CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 125389/14.09.2020

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Florin-Stefan VASILE

ANUNT DE INTENTIE

Direcţia Generală de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului Sector 2 reprezintă instituţia publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

DGASPC Sector 2 este interesata de achizitionarea - ***Prosoape, fete de masa si naproane*** -, conform documentatiei atasate prezentului anunt de intentie.
Tip procedura: Achizitie directa
Denumire achizitie: Pachet „Prosoape, fete de masa si naproane"

Cod CPV:39514000-8

Valoare estimata pe pachet – 19.335,00 lei fara TVA.

Condiţii de participare:
Orice operator economic care are ca domeniu de activitate comercializarea produselor cuprinse în anunţ.

Conditiile colaborarii sunt urmatoarele:
-prezentarea de documente emise de O.N.R.C. din care sa rezulte obiectul de activitate, furnizare de produse ce fac obiectul prezentei achizitii (certificatul de inregistrare sau certificatul constatator inregistrat la ONRC, din care sa reiasa ca obiectul de activitate este corespunzator cu furnizare de produse ce fac obiectul prezentei achizitii);
-realizarea achizitiei se va efectua prin intermediul S.I.C.A.P.
-operatorul economic trebuie sa detina cont in Trezorerie (exceptie facand PFA-urile, asociatiile si fundatiile, conform Legii);
-ofertele, depuse de catre operatorii economici, trebuie sa fie valabile minim 30 zile si sa cuprinda toate produsele solicitate in caietul de sarcini.;
-respectarea conditiilor din documentatie;
-oferta financiara si oferta tehnica trebuie sa fie insotita de draftul de contract (atasat prezenului anunt) avizat prin semnatura, aceasta reprezentand asumarea conditiilor contractuale;
-oferta tehnica trebuie sa fie sub forma tabelara din care sa reiasa specificatiile tehnice solicitate si specificatiile tehnice ofertate, conform *cerintelor tehnice* atasate.
-oferta financiara va fi exprimata cu maxim 2 zecimale conform anexei financiare din contract;
-se vor lua in considerare doar ofertele care contin toate solicitarile documentatie;
-documentele solicitate vor fi prezentate pana in data de 21.09.2020 ora 12:00
-in cazul in care vor raspunde solicitarilor noastre mai multi operatori economici criteriul de atribuire va fi pretul cel mai scazut;
Luând în considerare cele precizate, asteptăm oferta dvs. pe adresa de email achizitii.directe@social2.ro sau la sediul institutiei din Str. Olari nr 15 (fost 11-13), Sector 2, program L-J 8-16, V-8-13.30. Informatii la tel: 021 252 22 02 interior 313.
Ofertele depuse dupa data si ora specificata sau pe alte adrese de email nu se vor lua in considerare.

Folosesc această ocazie pentru a vă asigura de sincera mea consideraţie.

Mihaela MODROI
Sef Serviciu - SLAP

Dorina Marchidan
Consilier

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal
ISO 9001

Contract de furnizare
nr._____data_____

1.Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între:**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr.15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. , , reprezentata de ,
în calitate de **achizitor**, pe de o parte
şi
SC _____***SRL***, cu sediul in _____, numarul de inregistrare la Registrul Comertului _____, cod unic de inregistrare _____cont _____ deschis la _____, tel: _____, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale;
b. ***achizitor şi furnizor*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
e. ***servicii*** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activităţi legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcţiune, asistenţa tehnică în perioada de garanţie, şi orice alte asemenea obligaţii care revin furnizorului prin contract;
f. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esenţială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naţionalitatea furnizorului;
g. ***destinaţie finală*** - locul unde furnizorul are obligaţia de a furniza produsele;
h. ***termenii comerciali*** de livrare vor fi interpretaţi conform INCOTERMS 2000 – Camera Internaţională de Comerţ (CIC);
i. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
j. ***nerespectare obligatilor în mod culpabil si repetat*** – nerespectarea de 3 (trei) ori de catre una din parti a obligatilor asumate prin contract
k. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Furnizorul se obligă să livreze produsele conform anexelor;

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze produsul conform anexelor la contract și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. ***Prețul contractului***

5.1 Prețul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate este de _____ **lei preț fără TVA** lei, la care se adauga _____ **lei TVA**

6. ***Durata contractului***

6.1 – Durata prezentului contract incepe de la data de _____.

6.2 – Prezentul contract este valabil pana la data platii produselor achizitionate dar nu mai tarziu de 31.12.2020

7. ***Executarea contractului***

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. ***Documentele contractului***

8.1 - Documentele contractului sunt:

- anexa financiara (anexa 1)
- puncte de livrare, adresa de facturare, grafic de livrare (anexa 2)
- oferta tehnica (anexa 3)
- clauze contractuale privind protectia muncii (anexa 4)

9. ***Obligațiile principale ale furnizorului***

9.1- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta tehnică.

9.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsul în graficul de livrare prezentat în OFERTA tehnică, anexă la contract.

9.3 - Furnizorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală(brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, și

-daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. ***Obligațiile principale ale achizitorului***

10.1 - Achizitorul se obligă sa recepționeze produsele în termen de 24 ore de la data prestarii

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în maxim 30 zile de la data inregistrarii facturii la autoritatea contractanta, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante,*** cu modificările și completările ulterioare.

11. ***Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% / zi din prețul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 – În cazul in care furnizorul nu isi indeplineste obligatia de a livra produsul conform graficului si exista o situatie de urgenta, achizitorul isi rezerva dreptul de a achizitiona produsul respective de la un alt agent economic, pe cheltuiala furnizorului , din garantia de buna executie a contractului.
11.3 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% / zi din plata neefectuată.
11.4 – Nerespectarea de catre promitentul-furnizor a graficului de livrare prevăzut in contract, prin intarzieri peste termenul de livrare, sau prin lipsa sau neconformitatea produsului livrat duce la desfintarea contractului în mod unilateral si de plin drept, fara actiune in justitie si fara nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desfintarii de plin drept a contractului se va face de catre achizitor, promitentului furnizor printr-o notificare
11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită pâna la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului
12.1 - (1) Prestatorul se obligă sa constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 0% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligatia sa prezinte dovada constituirii garantiei de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, prin scrisoare de garantie bancara de buna executie, prin constituirea unui cont de garantie de buna execuție, deschis in favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere in numerar la casierie, in situatia in care suma permite acest lucru (daca suma este mai mica de 5.000 de lei).
12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
12.3 – Achizitorul se obligă sa restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestarii.
12. 4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Recepție, inspecții și teste
13.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și/sau testa produsul pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.
13.2 - Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor tehnice **si prezinta abateri de la calitatea ceruta produsului,** achizitorul are dreptul sa îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:
a) de a înlocui produsul refuzat, sau
b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsul sa corespundă specificațiilor lor tehnice.
13.3 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsul a fost inspectat și testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.
13.4 – Livrarea unui produs care nu corespunde cerintelor de calitate si specificatiilor tehnice duce la desfintarea contractului în mod unilateral si de plin drept, fara actiune in justitie si fara nici o alta formalitate prealabila. Comunicarea desfintarii de plin drept a contractului se va face de catre achizitor, furnizorului printr-o notificare.
13.5 – Tesatarea, inspectarea si receptionarea calitativa a produsului se face prin mijloacele proprii ale achizitorului, la destianatia finala a produselor, fara ca furnizorul sa poata invoca testarea si receptia anterioara livrarii.

13.6 - Prevederile clauzelor 13.1-13.3 nu îl vor absolvi pe furnizor de obligaţia asumării garanţiilor sau altor obligaţii prevăzute în contract.

14. Livrarea şi documentele care însoţesc produsele

14.1 - Furnizorul are obligaţia de a livra produsul la destinaţia finală indicată de achizitor respectând datele din graficul de livrare după primirea ordinului de începere.

14.2 - La expedierea produsului, furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoţesc produsele:

-factura fiscala sau aviz de expeditie;

-declaratia de conformitate;

-certificat de garantie

14.3 - Certificarea de către achizitor a faptului ca produsul a fost livrat parţial sau total se face după recepţie, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe factura fiscala sau avizul de expeditie.

14.4 - Livrarea produsului se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepţie a produsului.

15. Servicii

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produsului, furnizorul are obligaţia de a presta şi serviciile furnizării produsului, fără a modifica preţul contractului.

16. Perioada de garanţie acordată produselor

16.1 - (1) Perioada de garanţie acordată produsului de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanţie a produsului începe cu data recepţiei efectuate după livrarea la destinaţia finală.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu această garanţie.

16.3 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a înlocui produsul în 48 ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

16.4 - Dacă furnizorul, după ce a fost înştiinţat, nu reuşeşte să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul şi spezele furnizorului şi fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea faţă de furnizor prin contract.

17. Ajustarea preţului contractului

17.1 - Pentru produsele livrate, plăţile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Preţul contractului nu se ajusteaza.

18. Modificarea contractului

18.1 Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a modifica contractul, aşa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice***, cu modificările şi completările ulterioare, în condiţiile **art. 221, alin. (2)** din **Legea nr. 98/2016** ***privind achiziţiile publice***, cu modificările şi completările ulterioare, fără a afecta caracterul general al contractului/ acordului cadru şi fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

18.2 Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii cu caracter de regularitate, încheiat în anul precedent şi a cărui durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condiţiile **art. 165** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.***

18.3 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantităţile prevăzute iniţial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate şi prestatorului.

18.4 Orice modificare a contractului se poate face prin act adiţional şi numai în timpul perioadei de executie/valabilitate a contractului. Scopul actului adiţional trebuie să fie strâns legat de acordul-cadru iniţial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adiţional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

19. ***Amendamente***

19.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea prevederilor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea si prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act aditional in limita nivelului maxim prevazut in documentatia de atribuire, conditionat de existenta resurselor financiare alocate.

19.3 – Intenţia de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifica in scris achizitorului cu cel puţin 45 zile înainte. Pana la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat la presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

20. ***Întarzieri în îndeplinirea contractului***

20.1 - Furnizorul are obligaţia de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

20.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare , acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

20.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice intârziere în indeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi furnizorului.

21. ***Cesiunea***

21.1 - Este permisă doar cesiunea creanţelor născute din contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial

22. ***Forţa majoră***

22.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

22.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. ***Soluţionarea litigiilor***

23.1 - Achizitorul şi furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, fie de către instanţele judecătoreşti competente din Romania.

24. ***Limba care guvernează contractul***

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. ***Comunicări***

25.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

26. ***Legea aplicabilă contractului***

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Furnizor
S.C _____ S.R.L

ANEXA NR. 1 la contractul nr._____

ANEXA FINANCIARA

				CRESE			CRRN				SPERANTA			CIA									CENTRE						SEDII				
nr crt	Denumire produs	UM	Pret in lei fara TVA/bucata	Cresa Teiul Doamnei	Total cantitate crese	Valoare fara TVA Crese	C.R.R.N. 2	CSPAHN	Total cantitate CRRN	Valoare fara TVA CRRN	C.R.P.V Speranta	Total cantitate Speranta	Valoare fara TVA Speranta	CIA 2	SRA - C. Z. UN PAS INAINTE	SRA - L.P. RADOVEANU	SRA-L.P. STOLNICUL VASILE	SRA-L.P. VERGULUI	SRA-L.P. CIOCARLIEI	SRA-L.P. PANTELIMON	Total cantitate CIA	Valoare fara TVA CIA	CASA DIN TEI	PINOCCHIO	DANILA	COLT ALB	Total cantitate centre	Valoare fara TVA Centre	L.P. 4 CPCVD	Total cantitate sedii	Cantitate totala	Valoare fara TVA	Valoare in lei cu TVA
1	PROSOP MARE	buc			0		60	12	72		28	28		45		18	18	18	18	18	135		30		18	50	98		6	6	339		
2	PROSOP MIC	buc			0		60	12	72		19	19		45	36	18	18	18	18	18	171		60		18	50	128		6	6	396		
3	PROSOP BUCATARIE	buc		30	30		10	6	16		20	20		24	16	20	20	20	20	20	140					40	40		6	6	252		
4	FATA DE MASA TIP 1	buc			0				0		11	11									0			10			10			0	21		
5	FATA DE MASA TIP 2	buc			0				0			0		10							10						0			0	10		
6	FATA DE MASA TIP 3	buc			0				0			0			2	3	3	3	3	3	17						0			0	17		
7	FATA DE MASA IMPERMEABILA	buc			0				0			0									0						0		3	3	3		
8	NAPRON TIP 1	buc			0				0			0									0						0		12	12	12		
9	NAPRON TIP 2	buc			0				0		11	11									0						0			0	11		
	Valoare totala fara TVA																																
	Valoare totala cu TVA																																

Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Furnizor
S.C _____ S.R.L

ANEXA NR. 2 la contractul nr._____

PUNCTE DE LIVRARE, ADRESA DE FACTURARE,
GRAFIC DE LIVRARE

Nr. crt.	Denumire solicitant	Adresa de livrare
1	Adapostul pentru copii Danila Prepeleac	Str. Aaron Florian nr. 5
2	Centrul Casa din Tei	Str. Gheorghe Serban nr. 7A
3	C.Z. Pinocchio	Str. Ripiceni nr. 6A
4	C.I.G. Colt Alb	Str. Austrului nr. 33
5	Ctesa Teiul Doamnei	Str Teiul Doamnei nr. 99
6	CSPAHN	Str. Balotului nr. 42
7	CRRN 2	Str. Gheorghe Serban nr. 7
8	CIA NR. 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87
9	C.Z. Un pas Inainte	Str. Mihai Eminescu nr. 87
10	L.P RADOVANU	Str. Mihai Eminescu nr. 87
11	L.P STOLNICU VASILE	Str. Mihai Eminescu nr. 87
12	L.P VERGULUI	Str. Mihai Eminescu nr. 87
13	L.P CIOCARLIEI	Str. Mihai Eminescu nr. 87
14	L.P PANTELIMON	Str. Mihai Eminescu nr. 87
15	L.P 4 – CPCVD	Calea Mosilor nr. 132
16	CRPV Speranta	Str. Sf. Ecaterina nr. 7

Furnizorul trebuie sa asigure produsele mentionate in maxim 7 zile lucratoare de la lansarea comenzii (termenul de 7 zile curge din urmatoarea zi in care este lansata comanda din partea autoritatii contractante).

Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Furnizor
S.C _____S.R.L

ANEXA NR. 3 la contractul nr. _____

OFERTA TEHNICA

MINIM CONFORM SPECIFICATIILOR TEHNICE SOLICITATE
CONFORM TABEL COMPARATIV OBLIGATORIU DIN PROPUNEREA TEHNICA

CERINTELE TEHNICE MINIMALE CERUTE IN ANUNT SUNT OBLIGATORII SI FAC PARTE DIN PREZENTUL CONTRACT

Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Furnizor
S.C _____ S.R.L

ANEXA NR. 4 la contractul nr. _____

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru achizitie

Pentru intarirea ordinii si disciplinii in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, şi in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă şi Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin furnizorului produselor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2. Unitatea furnizoare va aduce la cunostinta benefeciarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

II. Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca şi în domeniul situaţiilor de urgenţă, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;

III. Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C.sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;

I. Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;

II. Accesul personalului unitatii furnizoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;

III. In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C. Sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii furnizoare in perioada furnizarii produselor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine furnizorului produselor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv şi va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor acidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii furnizoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;

IV. Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;

V. Se interzice fumatul în imobilele sau spaţiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;

VI. Pentru orice alta problema ivita pe parcursul furnizarii produselor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;

VII. Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc.

Achizitor	**Furnizor**
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2	S.C _____S.R.L

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 123778 / 10.09.2020

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

CAIET DE SARCINI
„PROSOAPE, FEȚE DE MASĂ ȘI NAPROANE"

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Asigurarea acestor produse și/sau servicii este esențială pentru:

- buna desfășurare a activității instituției la nivelul tuturor direcțiilor si compartimentelor, conform cu prevederile Legii 215/2001;
- asigurarea condițiilor și standardelor de calitate în privința nevoilor beneficiarilor și a persoanelor asistate conform cu prevederile Legii 292/2011.
- respectarea prevederilor legale, conform Legii nr. 10/1995 privind Calitatea in construcții, cu completările și modificările ulterioare

1.2. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

1.2.1. DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

1.2.2. **Direcţia Generală de Asistenta Socială şi Protecţia Copilului Sector 2** s-a înfiinţat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituţie publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

1.2.3. **Direcţia Generală de Asistenta Socială şi Protecţia Copilului Sector 2** are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenta socială şi a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2.

Direcţia Generală de Asistenta Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 îşi propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter pro activ şi care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţia cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acestuia.

Direcţia Generală de Asistenta Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 urmăreşte ca, în acord cu politica europeană şi naţională de incluziune socială şi combatere a sărăciei şi cu strategiile existente la nivelul Municipiului Bucureşti, să creeze şi să implementeze un sistem performant şi eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială şi interinstituţională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

1.2.4. **PRINCIPII ŞI VALORI**

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituţiei va fi centrată pe perspectiva beneficiarului şi protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor: serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceştia să depăşească situaţia de dificultate cu care se confruntă.

Intervenţia timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenţia şi suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesabilitate şi calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală şi servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor necesită va găsi un răspuns într-un set de servicii multifuncţionale, în care instituţia creează un răspuns integrat de asistenţă şi protecţie socială.

Complementaritate şi parteneriat. Activitatea **D.G.A.S.P.C. Sector 2** se va baza pe parteneriatul cu alte instituţii, organizaţii, autorităţi, familie, prieteni, colegi, vecini, alţi reprezentanţi ai societăţii civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituţional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparenţă, participare, consultare. Comunitatea şi persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate şi încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătăţire a situaţiei grupurilor vulnerabile.

Egalitate de şanse şi nediscriminarea. Serviciile vor fi asigurate pe bază de şanse egale şi fără discriminare.

Stabilitate şi continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil şi adulţi vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistenţa socială şi protecţie a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.3 BENEFICIILE AȘTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ D.G.A.S.P.C. Sector 2

urmărește să asigure buna desfășurare a activității instituției la nivelul tuturor direcțiilor si compartimentelor precum si asigurarea condițiilor și standardelor de calitate în privința nevoilor beneficiarilor și a persoanelor asistate.

1.4 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistenta socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistenta socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistenta Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament , centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistenta pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatria, adăpost social de urgenta pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgenta pentru copii, grădinițe, creșe.

Strategia locală în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice și reglementări legale:

- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2014-2020;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planului operațional privind implementarea strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterii violenței domestice 2018 – 2021;
- Strategia națională privind migrației și azilului 2011-2020;
- Strategia Națională de Sănătate 2014 – 2020;
- Strategia pentru protecția copilului și familiei 2013-2020;
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome (2015 - 2020);
- Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020;
- Proiect de plan de acțiune privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020);
- Strategia Guvernului de incluziune a cetățenilor aparținând minorități rrome 2011-2020;
- Strategia integrată pentru dezvoltarea resurselor umane 2009-2020;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 **Obiectul** contractului îl reprezintă achiziția de **" Prosoape, fețe de masă şi naproane"** pentru locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Anexa 1: la prezentul caiet de sarcini cuprinde **descrierea detaliată a produselor** - caracteristicile tehnice;

Anexa 2: la prezentul caiet de sarcini cuprinde **cantitățile necesare;**

Anexa 3: la prezentul caiet de sarcini cuprinde **locațiile unde se vor face livrările** pentru centrele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

2.2 **Durata contractului:** *pana la 31.12.2020*

2.3 **Achiziția se derulează pe loturi: NU.**

2.4 **Preturile se ajustează : NU**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile **art. 165 din H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.***

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.5 Pe toata durata contractului furnizorul este obligat sa livreze numai produse de la producătorul declarat in propunerea tehnica. Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ față de cele ale producătorului inițial.

4.DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu

special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs şi nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificaţii vor fi considerate cu menţiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produselor este făcută în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului.

4.3.1. Livrarea produselor:

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsele menţionate în maxim 7 zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de 7 zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locaţiile prevăzute în Anexa 3. Un produs este considerat livrat când toate activităţile în cadrul contractului au fost realizate şi produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul.

4.3.1.3. Cantităţile comandate vor putea începe cu 1 buc în funcţie de necesarul centrelor.

4.3.1.4. Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

4.3.1.5. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locaţie în parte.

4.3.1.6. Celelalte documente care ţin de organizarea şi desfăşurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.3.1.7. Produsele vor fi livrate cantitativ şi calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă, conform Anexa 3.

4.3.1.8. Fiecare produs va fi însoţit de toate documentele solicitate şi necesare pentru demonstrarea calităţii şi conformităţii.

4.3.1.9. Contractantul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită.

4.3.2. Calitatea produselor :

4.3.2.1. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate (de conformitate – din partea producătorului), certificat de garanţie, orice alt document care să garanteze protecţia consumatorului.

4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

4.3.2.3. Nu vor fi acceptate produse care nu sunt conforme standardelor sau specificaţiei tehnice de produs.

4.3.2.4. *Fiecare produs va fi însoţit la livrare de certificat de calitate, declaraţie de conformitate şi certificat de garanţie.*

4.3.2.5. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepţia calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât sa reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitaţiilor din timpul transportului si depozitarii in locuri deschise.

4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrităţii şi calităţii produsului pe timpul depozitării şi transportului;

4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât şi pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, capabile să asigure calitatea şi durabilitatea produsului.

4.3.3.4. Materialele de ambalare si ambalajele trebuie sa fie depozitate in condiţii in care sa nu scadă calitatea, iar înainte de utilizare sa fie verificate din punct de vedere al defectelor.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul şi toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiţii care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor şi se consideră că a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Fiecare transport va fi însoţit de certificat de calitate si alte documente prevăzute de legislaţia in vigoare.

4.3.4.4. Destinaţia de livrare este menţionată în *ANEXA 3* la prezentul caiet de sarcini.

5. RECEPŢIA PRODUSELOR

- *Recepţia produselor se va face pe bază de notă intrare recepţie semnata de reprezentanţii beneficiarului.*
- Recepţia cantitativă şi calitativă se va realiza după livrarea produselor la locaţia indicată de Autoritatea Contractantă şi constă în:
  - verificarea concordanţei între produsele livrate şi specificaţiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanţei certificatelor de calitate a produselor şi a termenelor de garanţie;
  - verificarea cantităţilor de produse conform facturii fiscale ce însoţeşte marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepţia calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Daca furnizorul, după ce a fost înştiinţat, nu reuşeşte să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul şi de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare şi de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

6.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- estimarea greşită în plus sau în minus a cantităţii de produse necesare;
- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;
- recepţionarea unei cantităţi de produse nelivrate;
- dificultăţi de colaborare şi comunicare între factorii implicaţi

6.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- se va deconta doar cantitatea de produse efectiv livrată şi recepţionată;
- facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de furnizare;
- recepţionarea produselor va fi confirmată de reprezentanţii desemnaţi ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locaţie pentru a menţine legătura cu furnizorul;

6.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- nerespectarea termenelor de livrare;
- personal insuficient alocat;
- neconcordanta caracteristicilor tehnice ale produselor cu cerințele caietului de sarcini la recepția calitativă a acestora;
- interpretarea eronată a cerinţelor caietului de sarcini;
- relocarea beneficiarului in alte spatii/sedii;
- schimbări legislative;
- forță majoră;

6.4. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- asigurarea unui stoc permanent de produse;
- formularea clară a cerințelor din caietul de sarcini;
- asigurarea furnizării de produse cu o infrastructură care sa nu genereze costuri mari cu întreținerea acestora;
- alocarea suficienta de fonduri si personal pentru a putea face furnizările fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

7. PREȚUL CONTRACTULUI

7.1. Preţul menţionat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A.. In conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naţionale*, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele masuri de natură fiscal şi financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naţionale*, cu modificările şi completările ulterioare, preţurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

7.2. Preţul trebuie să includă costul produselor, transportul si livrarea acestora în locaţiile Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2.

7.3. Preţurile vor fi exprimate în lei şi oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

8. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR / PRODUSELOR FURNIZATE

8. 1 Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locaţie, menţionându-se DGASPC Sector 2 şi numele locaţiei.

8.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcţie de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligaţiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate intre profesioniştii si intre aceştia si autorităţi contractante,*** cu modificările si completările ulterioare.

8.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoţite obligatoriu de documentele menţionate la punctul **4.3.2.1 din caiet de sarcini.**

9 MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ŞI STINGEREA INCENDIILOR ŞI PROTECŢIA MEDIULUI

9.1 Securitatea muncii.

Personalul furnizorului trebuie sa respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 *privind securitatea și sănătate în muncă;*
- Normele Metodologice *de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă,* aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- H.G. nr. 1091/2006 *privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de munca;*
- H.G. nr. 1146/2006 *privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

9.2 Prevenirea și stingerea incendiilor.
In timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr. 307/2006 *privind prevenirea și stingerea incendiilor,* cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MAI nr. 163/2007.

9.3 Protecția mediului: furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

9.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

9.5 Furnizarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Pentru ca achiziția de „ Prosoape, fete de masa si naproane" sa respecte legislația in vigoare, autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca furnizorul îndeplinește concomitent următoarele condiții:

10.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10.2.1 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini	Caracteristici tehnice propuse de ofertant

10.3 Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

10.4 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

10.5 În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabile și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative si modul de păstrare.

10.6 Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea si producătorul.

10.7 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro)

11. LEGISLAȚIE

11.1 Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;

11.2 Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților in relația cu consumatorii si armonizarea reglementarilor cu legislația europeana privind protecția consumatorilor cu toate modificările si completările ulterioare;

11.3 Legea nr.449/2003 privind vânzarea produselor si garanțiile asociate acestora cu toate modificările si completările ulterioare;

11.4 Legea 98/2016 cu completările si modificările ulterioare, privind achizițiile publice;

11.5 Hotărârea Guvernului 395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

D.G.A.S.P.C. Sector 2

Șef Birou Caiete de Sarcini

Gabriela ZEZEANU

Întocmit,
Consilier Birou Caiete de Sarcini
Roxana URSUIANU

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA 1 – Specificatii tehnice minimale pentru „Prosoape, fete de masa si naproane"

1. PROSOP MARE

Lungime: 140 cm (± 5cm);
Latime: 70 cm (± 5cm);
Material: bumbac 100%, neted, placut la atingere;
Densitate: min. 400g/mp;
Culoare: alb uni, albastru uni, gri uni, maro uni, diverse alte culori uni;
Instructiuni de ingrijire: - Sa se poata spala la maxim 60°;
- Sa se poata calca la maxim 150°.

2. PROSOP MIC

Lungime: 90 cm (± 5cm);
Latime: 50 cm (± 5cm);
Material: bumbac 100%, neted, placut la atingere;
Densitate: min. 400g/mp;
Dotari: agatatoare pentru cuier;
Culoare: alb uni, rosu uni, gri uni, diverse alte culori uni;
Instructiuni de ingrijire: - Sa se poata spala la maxim 60°;
- Sa se poata calca la maxim 150°.

3. PROSOP BUCATARIE

Lungime: 60 cm (± 5cm);
Latime: 40 cm (± 5cm);
Material: bumbac 100%, neted, placut la atingere;
Densitate: min. 200g/mp;
Dotari: agatatoare pentru cuier;
Culoare: imprimeuri specifice, alb uni, maro uni, diverse alte culori uni;
Instructiuni de ingrijire: - Sa se poata spala la maxim 60°;
- Sa se poata calca cu abur daca este necesar.

4. FATA DE MASA TIP 1

Lungime: 160 cm (± 5cm);
Latime: 120 cm (± 5cm);
Material: bumbac 100%;
Culoare: alb uni cu imprimeuri, crem cu maro, diverse alte culori uni.

5. FATA DE MASA TIP 2

Lungime: 90 cm (± 5cm);
Latime: 90 cm (± 5cm);
Material: bumbac 100%;
Culoare: alb uni cu imprimeu.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

6. FATA DE MASA TIP 3
Lungime: 240 cm (± 5cm);
Latime: 140 cm (± 5cm);
Material: bumbac 100%;
Culoare: gri uni cu imprimeu.

7. FATA DE MASA IMPERMEABILA
Lungime: 240 cm (± 5cm);
Latime: 140 cm (± 5cm);
Compozitie: 100% bumbac teflonat;
Se poate spala la masina si calca;
Culoare: alb cu imprimeuri diverse.

8. NAPRON TIP 1
Lungime: 29 cm (± 3cm);
Latime: 21,5 cm (± 3cm);
Material: pluta cu finisaj UV;
Forma: dreptunghiulara;
Culoare: diverse culori si imprimeuri.

9. NAPRON TIP 2
Lungime: 43 cm (± 5cm);
Latime: 30 cm (± 5cm);
Material: bumbac;
Forma: dreptunghiulara;
Culoare: crem, maro si imprimeuri.

Șef Birou Caiete de Sarcini,
Gabriela ZEZEANU

Consilier Birou Caiete de Sarcini
Roxana URSUIANU

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2 - Cantitati solicitate - prosoape, fete de masa si naproane

			CRESE		CRRN			SPERANTA		CIA								CENTRE					SEDII		
nr crt	Denumire produs	UM	Cresa Teiul Doamnei	Total cantitate crese	C.R.R.N. 2	CSPAHN	Total cantitate CRRN	C.R.P.V Speranta	Total cantitate Speranta	CIA 2	SRA - C. Z. UN PAS INAINTE	SRA - L.P. RADOVEANU	SRA-L.P. STOLNICUL VASILE	SRA-L.P. VERGULUI	SRA-L.P. CIOCARLIEI	SRA-L.P. PANTELIMON	Total cantitate CIA	CASA DIN TEI	PINOCCHIO	DANILA	COLT ALB	Total cantitate centre	L.P. 4 CPCVD	Total cantitate sedii	Cantitate totala
1	**PROSOP MARE**	buc		**0**	60	12	**72**	28	**28**	45		18	18	18	18	18	**135**	30		18	50	**98**	6	**6**	**339**
2	**PROSOP MIC**	buc		**0**	60	12	**72**	19	**19**	45	36	18	18	18	18	18	**171**	60		18	50	**128**	6	**6**	**396**
3	**PROSOP BUCATARIE**	buc	30	**30**	10	6	**16**	20	**20**	24	16	20	20	20	20	20	**140**				40	**40**	6	**6**	**252**
4	**FATA DE MASA TIP 1**	buc		**0**			**0**	11	**11**								**0**		10			**10**		**0**	**21**
5	**FATA DE MASA TIP 2**	buc		**0**			**0**		**0**	10							**10**					**0**		**0**	**10**

			CRESE		CRRN			SPERANTA		CIA							CENTRE					SEDII		
nr crt	Denumire produs	UM	Cresa Teiul Doamnei	Total cantitate crese	C.R.R.N. 2	CSPAHN	Total cantitate CRRN	C.R.P.V Speranta	Total cantitate Speranta	CIA 2	SRA - C. Z. UN PAS INAINTE	SRA - L.P. RADOVEANU	SRA-L.P. STOLNICUL VASILE	SRA-L.P. VERGULUI	SRA-L.P. CIOCARLIEI	SRA-L.P. PANTELIMON	Total cantitate CIA	CASA DIN TEI	PINOCCHIO	DANILA	COLT ALB	Total cantitate centre	L.P. 4 CPCVD	Total cantitate sedii	Cantitate totala
6	FATA DE MASA TIP 3	buc		0			0		0		2	3	3	3	3	3	17					0		0	17
7	FATA DE MASA IMPERMEABILA	buc		0			0		0								0					0	3	3	3
8	NAPRON TIP 1	buc		0			0		0								0					0	12	12	12
9	NAPRON TIP 2	buc		0			0	11	11								0					0		0	11

Sef Birou Caiete de Sarcini
Gabriela ZEZEANU

Consilier Birou Caiete de Sarcini
Roxana URSUIANU

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 3– Lista locatiilor, adresa de livrare si date de contact pentru furnizarea de covor de polie covor de intrare

Nr. crt.	Denumire solicitant	Adresa de livrare
1	Adapostul pentru copii Danila Prepeleac	Str. Aaron Florian nr. 5
2	Centrul Casa din Tei	Str. Gheorghe Serban nr. 7A
3	C.Z. Pinocchio	Str. Ripiceni nr. 6A
4	C.I.G. Colt Alb	Str. Austrului nr. 33
5	Cresa Teiul Doamnei	Str Teiul Doamnei nr. 99
6	CSPAHN	Str. Balotului nr. 42
7	CRRN 2	Str. Gheorghe Serban nr. 7
8	CIA NR. 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87
9	C.Z. Un pas Inainte	Str. Mihai Eminescu nr. 87
10	L.P RADOVANU	Str. Mihai Eminescu nr. 87
11	L.P STOLNICU VASILE	Str. Mihai Eminescu nr. 87
12	L.P VERGULUI	Str. Mihai Eminescu nr. 87
13	L.P CIOCARLIEI	Str. Mihai Eminescu nr. 87
14	L.P PANTELIMON	Str. Mihai Eminescu nr. 87
15	L.P 4 – CPCVD	Calea Mosilor nr. 132
16	CRPV Speranta	Str. Sf. Ecaterina nr. 7

Şef Birou Caiete de Sarcini,
Gabriela ZEZEANU

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal