NR SA 2352/09.09.2020

# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

NR. 123482/09.09.2020

Aprobat,
Florin Stefan VASILE
Director general

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2 BUCUREȘTI

**DOCUMENTATIE TEHNICA**
**"Electrocasnice profesionale pentru bucatarie"**

## 1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul **contractului** îl reprezintă furnizarea de „Electrocasnice profesionale pentru bucatarie", in cadrul locaţiilor aflate in administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 conform anexelor:

**Anexa 1** specificaţii tehnice minimale (descrierea produselor).

**Anexa 2** Cantitati solicitate.

**Anexa 3** cuprinde lista cu adresele locatiilor, persoanele si datele de contact.

**1.1 Perioada pentru care se doreşte achiziţia este pana la 10.12.2020.**

**1.2 Procedura se derulează pe loturi: NU**

## 2. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va încheia pana la 10.12.2020.

## 3. Livrarea produselor

Furnizorul trebuie să asigure produsele menţionate în maxim 15 zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de 15 zile decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locaţiile prevăzute în Anexa.3.

Un produs este considerat livrat când toate activităţile în cadrul contractului au fost realizate şi produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

Comanda va fi lansata în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul, unice.

Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

Se vor întocmi facturi pentru fiecare locaţie în parte.

Celelalte documente care ţin de organizarea şi desfăşurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Pentru fiecare produs ofertat se va menționa denumirea si producătorul.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.
Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele solicitate și necesare pentru demonstrarea calității și conformității precum si instrucțiuni de utilizare în original și traducerea identică și integrală în limba română – după caz.
Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.
Livrarea produselor va fi însoțită de următoarele documente :

- Certificat de calitate
- Certificat/declarație de conformitate
- Certificat de garanție.

## 4. ETICHETAREA PRODUSELOR

Etichetarea produselor se face conform REGULAMENTULUI (UE) 2017/1369 al PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 4 iulie 2017 de stabilire a unui cadru pentru etichetarea energetica si de abrogare a Directivei 2010/30/UE.

## 5. RECEPTIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract/caietul de sarcini;
  - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
  - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.
- ***Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

## 6. DOCUMENTE CARE VOR INSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Pentru ca achiziția de „Electrocasnice profesionale pentru bucatarie" să respecte legislația în vigoare, autoritatea contractanta trebuie să se asigure că furnizorul îndeplinește concomitent următoarele condiții:

1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

| Nr. crt. | Denumirea produsului conf. specificații tehnice - anexa nr. 1 | Denumirea produsului ofertat | Denumirea producătorului pentru produsul ofertat | Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la specificații tehnice | Caracteristici tehnice propuse de ofertant | Cantitatea maximă la anexa nr. 1 la specificații tehnice minimale |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.
6. Se vor prezenta fise tehnice ale produselor ofertate eliberate de producător, care sa conțină specificații tehnice in limba română, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1,
7. Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.
8. De asemenea se solicitată operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

| Nr. crt. | Denumire locație /Adresa de facturare | Punct de livrare | Comanda unica | Termen de livrare maxim 15 zile lucrătoare de la lansarea comenzii | Plata se va face în maxim 30 zile de la data emiterii facturii |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

9. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.
10. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**
**Director Direcția Administrativ**

**Ing. Cristina Negru**
**Șef Serviciul Administrativ**

Întocmit,
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

**ANEXA 1**

**Specificații tehnice minimale pentru**

„Electrocasnice profesionale pentru bucatarie"

## 1. MALAXOR ALUAT

Putere: min. 750 W;
Masă aluat: min. 12 kg
Productivitate: min. 48 kg/h;
Capacitate bol: min. 16 l;
Tip bol: fix;
Timer: da;
Dotat cu spirala, coloana centrală și grătarul de protecție. Accesoriile sa fie confectionate din oțel inoxidabil;
Sa fie prevazut cu un set de roți multi-direcționale din care 2 cu sistem de blocare;
Greutate: 75 kg
Tip alimentare: 220V;
Termen de garantie : min. 24 luni.

## 2. MASINA DE CURATAT CARTOFI

Putere: min. 0,37 KW;
Capacitate de incarcare: min. 10 kg;
Productivitate: 100 – 200 kg/ora;
Constructie inox;
Timer: da;
Tip alimentare: 380 V;
Termen de garanție: min. 24 luni.

## 3. MIXER PROFESIONAL

Tip produs: mixer vertical de mana profesional;
Putere: min. 650 W
Capacitate de mixare: min. 80 l;
Lungime tija mixare: min.300 mm;
Lungime tel: min.330 mm;

Viteza tija mixare: 2000-13000 rpm;
Viteza variabila: da;
Toate piesele care intra in contact cu alimentele trebuie sa fie din otel inoxidabil;
Tip alimentare: 220 V/230 V;
Greutate: 5,5 kg;
Termen de garanție: min. 24 luni.

**DIRECTIA ADMINISTRATIV**
**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**

**Șef Serviciul Administrativ**

**Ing. Cristina NEGRU**

Întocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector specialitate

D.G.A.S.P.C. Sector 2

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

ANEXA 2 - CANTITATI SOLICITATE PE BUGETE
"ELECTROCASNICE PROFESIONALE PENTRU BUCATARIE"

| BUGET | | | CRESE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NR. CRT | DENUMIRE | U.M | CRESA TEIUL DOAMNEI | CRESA SINAIA | cantitate totală solicitata | Pret unitar fara TVA | Valoare fara TVA | Valoare cu TVA |
| 1 | MALAXOR ALUAT | buc | | 1 | 1 | | | |
| 2 | MASINA DE CURATAT CARTOFI | buc | 1 | 1 | 2 | | | |
| 3 | MIXER PROFESIONAL | buc | 1 | 1 | 2 | | | |
| VALOARE | | | | | | | | |

DIRECTIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Intocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate

# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

**ANEXA NR. 3 - LOCAȚII, PUNCTE DE LIVRARE, PERSOANE ȘI DATELE DE CONTACT**

| Nr. crt. | Denumire locație | Punct de livrare | Persoane de contact |
|---|---|---|---|
| 1 | CREȘA SINAIA | Aleea Sinaia nr. 4 | NELA TUDOR – 0760.598.554<br>CHIRICA MINODORA - 0212403528 |
| 2 | CREȘA TEIUL DOAMNEI | Str. Teiul Doamnei nr. 99 | TOMESCU LAURA – 0722.503.294 |

**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**
**Director – Direcția Administrativ**

**Cristina NEGRU**
**Șef Serviciul Administrativ**

Întocmit,
Melania Carmen BRINZAN
Inspector de specialitate

D.G.A.S.P.C. Sector 2

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal