CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

NR. 98120/20.07.2020

Aprobat,
Florin Ștefan VASILE
Director general

CERINTE TEHNICE
" Prosoape, fete de masa si naproane"

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul **contractului** îl reprezintă furnizarea de **" Prosoape, fete de masa si naproane"** , in cadrul locaţiilor aflate in administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 conform anexelor:

Anexa 1 specificaţii tehnice minimale (descrierea produselor).

Anexa 2 Cantitati contract.

Anexa 3 cuprinde lista cu adresele locatiilor, persoanele si datele de contact.

1.1 Perioada pentru care se doreşte achiziţia este 31.12.2020.

1.2 Procedura se derulează pe loturi: NU

2. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va încheiat pana la 31.12.2020.

3. Livrarea produselor

Furnizorul trebuie să asigure produsele menţionate în maxim 7 zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de 7 zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locaţiile prevăzute în Anexa.3. Un produs este considerat livrat când toate activităţile în cadrul contractului au fost realizate şi produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul, unice.

Cantităţile comandate vor putea începe cu 1 buc, în funcţie de necesar.

Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

Se vor întocmi facturi pentru fiecare locaţie în parte.

Celelalte documente care ţin de organizarea şi desfăşurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

Pentru fiecare produs ofertat se va menţiona denumirea si producătorul.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Produsele vor fi livrate cantitativ şi calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.
Fiecare produs va fi însoţit de toate documentele solicitate şi necesare pentru demonstrarea calităţii şi conformităţii precum si instrucţiuni de utilizare în original şi traducerea identică şi integrală în limba română – după caz.
Contractantul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită.
Livrarea produselor va fi însoţită de următoarele documente :

- Certificat de calitate
- Certificat/declaraţie de conformitate
- Certificat de garanţie.

4. ETICHETAREA PRODUSELOR

Etichetarea produselor se face conform Regulamentului (UE) nr. 1007/2011 al Parlamentului European si al Consiliului, privind denumirea fibrelor textile si etichetarea corespunzătoare si marcarea compoziţiei fibroase a produselor textile.

5. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepţia produselor se va face pe bază de notă intrare recepţie semnată de reprezentanţii beneficiarului.
- Recepţia cantitativă şi calitativă se va realiza după livrarea produselor la locaţia indicată de Autoritatea Contractantă şi constă în:
  - verificarea concordanţei între produsele livrate şi specificaţiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanţei certificatelor de calitate a produselor şi a termenelor de garanţie;
  - verificarea cantităţilor de produse conform facturii fiscale ce însoţeşte marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepţia calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Dacă furnizorul, după ce a fost înştiinţat, nu reuşeşte să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul şi de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare şi de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR INSOŢI OFERTA TEHNICĂ

Pentru ca achiziţia de „Prosoape, fete de masa si naproane" să respecte legislaţia în vigoare, autoritatea contractanta trebuie să se asigure că furnizorul îndeplineşte concomitent următoarele condiţii:

1. Prin propunerea tehnică, ofertanţii vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum şi alte informaţii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. caiet de sarcini - anexa nr. 1	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezentatul caiet de sarcini	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform acord cadru

3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.
6. Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice in limba română, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1,
7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.
8. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda unica	Termen de livrare maxim 7 zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data emiterii facturii

9. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
10. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ
20.07.2020

Întocmit,
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate

ANEXA 1

Specificații tehnice minimale pentru „ Prosoape, fete de masa si naproane"

1. PROSOP MARE

Lungime: 140 cm(±5cm);
Latime: 70 cm(±5cm);
Material: bumbac 100%, neted, placut la atingere;
Densitate: min. 400g/mp;
Culoare: alb uni, albastru uni, gri uni, maro uni, diverse alte culori uni;
Instructiuni de ingrijire: - sa se poata spala la maxim 60°;
-sa se poata calca la maxim 150°.

2. PROSOP MIC

Lungime: 90 cm(±5cm);
Latime: 50 cm(±5cm);
Material: bumbac 100%, neted, placut la atingere;
Densitate: min. 400g/mp;
Dotari: agatatoare pentru cuier;
Culoare: alb uni, rosu uni, gri uni, diverse alte culori uni;
Instructiuni de ingrijire: - sa se poata spala la maxim 60°;
- sa se poata calca la maxim 150°.

3. PROSOP BUCATARIE

Lungime: 60 cm(±5cm);
Latime: 40 cm(±5cm);
Material: bumbac 100%, neted, placut la atingere;
Densitate: min. 200g/mp;
Dotari: agatatoare pentru cuier;
Culoare: imprimeuri specifice, alb uni, maro uni, diverse alte culori uni;
Instructiuni de ingrijire: -sa se poata spala la maxim 60°;
-sa se poata calca cu abur daca este necesar.

4. FATA DE MASA TIP 1

Lungime: 160 cm(±5cm)
Latime: 120 cm(±5cm)
Material: bumbac 100%
Culoare: alb uni cu imprimeu, crem cu maro, diverse alte culori uni.

5. FATA DE MASA TIP 2

Lungime: 90 cm(±5cm);
Latime: 90 cm(±5cm);

Material: Bumbac 100%;
Culoare: alb uni cu imprimeu.

6. FATA DE MASA TIP 3

Lungime: 240 cm(±5cm);
Latime: 140 cm(±5cm);
Material: bumbac 100%;
Culoare: gri uni cu imprimeu.

7. FATA DE MASA IMPERMEABILA

Lungime: 240 cm(±5cm);
Latime: 140 cm(±5cm);
Compozitie: 100% bumbac teflonat;
Se poate spala la masina si calca;
Culoare: alb cu imprimeuri diverse;

8. NAPRON

Lungime: 29 cm (±3cm);
Latime: 21,5 cm (±3cm);
Material: pluta cu finisaj UV;
Forma: dreptunghiulara;
Culoare: diverse culori si imprimeuri.

9. NAPRON

Lungime: 43 cm (±5cm);
Latime: 30 cm (±5cm);
Material: bumbac;
Forma: dreptunghiulara;
Culoare: crem, maro si imprimeuri.

DIRECTIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

20.07.2020

Întocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA NR. 3 - LOCAȚII, PUNCTE DE LIVRARE, PERSOANE ȘI DATELE DE CONTACT

Nr. crt.	Denumire locație	Punct de livrare	Persoane de contact
1	ADĂPOSTUL PENTRU COPII DĂNILĂ PREPELEAC	Str. Aaron Florian nr. 5	ZAHARESCU GABRIEL – 0730.328.669
2	CENTRUL CASA DIN TEI	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	Tita Adrian – 0734.547.175
3	C.Z. PINOCCHIO	Str. Ripiceni nr. 6 A	Mihaela Lazar – 0746.096.325
4	C.I.G. COLT ALB	Str. Austrului nr. 33	Luminița Stoica - 0763.663.701
5	CREȘA TEIUL DOAMNEI	Str. Teiul Doamnei nr. 99	Tomescu Laura – 0722.503.294
6	CSPAHN	Str. Balotului nr. 42	Mihaela Simion- 0721.286.624
7	CRRN 2	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	Daniela Beldiman- 0786.233.353
8	CIA NR. 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Mirea Constantin – 0724.654.722
9	C.Z UN PAS INAINTE	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Mirea Constantin – 0724.654.722
10	L.P RADOVANU	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Mirea Constantin – 0724.654.722
11	L.P STOLNICUL VASILE	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Mirea Constantin – 0724.654.722
12	L.P VERGULUI	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Mirea Constantin – 0724.654.722
13	L.P CIOCARLIEI	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Mirea Constantin – 0724.654.722
14	L.P PANTELIMON	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Mirea Constantin – 0724.654.722

15	L.P 4 - CPCVD	Str. Calea Mosilor, nr. 132	Vera Ipate -
16	CRPV SPERANȚA	Str. Sfânta Ecaterina nr. 7	Manuela Lupeș – 0755.484.848

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

20.07.2020

Întocmit,
Melania Carmen BRINZAN
Inspector de specialitate

D.G.A.S.P.C. Sector 2

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal