Nr. 17578/21.07.2020

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 98630/21.07.2020

Aprobat,
Florin Ștefan VASILE
Director general

CERINTE TEHNICE
„MATERIALE DESZAPEZIRE„

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de **"Materiale pentru deszapezire„„** in cadrul locaţiilor aflate in administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 conform anexelor:

Anexa 1 - Specificatii tehnice minimale (descrierea produselor)

Anexa 2 - Cantitati necesare contract

Anexa 3 - Lista cu adresele locatiilor, persoanele si datele de contact

2. DURATA CONTRACTULUI

Perioada pentru care se solicită încheierea contractul: **31.12.2020.**

3. LIVRAREA PRODUSELOR

Furnizorul trebuie să asigure produsele menţionate în maxim 5 zile lucratoare de la lansarea comenzii (termenul de 5 zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locaţiile mentionate de Autoritatea contractanta si ce se regasesc in Anexa. 3. Un produs este considerat livrat când toate activităţile în cadrul contractului au fost realizate şi produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul, printr-o comanda unica.

Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

Se vor întocmi facturi pentru fiecare locaţie în parte.

Celelalte documente care ţin de organizarea şi desfăşurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

Produsele vor fi livrate cantitativ şi calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Calitatea produselor se garanteaza obligatoriu de catre furnizor pe baza certificatelor de calitate sau a declaratiilor de conformitate.

Livrarea produselor va fi însoțită de următoarele documente :

- Certificat de calitate
- Certificat/declarație de conformitate

4. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

5. DOCUMENTE CARE VOR INSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Pentru ca achiziția de materiale de deszapezire să respecte legislația în vigoare, autoritatea contractanta trebuie să se asigure că furnizorul îndeplinește concomitent următoarele condiții:

1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. Descrierii din anexele nr. 1.	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexele nr. 1	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea de produs conform contractului

3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menţionate în specificaţiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informaţii suficiente, verificabilitate şi uşor de comparat, precum principalele caracteristici tehnice, modul de păstrare si depozitare, modul de utilizare.
6. Se vor prezenta, in limba romana, fisa tehnica sau orice documente din care sa reiasa caracteristicile tehnice solicitate in **Anexa 1. ,** pentru fiecare produs ofertat.
7. Pentru toate poziţiile se va menţiona denumirea produsului şi producătorul.
8. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea şi semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locaţie /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda lunara	Termen de livrare maxim 5 zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data emiterii facturii

9. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
10. Se va prezenta declaraţie pe proprie răspundere privind respectarea legislaţiei în vigoare privind protecţia muncii, protecţia mediului şi fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativ

Ing Cristina Negru

Şef Serviciu Administrativ

21.07.2020

Întocmit,
Luminița Ghiba
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 1 –Descrierea produselor/ specificatii tehnice

Nr. crt.	ARTICOLE	CARACTERISTICI TEHNICE
1.	Clorura de calciu pentru deszapezire ambalata in sac de 25 kg	Aspect: fulgi min 75 %; Ambalaj: sac de 25 kg; Caracteristici: Substanta fara miros, de culoare alba Utilizare: Produsul va fi folosit pentru indepartarea zapezii si prevenirea formarii ghetii pentru toate suprafetele: asfalt, drumuri, alei, trotuare, rampe, suprafete in panta acoperite de polei si zapada pentru un interval de timp de cca 72 ore. Temperatura de utilizare: minim -15°C Termen de garantie: min. 12 luni
2.	Antiderapant deszapezire ambalat la bidon min. 2,6 kg	Ambalaj: bidon min. 2, 6 kg. prevazut cu sita pentru imprastiere ce va permite o aplicare usoara a produsului. Caracteristici: Produsul nu va contine sare iar prin compozitia sa nu va afecta mediul inconjurator, nu va deteriora incaltamintea, nu va pata covoarele si/ sau pardoselile din lemn. Utilizare: Produsul va actiona ca material antiderapant iar prin caracteristicile sale va contribui la topirea ghetii si va impiedica formarea poleiului pe trepte, trotuare, drumuri de acces, alei, locuri de parcare. Temperatura de utilizare: min. - 25°C Termen de garantie min. 12 luni
3.	Clorura de magneziu pentru deszapezire ambalat in sac de 25 kg	Aspect: fulgi min. 45% Ambalaj: sac de 25 kg Utilizare: Produsul va fi utilizat ca materal antiderapant si degivrant cu eficienta ridicata si cu efect de pana la 72 de ore. Caracteristici: Clorura de magneziu nu va lasa urme, nu va coroda betonul din pavaje si alei Temperatura de utilizare: -15 grade C Termen de garantie: min. 12 luni
4.	Material antiderapant amestec de nisip (70 %) cu sare neiodata (30 %) ambalat in saci de 25 kg	Ambalaj: sac de 25 kg. Caracteristici: Produsul se va prezenta ca un amestec omogen de sare neiodata de deszapezire (30 %) si nisip (70 %) Utilizare: Materialul va fi utilizat pentru dezghetarea drumurilor, pavajelor, iesiri din garaje Termen de garantie: min. 12 luni

5.	Sare industriala pentru deszapezire ambalat la sac 25 kg.	Aspect: Produs de culoare alba Ambalaj: sac de 25 kg. Caracteristici: Produs higroscopic cristalin cu concentratie minim 96 % NaCl Utilizare: Sarea industriala pentru deszapezire va avea proprietati fizice si chimice cu efect de deszapezire si de prevenire a inghetului, putand fi folosit sub forma de solutie salina si ca agent antiderapant, in combinatie cu nisipul Termen de garantie: min. 12 luni

Director Direcția Administrativ

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef serviciu Administrativ

ing. Cristina NEGRU

21.07.2020

Inspector specialitate

Luminița GHIBA

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2 – Cantităţi necesare contract

Nr crt	Denumire produs	U.M. Buc (sac)	Cantitate contract
1	Clorura de calciu pentru deszapezire ambalata in sac de 25 kg	Buc (sac)	65
2	Antiderapant deszapezire ambalat la bidon min. 2,6 kg	Buc	50
3	Clorura de magneziu pentru deszapezire ambalata in sac de 25 kg	Buc (sac)	6
4	Material antiderapant amestec de nisip (70 %) cu sare neiodata (30 %) ambalat in saci de 25 kg	Buc (sac)	39
5	Sare industriala pentru deszapezire ambalata la sac 25 kg.	Buc (sac)	35

Director Direcţia Administrativ

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Şef serviciu Administrativ

ing. Cristina NEGRU

21.07.2020

Inspector specialitate

Luminița GHIBA

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Necesar clorura de calciu sac 25 kg.

Nr crt	Denumire centru	U.M.	cantitate clorura de calciu sac 25 kg.
1	Str Dimitrie Racovita nr 22	buc	10
2	Str. Ion Vlad nr 3-5	buc	4
3	Str. Olari nr. 15	buc	10
TOTAL BUGET SEDII			**24**
1	Str Traian nr 144	buc	4
2	Str Austrului nr 37	buc	4
3	Str Gheorghe Serban nr 7 A	buc	12
TOTAL BUGET CENTRE			**20**
1	Str Ciobanasului nr 23	buc	2
2	Str. Plumbuita nr 5	buc	2
3	Aleea Sinaia nr 4	buc	5
4	Str Raduta Gheorghe nr 1	buc	2
5	Str Teiul Doamnei nr 99	buc	5
TOTAL BUGET CRESE			**16**
1	Str Sfanta Ecaterina nr 7 Sector 4	buc	5
TOTAL BUGET SPERANTA			**5**
TOTAL GENERAL			**65**

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina Negru
Sef Serviciul Administrativ
21.07.2020

Inspector Specialitate
Luminita Ghiba

Necesar material antiderapant ecologic ambalat la bidon de min. 2,6 kg.

Nr crt	Denumire centru	U.M.	cantitate maxima material antiderapant ecologic ambalat la bidon de min. 2,6 kg.
1	Str. Balotului nr 42 Corp C	buc	15
TOTAL BUGET CRRN			**15**
1	Str Traian nr 144	buc	15
TOTAL BUGET CENTRE			**15**
1	Str Ion Vlad nr. 3-5	buc	20
TOTAL BUGET SEDII			**20**
TOTAL GENERAL			**50**

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina Negru
Sef Serviciul Administrativ
21.07.2020

Inspector specialitate
Luminita Ghiba

Necesar clorura de magneziu ambalat la sac de 25 kg.

Nr crt	Denumire centru	U.M.	cantitate clorura de magneziu ambalat la sac de 25 kg.
	Str Gheorghe Serban nr 7 A	buc	6
TOTAL BUGET CENTRE			**6**
TOTAL GENERAL			**6**

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina Negru
Sef Serviciul Administrativ
21.07.2020

Inspector Specialitate
Luminița Ghiba

Necesar material antiderapant nisip 70 % si sare 30 % ambalat la sac de 25 kg.

Nr crt	Denumire centru	U.M.	cantitate maxima material antiderapant nisip 70 % si sare 30 % sac 25 kg
1	Str Sfanta Ecaterina nr 7 Sector 4	buc	10
TOTAL BUGET SPERANTA			**10**
1	Str Balotului nr 42 Corp C	buc	3
TOTAL BUGET CRRN			**3**
1	Str Austrului nr 37	buc	6
TOTAL BUGET CENTRE			**6**
	Str Ion Vlad nr 3 - 5	buc	20
TOTAL BUGET SEDII			**20**
TOTAL GENERAL			**39**

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Sef Serviciul Administrativ
21.07.2020

Inspector specialitate
Luminita Ghiba

Necesar sare industriala pentru deszapezire

Nr crt	Denumire centru	U.M.	cantitate maxima sare industriala pentru deszapezire sac 25 kg
1	Str Mihai Eminescu nr 87	buc	20
TOTAL BUGET CIA			**20**
1	Str Austrului nr 37	buc	10
TOTAL BUGET CENTRE			**10**
1	Str. Olari nr 15	buc	5
TOTAL BUGET SEDII			**5**
TOTAL GENERAL			**35**

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director Direcția Administrativ

ing. Cristina Negru
Sef Serviciul Administrativ
21.07.2020

Inspector specialitate
Luminița Ghiba

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 3 – Locatii livrare produse DGASPC Sector 2

Centrul/ sediul/ cresa	Adresa de livrare	Persoana de contact	Numar de telefon
Sediu Administrativ, Str. Olari nr 15	Calea Mosilor nr. 132	Vera Ipate	0771 674 386
Sediu Administrativ, Str Dimitrie Racovita nr. 22	Calea Mosilor nr. 132	Vera Ipate	0771 674 386
Adapostul Social de Urgenta pentru Persoane Adulte, Str. Ion Vlad nr 3-5	Calea Mosilor nr. 132	Vera Ipate	0771 674 386
Centrul „Colt Alb„- Str Austrului nr 37	Str. Austrului nr. 37	Tanasescu Constantin	0762 261 406
Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap, Str Traian nr 144	Str Traian nr 144	Mariana Sontea	0769 948 173
Centrul „Casa din Tei„ Str. Gheorghe Serban nr 7 A	Str Gheorghe Serban nr 7 A	Constantina Toader	0786 273 118
Centrul de Îngrijire si Asistență nr. 2- Str Mihai Eminescu nr 87	Str. Mihai Eminescu nr 87	Mirea Constantin	0724 654 722
Centrul „Speranta„ - Str. Sf. Ecaterina nr 4 Sector 4	Str. Sf. Ecaterina nr 7	Manuela Lupes	0755 484 848
Centrul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap, Str Balotului nr 42 Corp C	Str. Balotului nr 42 Corp C	Mihaela Simion	0721 286 624
Cresa „Teiul Doamnei„ Str. Teiul Doamnei nr 99	Str. Teiul Doamnei nr 99	Nela Tudor	0770 801 273
Cresa „Ciobanasului„ Str Ciobanasului nr 23	Str. Ciobanasului nr. 23	Elena Sava	0735 246 869

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Cresa „Tom Degetel„ Str Plumbuita nr 5	Str Plumbuita nr. 5	Nela Tudor	0770 801 273
Cresa „Bambi„ Str Gheorghe Raduta nr 1	Str Gheorghe Raduta nr 1	Nela Tudor	0770 801 273
Cresa „Sinaia„ Aleea Sinaia nr. 4	Aleea Sinaia nr. 4	Nela Tudor	0770 801 273

Director Administrativ

Alexandru Ionut CIORNOHAC

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina Negru

21.07.2020

Inspector specialitate

Luminita Ghiba

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal