Nr. 21961 28.08.2020

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 117348/28.08.2020

Aprobat,
Florin Stefan VASILE
Director general

CERINTE TEHNICE
PRODUSE DIN PLASTIC PENTRU BIROU
pentru 24 luni

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul **acordului cadru** îl reprezintă furnizarea de **"Produse din plastic pentru birou"**, in cadrul locațiilor aflate in administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 conform anexelor:

Anexa 1 - Specificatii tehnice minimale (descrierea produselor) pentru **3 loturi**

Anexa 1.1. – Suporturi pentru birou, CD-uri, DVD-uri

Anexa 1.2. – Mape diverse si separatoare

Anexa 1.3. – Diverse consumabile pentru birou

Anexa 2 - Cantitatile acordului cadru pentru **3 loturi**

Anexa 2.1. – Cantitate acord cadru Suporturi pentru birou, CD-uri, DVD-uri

Anexa 2.2. – Cantitate acord cadru Mape diverse si separatoare

Anexa 2.3. – Cantitate acord cadru Diverse consumabile pentru birou

Anexa 3 - Lista cu adresele locatiilor, persoanele si datele de contact

Procedura se derulează pe loturi: DA

2. DURATA ACORDULUI - CADRU

Acordul cadru se va încheiat pe o perioada de **24 de luni.**

3. Livrarea produselor

Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim 72 ore de la lansarea comenzii (termenul de 72 ore decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile mentionate de Autoritatea contractanta si ce se regasesc in Anexa. 3. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul, o dată pe lună.
Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 cutie/ 1 buc/ 1 set/ 1 top etc, în funcție de necesar.
Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.
Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.
Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.
Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Calitatea produselor se garanteaza obligatoriu de catre furnizor pe baza certificatelor de calitate sau a declaratiilor de conformitate.

Livrarea produselor va fi însoțită de următoarele documente :

- Certificat de calitate
- Certificat/declarație de conformitate

4. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

5. DOCUMENTE CARE VOR INSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Pentru ca achiziția de produse din plastic pentru birou să respecte legislația în vigoare, autoritatea contractanta trebuie să se asigure că furnizorul îndeplinește concomitent următoarele condiții:

1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conf. Descrierii din anexa nr. 1 la cerinte tehnice	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la cerinte tehnice	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform acord cadru

3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare/ depozitare.
6. Se vor prezenta, in limba romana, fisa tehnica sau orice document din care sa reiasa caracteristicile tehnice solicitate din Anexa 1, pentru fiecare produs ofertat.
7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.
8. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda lunara	Termen de livrare maxim 72 ore de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data emiterii facturii

9. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
10. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director Direcția Administrativ

28.02.2020

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Luminița Ghiba
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

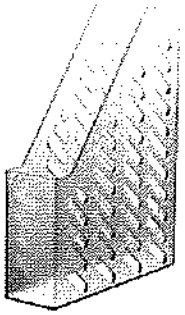
Operator date cu caracter personal

ANEXA 1: ***SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE PENTRU "PRODUSE DIN PLASTIC PENTRU BIROU"***

Anexa 1.1. Specificatii tehnice ***SUPORTURI PENTRU BIROU, CD-uri, DVD-uri***

1. SUPORT CATALOAGE

Destinatie/ utilizare produs: Suportulul vertical pentru cataloage asigura o utilizare mai eficienta a spatiului disponibil la birou si pastrarea in bune conditii a dosarelor, cataloagelor, revistelor, brosurilor
Material: plastic rezistent
Aspect: lucios/ mat
Forma: Forma rotunjita, design ergonomic ce asigura utilizarea confortabila, permite personalizarea prin etichetare. Etichetare se efectueaza pe cotor.
Dimensiuni (L x A x l): Min. 310 x 75 x 240 mm.
Culoare: diverse culori (bleumarin, rosu, verde, negru, transparent, transparent fumuri, etc)– se va stabi prin comanda

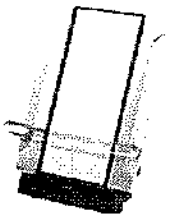


imagine prezentata cu titlu de exemplificare

2. SUPORT PENTRU DOCUMENTE

Destinatie/ utilizare produs: Suport pentru documente ce poate fi utilizat si ca clipboard ajustabil in diferite unghiuri.

Material: Suportul pentru documente este confectionat din plastic rezistent
Aspect/ forma: Suportul va avea aspect de clipboard care poate fi asezat pe birou, cu talpa si sistem de inclinare ajustabil, prevazut cu o rigla de ghidare care sa culiseze in sus si in jos pe document pentru a marca si urmari mai usor textul.
Capacitate de sustinere: min. 130 coli
Dimensiune: A4 si A3



imagine prezentata cu titlu de exemplificare

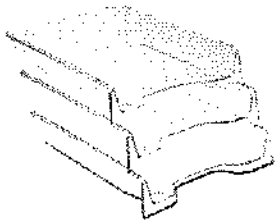
3. SUPORT PLIANTE 4 x A5

Destinatie/ utilizare produs: Suportul pliante multiplu pentru birou sau perete destinat organizarii si afisarii diverselor materiale informative (pliante, flyere, etc), asigurand expunerea materialelor informative
Material: Produs realizat din plastic transparent, rezistent, fabricat dintr-o singura bucata
Aspect: Suportul prezinta 4 compartimente format A 5, colturi rotunjite
Dimensiuni: 210 x 148 mm.

imagine prezentata cu titlu de exemplificare

4. TAVITE DOCUMENTE

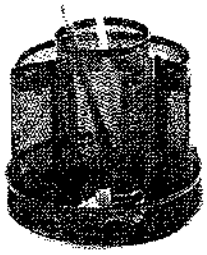
Destinatie/ utilizare produs: Tavitele pentru documente asigura organizarea documentelor
Material: plastic, cu proprietati antistatice
Dimensiuni (L x A x l): min. 330 x 255 x 65 mm.
Inaltime totala tavite suprapuse: 255 mm.
Culoare: diverse culori (transparent, negru, transparent fumuriu)
Tip ambalaj: set 3 buc. aceeasi culoare cu sistem de prindere si distantare



imagine prezentata cu titlu de exemplificare

5. SUPORT DE BIROU MULTIFUNCTIONAL

Destinatie/ utilizare produs: Suportul de birou multifunctional asigura organizarea articolelor de birotica si a rechizitelor
Material: Plasa metalica lacuita cu baza din cauciuc anti-alunecare
Aspect: Suport de birou, forma oval/ rotund/ patrat, prevazut cu min. 4 compartimente pentru rechizite: 1 compartiment pentru articole de papetarie, 1 compartiment pentru articole mici de birou – radiera, agrefe, etc, 1 compartiment pentru foi tip memo
Culoare: negru, gri



imagine prezentata cu titlu de exemplificare

6. CD

Tip: CD-R, 80 min.
Capacitate: min.700MB
Viteza: 52X
Ambalare: carcasa slim
- rezistenta superioara la radiatii UV
- sa includa o zona de identificare a continutului

7. CD-rewritable

Tip: CD-RW, 80 min
Capacitate: min. 700MB
Viteza: 8-12X
Ambalare: carcasa plastic
- strat de inregistrare de inalta performanta
- minim 1000 de rescrieri

8. DVD

Tip: DVD+R, 120 min.
Capacitate: min. 4.7GB
Viteza: 16X

Ambalare: carcasa slim
- strat de inregistrare AZO
- pentru clipuri si filme video, fotografii si muzica

9. DVD- rewritable

Tip: DVD+RW, 120 min.
Capacitate: min. 4.7GB
Viteza: 4X
Ambalare: carcasa slim color
- multiple rescrieri
- pentru clipuri si filme video, fotografii si muzica
- compatibil la citire cu unitati DVD-ROM si cu playere DVD video

Calitatea produselor se garanteaza obligatoriu de catre furnizor pe baza certificatelor de calitate sau a declaratiilor de conformitate.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativ

28.02.2020

Ing. Cristina Negru

Șef Serviciu Administrativ

Luminița Ghiba

Inspector de Specialitate

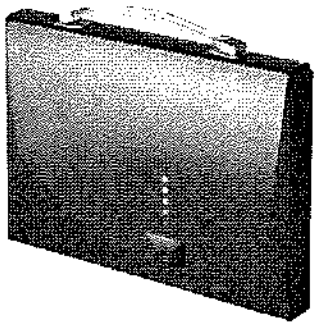
Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 1.2. Specificatii tehnice *MAPE DIVERSE SI SEPARATOARE*

1. MAPA DE PLASTIC CU MANER

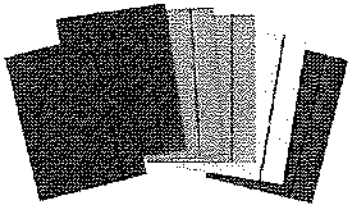
Destinatie/ utilizare produs: Mapa din plastic cu maner este destinata protejarii documentelor format A 4 in timpul deplasarilor, precum si pastrarii acestora lor in conditii de siguranta
Material: Plastic rezistent min. 600 microni, rigid opac
Aspect: Mapa prevazuta cu maner, inchidere cu clapa/clips, prevazuta cu buzunar pentru eticheta. In interior, mapa include min. 10 separatoare din plastic
Culoare: Diverse culori (albastru, negru, verde) – se va stabili prin comanda
Dimensiuni: Min. 385 x 290 x 40 mm (±5mm)
Capacitate: Min. 250 coli



Imagine prezentata cu titlu de exemplificare

2. MAPA DIN CARTON PLASTIFIAT CU ELASTIC

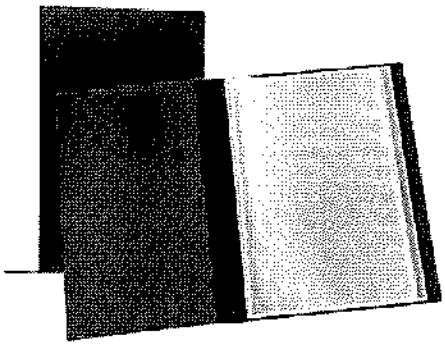
Destinatie/ utilizare produs: Mapa din carton plastifiat cu elastic este destinata protejarii documentelor
Material: Carton rigid plastifiat
Aspect: Mapa de carton plastifiat prevazuta cu elastic dispus pe latimea mapei (culoarea elasticului va corespunde culorii mapei), formatul mapei este A 4 si capacitatea de min. 150 coli (80 g/mp)
Culoare: Diverse culori (albastru, negru, verde) – se va stabili prin comanda



Imagine prezentata cu titlu de exemplificare

3. MAPA PREZENTARE MIN. 60 FILE

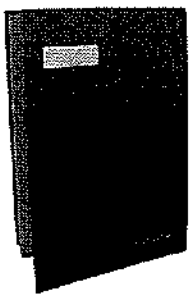
Destinatie/ utilizare produs: Mapa de prezentare pentru protectia documentelor
Material: Coperta este confectionata din polipropilena (plastic rigid), iar foliile din interior sunt transparente, confectionate din PVC.
Aspect: Foliile sunt prinse de mapa
Format mapa folii: Min. 60 folii incluse, format A4



Imagine prezentata cu titlu de exemplificare

4. MAPA SEMNATURI

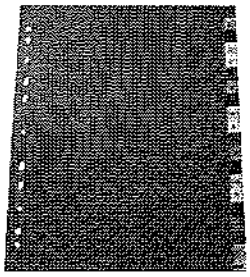
Destinatie/ utilizare produs: Mapa pentru semnaturi se foloseste la pasttarea si organizarea eficienta a documentelor care necesita semnature, aprobare sau clasare.
Aspect: Coperta este realizata din carton dur, laminat cu folie de plastic ce ii asigura rezistenta in timp.
In interior, mapa este prevazuta cu **min. 20 separatoare** pentru organizarea documentelor, separatoare rigide si aspre pentru a preintampina alunecarea documentelor
Mapa este prevazuta cu fereastra pentru identificare documente
Cotorul extensibil permite cresterea capacitatii mapei
Format mapa: A4
Culoare: negru



Imagine prezentata cu titlu de exemplificare

5. SEPARATOARE DIN PLASTIC CU INDEX, A4, 10 PAG./SET

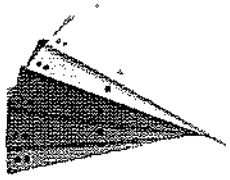
Destinatie/ utilizare produs: Separatoarele din plastic cu index sunt ideale pentru organizarea documentelor pe culori
Material: Separatoarele sunt realizate din plastic (polipropilena) min. 120 microni, ceea ce face ca aceste produse sa fie flexibile dar rezistente la rupere
Aspect: Setul contine 10 foi in culori asortate prevazute cu perforatii standard pentru indosariere. Foliile au perforatii multiple, pe partea stanga ceea ce le permite o indosarierea in diverse tipuri de biblioraturi. Marginile pot fi inscriptionate pe ambele fete.
Culoare: Setul contine 10 culori intense pentru organizarea usoara a documentelor
Forma: A4
Tip ambalaj: setul contine min. 10 pag. format A 4, diverse culori, dotat cu sumar



Imagine prezentata cu titlu de exemplificare

6. SEPARATOARE DIN CARTON

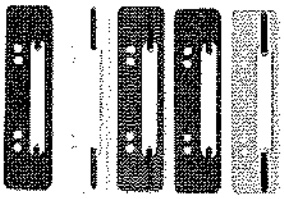
Destinatie/ utilizare produs: Separatoarele din carton color asigura organizarea documentelor in biblioraturi sau dosare
Material: Produsul este realizat din hartie de min. 180 g/mp
Aspect: Separatoare din carton color sunt prevazute cu perforatii pe latime si lungime astfel incat sa poata fi pozitionate atat pe orizontala cat si pe verticala
Culoare: diverse culori (verde, orange, roz, rosu, bleu, galben)
Forma: dreptunghiulara
Dimensiuni: Min. 235 x105 mm
Tip ambalaj: 100 buc./set



Imagine prezentata cu titlu de exemplificare

7. ALONJE

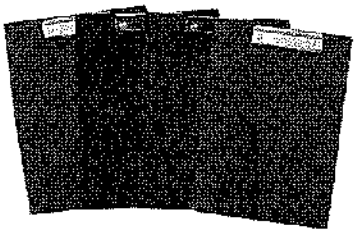
Destinatie/ utilizare produs: Alonjele sunt utilizate pentru indosarierea documentelor in bibliorafturi
Material: Produs realizat din plastic (polipropilena)
Aspect: Perforatii standard pentru indosariere
Dimensiuni: Min. 30 x 145 mm
Culoare: Diverse culori
Tip ambalaj: 25 buc/set



Imagine prezentata cu titlu de exemplificare

8. CLIPBOARD DUBLU

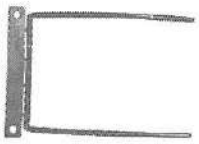
Destinatie/ utilizare produs: Clipboard dublu A4 destinat prinderii documentelor in cadrul unor prezentari
Material: Clipboard confectionat din carton dur plastifiat cu PVC
Format: A 4
Aspect: Clipboard dublu prevazut cu buzunar pe coperta interioara (din fata), mecanism nichelat pentru prinderea hartiei, suport prindere pix, design ergonomic
Culoare: diverse culori (negru, albastru, rosu) – se vor stabili prin comanda



Imagine prezentata cu titlu de exemplificare

9. ALONJE PLASTIC PENTRU ARHIVARE

Destinatie/ utilizare produs: Alonjele sunt utilizate pentru indosarierea documentelor ce au fost scoase din bibliorafturi si urmeaza a fi arhivate
Material: Produs realizat din plastic rezistent
Capacitate de indosariere: Min. 800 coli
Lungime alonje (bratele pe care se adauga documentele)**:** Min. 11 cm
Culoare: Diverse culori
Tip ambalaj: 50 buc/set



Imagine prezentata cu titlu de exemplificare

Calitatea produselor se garanteaza obligatoriu de catre furnizor pe baza certificatelor de calitate sau a declaratiilor de conformitate.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativ

28.05.2020

Ing. Cristina Negru

Șef Serviciu Administrativ

Luminița Ghiba
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Anexa 1.3. Specificatii tehnice *DIVERSE CONSUMABILE PENTRU BIROU*

1. **BANDA ADEZIVA min. (24mm x 65m) (±5mm/m)**

Destinatie/ utilizare produs: Produs utilizat pentru lipit, sigilat sau intarit.
Material: folie de polipropilena acril
Aspect: Banda transparenta sau maro. Suportul confectionat din carton rezistent
Dimensiuni: Min. 24mm x 65m (±5mm/m)

2. **BANDA ADEZIVA min.(45mm x 65m) (±5mm/m)**

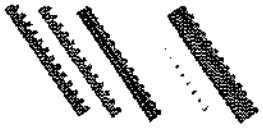
Destinatie/ utilizare produs: Produs utilizat, in mod special pentru ambalarea (inchiderea) cutiilor de dimensiuni mici si mijlocii, cu greutate mica sau medie, supuse unor conditii normale de temperatura, manipulare si transport.
Material: folie de polipropilena acril
, suportul confectionat din carton rezistent. Aderenta la suprafete dure, lucioase sau ondulate
Culoare:: Transparent sau maro
Dimensiuni: Min. 45mm x 65m (±5mm/m)

3. **BANDA DUBLU ADEZIVA**

Destinatie/ utilizare produs: Banda dublu adeziva este folosita la montarea posterelor, mochetelor, etc., prin calitatile sale oferind aderenta maxima chiar si pe suprafete aspre
Material: Hartie semitransparenta
Culoare: Alb/ transparenta/ maro
Aspect: Adeziv permanent pe ambele fete
Dimensiuni: Min. 19mm x 50 m (±5mm/m)

4. **INELE PLASTIC A4 F 10 mm**

Destinatie/ utilizare produs: Inele plastic 10 mm pentru indosariere hartie format A4
Material: Produse realizate din plastic flexibil
Culoare: diverse culori (albastru, negru, alb) – se vor stabili prin comanda
Dimensiuni (diametru): 10 mm
Capacitate de indosariere: Min. 50 coli
Tip ambalaj: 100 buc/cutie



Imagine prezentate cu titlu de exemplificare

5. **INELE PLASTIC A4 F 16 mm**

Destinatie/ utilizare produs: Inele plastic 16 mm pentru indosariere hartie format A4
Material: Produse realizate din plastic flexibil
Culoare: diverse culori (albastru, negru, alb) – se vor stabili prin comanda
Dimensiuni (diametru): 16 mm
Capacitate de indosariere: Min. 115 coli
Tip ambalaj: 100 buc/cutie

6. **INELE PLASTIC A4 F 22 mm**

Destinatie/ utilizare produs: Inele plastic 22 mm pentru indosariere hartie format A4
Material: Produse realizate din plastic flexibil
Culoare: diverse culori (albastru, negru, alb) – se vor stabili prin comanda
Dimensiuni (diametru): 22 mm
Capacitate: Min. 180 coli
Tip ambalaj: 100 buc/cutie

7. **INELE PLASTIC A4 F 6 mm**

Destinatie/ utilizare produs: Inele plastic 6 mm pentru indosariere hartie format A4
Material: Produse realizate din plastic flexibil
Culoare: diverse culori (albastru, negru, rosu, alb) – se vor stabili prin comanda
Dimensiuni (diametru): 6 mm
Capacitate de indosariere: Min. 20 coli
Tip ambalaj: 100 buc/cutie

8. **INELE PLASTIC A4 F 8 mm**

Destinatie/ utilizare produs: Inele plastic 8 mm pentru indosariere hartie format A4
Material: Produse realizate din plastic flexibil
Culoare: diverse culori (albastru, negru, rosu, alb)
Dimensiuni (diametru): 8 mm
Capacitate de indosariere: Min. 40 coli
Tip ambalaj: 100 buc/cutie

9. **INDIGO ALBASTRU 100 COLI/TOP**

Destinatie/ utilizare produs: Hartie copiativa pentru documente, albastru pentru scris de mana,
Culoare: Albastru
Format: A 4
Tip ambalaj: 100 coli/top

10. CALCULATOR DE BIROU 16 DIGITI

Destinatie/ utilizare produs: Calculator de birou 16 digiti, prevazut cu un numar mare de functii, de baza
Caracteristici:
Butoane din plastic
Ecranul este rabatabil, minimizandu-se astfel reflexia luminii, oferind o buna vizibilitate,
Alimentarea dubla (baterii/ solara) asigura o utilizare oriunde, indiferent de sursa de lumina
Afisaj mare
Calcul fiscal (o gama de alte functii)
Culoare: gri/negru
Dimensiuni: max.(200 x 160 x 40 mm)

11. SERVETELE CURATARE MONITOR 100 BUC/CUTIE

Destinatie/ utilizare produs: Servetelele umede sunt destinate curatarii monitoarelor/ LCD/ laptopturilor/ proiectoarelor/ televizoarelor
Caracteristici: Servetele impregnate cu solutie speciala pentru ecrane au efect antistatic, fara continut de alcool.
Dimensiune servetel: min. 130 x 160 mm
Tip ambalaj: Servetele umede sunt ambalate 100 buc/cutie, in cutie de plastic cu capac in partea superioara si folie de aluminiu ce asigura etanseizarea cutiei

12. SINA PLASTIC PENTRU DOCUMENTE 10 MM.

Destinatie/ utilizare produs: Sina prindere documente utilizata in organizarea, protejarea si pastrarea acestora, fara a fi necesara perforarea hartiei
Material: Produse realizate din PVC rezistent la deformare, usor de folofit datorita colturilor rotunjite
Culoare: diverse culori (albastru, negru, alb) – se vor stabili prin comanda
Capacitate: Min. 95 coli, destinata hartiei format A 4
Tip ambalaj: 10 buc/set

Imagine prezentata cu titlu de exemplificare

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

13. SINA PLASTIC PENTRU DOCUMENTE 8 MM

Destinatie/ utilizare produs: Sina prindere documente utilizata in organizarea, protejarea si pastrarea acestora, fara a fi necesara perforarea hartiei
Material: Produse realizate din PVC rezistent la deformare, usor de folofit datorita colturilor rotunjite
Culoare: diverse culori (albastru, negru, alb) – se vor stabili prin comanda
Capacitate: Min. 75 coli, destinata hartiei format A 4
Tip ambalaj: 10 buc/set

14. SINA PLASTIC PENTRU DOCUMENTE 4 MM

Destinatie/ utilizare produs: Sina prindere documente utilizata in organizarea, protejarea si pastrarea acestora, fara a fi necesara perforarea hartiei
Material: Produse realizate din PVC rezistent la deformare, usor de folofit datorita colturilor rotunjite
Culoare: diverse culori (albastru, negru, alb) – se vor stabili prin comanda
Capacitate: Min. 35 coli, destinata hartiei format A 4
Tip ambalaj: 10 buc/set

Calitatea produselor se garanteaza obligatoriu de catre furnizor pe baza certificatelor de calitate sau a declaratiilor de conformitate.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativ

28.08.202

Ing. Cristina Negru

Șef Serviciu Administrativ

Lumînita Ghiba
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 2. – CANTITATE MAXIMA ACORD CADRU "PRODUSE DIN PLASTIC PENTRU BIROU"

Anexa 2.1. Cantitate maxima lot 1 - Suporturi pentru birou, CD -uri, DVD - uri

Nr. crt.	*Denumirea produsului*	*U.M.*	*Cantitate maxima acord cadru*
1	Suport cataloage	buc	2065
2	Suport pentru documente	buc	561
3	Suport pliante 4 x A 5	set	455
4	Tavite documente	set	700
5	Suport de birou multifunctional	buc	939
6	CD	buc	1230
7	CD - rewritable	buc	666
8	DVD	buc	1320
9	DVD - rewritable	buc	596

Director Directia Administrativ

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

28.08.2020

Șef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Inspector Specialitate

Luminița Ghiba

Anexa 2.2. Cantitate maxima lot 2 – Mape diverse si separatoare

Nr. crt.	*Denumirea produsului*	*U.M.*	*Cantitate maxima acord cadru*
1	Mapa de plastic cu maner	buc	668
2	Mapa din carton plastifiat cu elastic	buc	3594
3	Mapa de prezentare min 60 file	buc	404
4	Mapa semnaturi	buc	193
5	Separatoare din plastic cu index A 4, 10 pag/ set	set	2101
6	Separatoare din carton	set	3080
7	Alonje 25 buc/ set	set	2978
8	Clipboard dublu	buc	857
9	Alonje plastic pentru arhivare 50 buc/ set	set	48

Director Directia Administrativ

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

28.08.2020

Șef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Inspector Specialitate

Luminița Ghiba

Anexa 2.3. Cantitate maxima lot 3 – Diverse consumabile pentru birou

Nr. crt.	*Denumirea produsului*	*U.M.*	*Cantitate maxima acord cadru*
1	Banda adeziva 24 mm x 65 m	buc	2705
2	Banda adeziva 45 mm x 65 m	buc	2855
3	Banda dublu adeziva	buc	1386
4	Inele plastic A 4 F 10 mm	set	68
5	Inele plastic A 4 F 16 mm	set	110
6	Inele plastic A 4 F 22 mm	set	109
7	Inele plastic A 4 F 6 mm	set	74
8	Inele plastic A 4 F 8 mm	set	62
9	Indigo albastru 100 coli/ top	top	463
10	Calculator de birou 16 digiti	buc	619
11	Servetele curatare minitor 100 buc/ cutie	cutie	5811
12	Sina plastic pentru documente 10 mm.	set	36
13	Sina plastic pentru documente 8 mm.	set	36
14	Sina plastic pentru documente 4 mm.	set	48

Director Directia Administrativ

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

22.08.2022

Șef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Inspector Specialitate

Luminita Ghiba

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa nr. 3 - adresa locațiilor, persoanele și datele de contact

Nr.	Denumire locație	Punct de livrare	Persoane de contact
1	Sediu administrativ din Str. Olari nr. 15	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate – 0771.674.386
2	Sediul administrativ din Str. Dimitrie Racoviță	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate – 0771.674.386
3	Adapostul Social de Urgenta pentru Persoane Adulte	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate – 0771.674.386
4	Sediu administrativ din Șos. Pantelimon nr. 301	Șos. Pantelimon nr. 301	Stoichici Gelu - 0722.216.426
5	Centrul de Recuperare si Reabilitare pentru Copii cu Dizabilități	Str. Oituz nr. 9	Eduard Oană - 0770.801.267
6	Centrul de Servicii Sociale Ion Creanga	Str. Valer Dumitrescu nr. 33	Răileanu Alexandru-0761.605.300
7	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu	Șos. Pantelimon nr. 301	Stoichici Gelu - 0722.216.426
8	Centrul Rezidential pentru Persoane Varstnice Speranța	Str. Sfânta Ecaterina nr. 7	Manuela Lupeș – 0755.484.848
9	Centrul de zi pentru Persoane Vârstnice Basarabia	B-dul. Basarabia nr. 96	Valerica Nechifor - 0728.146.595
10	Centrul de zi pentru Persoane Vârstnice Plumbuita	Șos. Colentina nr. 55F	Paula Catană - 0770.799.834
11	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr. 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Mirea Constantin 0724.654.722
12	Serviciul Rezidential Adulti – Locuinte Protejate	Str. Mihai Eminescu nr. 87	Mirea Constantin 0724.654.722

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

13	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr. 1	Str. Balotului nr. 42	Florina Bolohan – 0723.562.886
14	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr. 2	Str. Gheorghe Şerban nr. 7	Daniela Beldiman- 0786.233.353
15	Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic	Str. Balotului nr. 42	Mihaela Simion- 0721.286.624
16	Creşa Sinaia	Aleea Sinaia nr. 4	Nela Tudor – 0760.598.554
17	Creşa Teiul Doamnei	Str. Teiul Doamnei nr. 99	Tomescu Laura – 0722.503.294
18	Creşa Ciobănaşului	str. Ciobănaşului nr. 23	Elena Sava- 0735.246.869
19	Serviciul Aleternative de Tip Rezidential – Apartamente Sociale Copii	Calea Moşilor nr. 132	Vera Ipate – 0771.674.386
20	Centrul Gavroche	Str. Caroteni nr. 21 - 23	Robert Stanciu – 0786.273.119
21	Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap	Str. Traian nr. 144	Mariana Sontea-0769.948.173
22	Centrul de Primire in Regim de Urgenta Cireşarii	Str. Aaron Florian nr. 5	Carmen Neagu – 0723.653.441
23	Centrul de Ingrijire si Gazduire Neghiniţă	Str. Viitorului nr. 52 - 54	Elena Asmarandei 0723.188.962
24	Centrul de Zi Pinocchio	Str. Ripiceni nr. 6 A	Mihaela Lazar – 0746.096.325
25	Centrul de Ingrijire si Gazduire Colt Alb	Str. Austrului nr. 33	Luminiţa Stoica 0763.66.37.01
26	Centrul Casa din Tei	Str. Gheorghe Şerban nr. 7A	Tita Adrian – 0734.547.175
27	Adăpostul pentru copii Dănilă Prepeleac	Str. Aaron Florian nr. 5	Neacşu Octavian 0770.108.896

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

28	Centrul de zi pentru Copii Sfânta Maria	Str. Oituz nr. 9	Dora Dumitru-0741.129.934
29	Centrul de Consiliere	Str. Țepeș Vodă nr. 7	Armand Veleanovici 0770.799.847
30	Creșa Albă ca Zăpada	Str. Reînvierii nr. 1B	Neacșu Octavian – 0770.108.896
31	Creșa Tom Degețel	Str. Plumbuita nr. 5	Elena Sava- 0735.246.869
32	Creșa Bambi	Str. Gheorghe Răduță nr. 1	Elena Sava- 0735.246.869
33	**Locații viitoare**		

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director – Direcția Administrativ

18.08.22

Cristina NEGRU

Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Luminița Ghiba

Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal