 29	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1			3	3	36	10	46
Saptamana 30	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2						1			3	3	35	10	45
Saptamana 31	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1				1	1			3	3	37	10	47
Saptamana 32	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1				1	1		3	3	37	10	47
Saptamana 33	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1		1	3	3	37	10	47
Saptamana 34	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2						1			3	3	35	10	45
Saptamana 35	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1			3	3	36	10	46
Saptamana 36	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1	1			1	1		3	3	38	10	48
Saptamana 37	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1			3	3	36	10	46
Saptamana 38	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 39	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 40	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1		3		1	1		3	3	40	10	50
Saptamana 41	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 42	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 43	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 44	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1		3		1	1		3	3	40	10	50
Saptamana 45	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1		1	3	3	40	10	50
Saptamana 46	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48

Saptamana 47	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 48	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1	1	3		1	1		3	3	41	10	51
Saptamana 49	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 50	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3	1	1			3	3	39	10	49
Saptamana 51	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 52	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1				1	1		3	3	37	10	47
																											1983		2503
Saptamana 53	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1		1			1			3	3	37	10	47
Saptamana 54	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2						1			3	3	35	10	45
Saptamana 55	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 56	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1		3		1	1		3	3	40	10	50
Saptamana 57	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 58	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 59	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 60	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1		3		1	1	1	3	3	41	10	51
Saptamana 61	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 62	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 63	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 64	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1	1	3		1	1		3	3	41	10	51
Saptamana 65	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 66	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 67	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3	1	1			3	3	40	10	50
Saptamana 68	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1				1	1		3	3	37	10	47
Saptamana 69	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1			3	3	36	10	46
Saptamana 70	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2						1			3	3	35	10	45
Saptamana 71	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 72	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1		3		1	1	1	3	3	41	10	51
Saptamana 73	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 74	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 75	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 76	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1	1	3		1	1		3	3	41	10	51
Saptamana 77	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1			3	3	36	10	46
Saptamana 78	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2						1			3	3	35	10	45

Saptamana 79	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1			3	3	36	10	46
Saptamana 80	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1				1	1		3	3	37	10	47
Saptamana 81	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1			3	3	36	10	46
Saptamana 82	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2					1	1			3	3	36	10	46
Saptamana 83	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1			3	3	36	10	46
Saptamana 84	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1				1	1		3	3	37	10	47
Saptamana 85	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1		1	3	3	37	10	47
Saptamana 86	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2						1			3	3	35	10	45
Saptamana 87	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1			3	3	36	10	46
Saptamana 88	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1	1			1	1		3	3	38	10	48
Saptamana 89	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1					1			3	3	36	10	46
Saptamana 90	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 91	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 92	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1		3		1	1		3	3	40	10	50
Saptamana 93	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 94	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 95	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 96	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1		3		1	1		3	3	40	10	50
Saptamana 97	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1		1	3	3	40	10	50
Saptamana 98	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 99	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 100	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1	1	3	1	1	1		3	3	42	10	52
Saptamana 101	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 102	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2				3		1			3	3	38	10	48
Saptamana 103	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	1			3		1			3	3	39	10	49
Saptamana 104	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2		1				1	1		3	3	37	10	47
																											1983		2503

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Intocmit
Andrei RĂDULESCU

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 3: Numar de treceri minim si maxim 24 luni

	Cantitate minima numar treceri 12 luni	Cantitate maxima numar treceri 12 luni	Cantitate minima numar treceri 24 luni	Cantitate maxima numar treceri 24 luni
Nr treceri colectare deseuri medicale	1983	2503	3966	5006
Cantitati suplimentare pentru situatii speciale (pandemii, calamitati, etc)	5kg	500kg	5	1000 kg

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Intocmit
Andrei RĂDULESCU
Inspector de specialitate

Anexa 4 – Locatii , adrese si persoane de contact

nr. Crt	Denumire centru/serviciu	Adresa	Persoana de contact
1	CIA nr 2	Str Mihai Eminescu nr 87	Mirea Constantin 0724654722
2	L.P Pantelmon nr 326	Sos Pantelimon nr 326, bl D2, Sc A, et 14, ap 55	Mirea Constantin 0724654722
3	L.P Vergului nr 65	Str Verglui nr 65, bl 17, scK, ap 415	Mirea Constantin 0724654722
4	L.P Stolnicul Vasile	Str Stolnicul Vasile nr 17, bl 42, sc 2 , ap 20	Mirea Constantin 0724654722
5	L.P Radovanul 7	Str Radovanu nr 7, bl 42, sc1, ap 3	Mirea Constantin 0724654722
6	L.P Radovanul 5	Str Radovanu nr 5, bl 41, sc3,ap 108	Mirea Constantin 0724654722
8	Ciocarliei(pas inainte)	Str Ciocarliei nr 14, bl D9 , Sc 1 , ap 2	Mirea Constantin 0724654722
9	Centrul Speranța	Str Sf Ecaterina nr 7	Manuela Lupesupe 07755484848
10	CRRN 1	Str Balotului nr 42	Bolohan Florina 0723562886
11	CRRN2	Str Gheorghe Serban nr 7	Daniela Beldiman 0786233353
12	Ambulanța Sociala	Sos Pantelimon nr 301	Dancu Petre 0770799863
13	Creșa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr 23	Sava Elena 0735246869
14	Creșa Sinaia	Aleea Sinaia nr 4, Bl 82	Nela Tudor 0212403528
15	Gradinita 23	Str Radulta Gheorghe nr 1	Nela Tudor 0212403528

16	Gradinita 137	Str Plumbuita nr 5	Nela Tudor 0212403528
17	Creșa Teiul Domanei	Str Teiul Doamnei nr 99	Nela Tudor 0212403528
18	CSCH	Str Traian nr 44	Mariana Sontea 0769948173
19	Cireșarii	Str Aron Florian nr 5	Neagu Elena 0723653441
20	Pinocchio	Str Ripiceni nr 6 A Bl5 Parter	Lazar Mihaela 0212421150
21	Neghinița	Str Viitorului nr 54	Elena Asmarandei 0723188962
22	Danila Prepeleac	Str Reinvierii nr 1B	Marchidan Dorina 07240620234
23	Colț Alb	Str Austrului nr 37	Tanasescu Constantin 0762261406
24	Gavroche	Str Caroteni nr 21-23	Violeta Stoica 0726125192
25	Casa din Tei	Str Gheorghe Serban nr 7A	Tita Adrian 0734547175
26	Pantelimon 301	Sos Pantelimon nr 301	Gelu Stoichici 0722216426
27	Locații viitoare		

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector Specialitate
Andrei RADULESC