CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr: 107166/05.08.2020

ANUNȚ CONSULTARE PIAȚĂ

Prin prezenta vă aducem la cunoştinţă că Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 intenţionează să demareze procedurile legale de achiziţie pentru achiziţionarea de servicii de cercetare sociologică pentru „Servicii Cartografiere Servicii Sociale", în vederea fundamentării Strategiei Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 pentru perioada 2021-2027

Prezentul anunţ de consultare de piaţă conţine o propunere de caiet de sarcini cuprinzând cerinţe tehnice obligatorii pentru finalizarea cercetării dorite.

Obiect consultare piaţă:

Prin consultarea de piaţă, autoritatea contractanţă doreşte:

- Să stabilească o valoare estimată a achiziţiei de „Servicii Cartografiere Servicii Sociale"
- Consultare cu privier la cerințele tehnice;

Data limită de transmitere de propuneri: 10.08.2020, ora 12.00.

Anunţul de consultare a pieţei va fi postat pe pagina de internet a instituţiei: wwwsocial2.ro, la secţiunea Informaţii publice/Achiziţii.

Modalitatea de desfăşurare: Propunerea de estimare de preţ, termen de livrare şi eventuale specificaţii tehnice se pot transmite la adresa de e-mail: social@social2.ro, până la data specificată mai sus.

Pentru etapa de achiziţie, ofertantul trebuie să fie înscris în SICAP, deoarece achiziţia se va iniţia prin intermediul acestei platforme.

Director general,
Florin Ștefan VASILE

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 107163/05.08.2020

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii de cercetare sociologică pentru *„Servicii Cartografiere Servicii Sociale”*, în vederea fundamentării Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 2 pentru perioada 2021-2027.

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac toate cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse. În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

1.1. DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri

sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza sectorului 2.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 își propune, la nivelul sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia.

Strategia urmărește ca în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

PRINCIPII ȘI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesabilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar. prin abordare globală și servicii integrate.

Complementaritate și parteneriat. Activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții de stat, autorități, organisme private, voluntari, persoane fizice interesate, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de șanse și nediscriminarea. Serviciile vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT NECESITATEA CONTRACTĂRII DE *„SERVICII CARTOGRAFIERE SERVICII SOCIALE”* DE LA NIVELUL SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor

singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror alte persoane aflate în nevoie. Astfel, serviciile furnizate au drept obiectiv menţinerea, refacerea şi dezvoltarea capacităţilor individuale pentru depăşirea unei situaţii de nevoie, cronice sau de urgenţă, în cazul în care persoana sau familia se află în imposibilitatea de a o soluţiona. În contextul socio-economic actual, marcat de o dinamică permanentă a fluxului de beneficiari/potenţiali beneficiari, precum şi a transformărilor survenite, în mod constant, în cadrul comunităţii.

D.G.A.S.P.C Sector 2 are responsabilitatea de a dezvolta şi diversifica serviciile de specialitate, în funcţie de nevoile sociale identificate pe raza unităţii administrativ – teritoriale.

Principalele linii directoare care definesc actualul context social, atât la nivel naţional cât şi la nivelul sectorului 2 al capitalei vizează:

- problematica grupurilor vulnerabile care reprezintă o prioritate crescândă în toate strategiile de dezvoltare, de la cele internaţionale ale ONU - *Agenda 2030*, la cele ale Uniunii Europene şi cele naţionale şi de dezvoltare locală, cum este "Strategia de dezvoltare locală integrată şi durabilă a sectorului 2, pentru perioada 2016-2025" şi în special, "Strategia locală în domeniul protecţiei şi asistenţei sociale în perioada 2015 -2020".
- dinamica populaţiei aparţinând grupurilor vulnerabile cunoscută la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale mari, precum sectorul 2, prin estimări generale, adesea în afara informaţiilor oferite de o cercetare empirică, menită să furnizeze date concrete pe baza cărora să poată fi fundamentate politici publice coerente şi aplicate, în domeniu(în momentul de faţă, estimarea oficială principală privind populaţia dezavantajată din sectorul 2 este cea oferită de *Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din România* - 19% din cetăţenii sectorului 2 fiind consideraţi "populaţie dezavantajată", pe criteriile *capital uman*, *ocuparea forţei de muncă*, *locuire*, *etnia* fiind considerat un factor secundar în cadrul documentului citat.

1.3.BENEFICIILE AŞTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII CERCETARE SOCIOLOGICĂ

Urmare a realizării acestei cercetări sociologice la nivelul sectorului 2, D.G.A.S.P.C. Sector 2 va avea la dispoziţie o estimare bazată pe date de cercetare empirică asupra grupurilor vulnerabile – distribuţie spaţială, număr, categorii de vulnerabilităţi.

Pe baza acestor date concrete, instituţia beneficiază de o imagine concretă, de ansamblu, asupra arealului socio-demografic din domeniul de competenţă, putând astfel reforma/readapta serviciile existente sau înfiinţa noi servicii conforme nevoilor beneficiarilor/comunităţii şi totodată, putând aplica măsuri de prevenţie în rândul populaţiei, pentru a evita situaţiile de risc.

Prin toate aceste acţiuni, D.G.A.S.P.C. Sector 2, va putea răspunde nevoilor din comunitate şi se va constitui într-un exemplu de bună practică atât pentru instituţii cu atribuţii similare, cât şi pentru orice alte entităţi a căror activitate se adresează aceluiaşi tip de beneficiari.

1.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎŞI DESFĂŞOARĂ ACTIVITATEA

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 asigură pentru cetăţenii sectorului 2 ai Municipiului Bucureşti, aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizbilităţi multiple şi familiile lor, centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte, centru de recuperare şi reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgenţă pentru persoane adulte , adăpost de zi şi de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgenţă pentru copii, grădiniţe, crese.

Strategia locală în domeniul protecţiei şi asistenţei sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice şi reglementări legale:

- Strategia naţională pentru ocuparea forţei de muncă 2014-2020;
- Strategia naţională privind promovarea egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterea violenţei domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planul operaţional privind implementarea strategiei naţionale privind promovarea egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterii violenţei domestice 2018 – 2021;
- Strategia naţională privind migraţia şi azilul 2011-2020;
- Strategia Naţională de Sănătate 2014 – 2020;
- Strategia pentru protecţia copilului şi familiei 2013-2020;
- Strategia de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome (2015 - 2020);
- Strategia naţională pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020;
- Proiect de plan de acţiune privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei (2014-2020);
- Strategia Guvernului de incluziune a cetăţenilor aparţinând minorităţi rrome 2011-2020;
- Strategia integrată pentru dezvoltarea resurselor umane 2009-2020;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare.

2.OBIECTUL ACHIZIŢIEI

2.1. Obiectul achiziţiei este contractarea de ***„Servicii Cartografiere Servicii Sociale" de la nivelul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti*** , constând în 6 focus grupuri, 300 de interviuri telefonice (toate având ca grup ţintă grupurile vulnerabile de pe raza Sectorului 2), precum şi redactarea unui raport de cercetare care să stea la baza fundamentării strategiei instituţiei pentru perioada 2021 - 2027 .

Se solicită prestarea de servicii de cercetare sociologică în condiţiile tehnice şi standardele specificate în prezentul caiet de sarcini.

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea CONTRACTULUI: 31decembrie 2020

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani şi indiferent de valoarea acestora, aşa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016*pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice***, cu modificările şi completările ulterioare, în condiţiile art. 221, alin. (2) din

Legea nr. 98/2016 ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

4. DESCRIERE GENERALĂ

Cercetarea sociologică are rolul de a oferi Direcției generale de Asistență Socială și protecția Copilului Sector 2 o estimare bazată pe date de cercetare empirică asupra grupurilor vulnerabile (dezavantajate) din Sectorul 2 – distribuție spațială, număr, categorii de vulnerabilități. Astfel, prin realizarea acestei documentări, prin intermediul unei firme specializate, se va realiza o cartografiere concludentă la nivelul unității administrativ – teritoriale, în vederea identificării situației la zi, a grupurilor vulnerabile. Rezultatele cercetării și proiectele de administrare furnizate vor constitui fundamentul pentru elaborarea strategiei instituției pentru perioada 2021 -2027, document programatic menit să răspundă, în mod real, nevoilor identificate în domeniul social, la nivelul sectorului 2 și a cărui implementare să aducă plus valoare vieții beneficiarilor/comunității și să transforme sectorul 2 într-o unitate administrativ-teritorială exemplu de bună practică, sub aspectul administrării acestei probleme.

Documentarea sociologică va avea în vedere analizarea situației actuale a grupurilor țintă, vizând populația și caracteristicile demografice ale teritoriului și va identifica existența Zonelor Urbane Marginalizate. De asemenea, va face obiectul cercetării componenta de ocupare, mediu de afaceri și protecție socială, locuire și acces la utilități, accesul la instituții și servicii publice.
Cercetarea solicitată trebuie să se bazeze pe o abordarea mixtă, cantitativ – calitativă, triangularea metodelor fiind însoțită de triangularea surselor de date.

Abordarea cantitativă vizează aplicarea unor chestionare unui număr de minim 300 de persoane, ce va asigura reprezentativitatea eșantionului de respondenți, distribuiți echilibrat în cele 6 cartiere ale sectorului 2 și în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Metoda calitativă va fi utilizată în cadrul unui număr de 6/8 focus grupuri cu actori sociali relevanți în demersul de identificare și tipologizare a categoriilor de persoane vulnerabile, vizând în principal: copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, ZUM, familii vulnerabile, altele (egalitate de gen, violență domestică, trafic de persoane, refugiați, etc.). Focus – grupurile vor avea ca participanți femei și bărbați, români sau de altă etnie, persoane vulnerabile care să reliefeze problemele specifice comunității: infrastructură și locuințe, educație și statut ocupațional, venituri și cheltuieli domestice, acces la servicii publice, etc.

Prin intermediul acestui studiu de referință se vor identifica problemele grupurilor vulnerabile, din perspectiva cetățenilor, având în vedere că acestea pot să difere sensibil de la o zonă la alta, chiar și în cazul unor comunități asemănătoare și se va realiza o analiză a persoanelor/grupurilor vulnerabile, a distribuției acestora pe grupuri.

După prelucrarea datelor, furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului rezultatele cercetării, baza de date în format EXCELL și SPSS, raportul final al proiectului, precum și propuneri de eficientizare a serviciilor, informații privind proiecte realizabile și surse de finanțare aferente realizării acestora.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE

5.1. OBIECTIVE

Obiectivul general al cercetării îl constituie cartografierea serviciilor sociale şi a grupurilor vulnerabile înregistrate la nivelul unității administrativ – teritoriale sector 2, București, în vederea fundamentării strategiei instituției pentru perioada 2021-2027.

Obiectivele specifice:

- estimarea numărului de persoane vulnerabile rezidente în sectorul 2, pe categorii de vulnerabilități
- estimarea distribuției spațiale a persoanelor vulnerabile pe zone/străzi/cartiere.

5.2. METODOLOGIA CERCETĂRII:

Cercetarea sociologică va utiliza metode de cercetare calitative şi cantitative şi va colecta datele prin intermediul a : 6/8 focus grupuri, 300 de interviuri telefonice, astfel:

- 6/8 focus grupuri cu actori sociali relevanți în demersul de identificare şi tipologizare a categoriilor de persoane vulnerabile, vizând în principal: copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, ZUM, familii vulnerabile, altele (egalitate de gen, violență domestică, trafic de persoane, refugiați, etc.). Focus – grupurile vor avea ca participanți femei şi bărbați, români sau de altă etnie, persoane vulnerabile care să reliefeze problemele specifice comunității: infrastructură şi locuințe, educație şi statut ocupațional, venituri şi cheltuieli domestice, acces la servicii publice, etc.
- minim 300 de interviuri, pentru a asigura reprezentativitatea eşantionului de respondenți, distribuiți echilibrat în cartierele sectorului 2 şi în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2.

În baza datelor obținute şi a analizei acestora, prestatorul va elabora un raport de cercetare integrat. Raportul integrat va conține, alături de prezentări ale datelor, interpretări cât mai elaborate şi detaliate a datelor calitative şi cantitative colectate, o secțiune de concluzii şi una de recomandări consistente privind direcțiile de urmat, necesare fundamentării documentului programatic ce va fi elaborat la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

5.3. GRUP ȚINTĂ: persoanele/grupurile vulnerabile de pe raza unității – administrativ teritoriale sector 2, București.

5.4. TEMELE ANALIZATE ŞI INDICATORII SPECIFICI:

5.4.1. Temele analizate vizează:

- situația actuală a grupurilor țintă, vizând populația şi caracteristicile demografice ale teritoriului;
- identificarea Zonelor Urbane Marginalizate;
- componenta de ocupare, mediu de afaceri şi protecție socială, locuire şi acces la utilități;
- accesul la instituții şi servicii publice;

5.4.2. Indicatorii specifici:

- categorii vulnerabile (copii, persoane cu dizabilități, familii, rromi, vârstnici, etc.);
- numărul şi distribuția persoanelor vulnerabile;
- gradul de acces la serviciile de specialitate;
- nivelul de educație;
- gradul de sărăcie;

5.5. INSTRUMENTELE DE CERCETARE

Instrumentele de cercetare, respectiv: ghidul pentru interviu semistructurat, ghidul pentru focus-grupuri şi chestionarul pentru sondajul de opinie telefonic vor fi realizate de către prestator, pe baza tematicii şi indicaţiilor furnizate de autoritatea contractantă.

Ghidul pentru interviu semistructurat va cuprinde teme de discuţie definite în sens larg şi vor viza câteva direcţii principale, care vor putea suferi modificări pe parcursul discuţiei.

Ghidul pentru focus-grupuri va fi conceput pentru o discuţie de aproximativ două ore. Ghidul pentru un interviu telefonic va fi elaborat pentru o discuţie de aproximativ 30 minute.

Chestionarul pentru sondajul de opinie telefonic va avea o durată de completare de aproximativ 20 minute şi va cuprinde maxim 30 de itemi, dintre care 3-5 întrebări deschise.

Chestionarele vor fi pretestate, înainte de a fi transmise reprezentanţilor autorităţii contractante spre aprobare si vor fi însoţite de un raport de pretestare.

6. RESPONSABILITĂŢI ŞI OBLIGAŢII ALE PRESTATORULUI:

a. Realizarea instrumentelor de cercetare (ghid de focus-grup, ghid de interviu semistructurat, chestionar) pe baza temelor/indicatorilor furnizaţi de autoritatea contractantă, pretestarea chestionarului, înaintarea spre aprobare beneficiarului şi aplicarea/utilizarea în cercetare a acestoradupă aprobare de către beneficiar;

b. Realizarea metodologiei de lucru în care va fi precizată modalitatea de selecţie a respondenţilor atât pentru componenta calitativă cât şi pentru componenta cantitativă a cercetării. Eşantionul de respondenţi la chestionarul aplicat telefonic va fi reprezentativ pentru populaţia vizată.

c. Culegerea datelor conform caietului de sarcini;

d. Asigură beneficiarului posibilitatea de a urmări desfăşurarea focus-grupurilor în timp real;

e. Înregistrează focus-grupurile prin mijloace audio-video şi înregistrează interviurile telefonice prin mijloace audio – cu respectarea prevederilor legale privind datele cu caracter personal

f. Realizează transcrierea focus - grupurilor şi a interviurilor în profunzime;

g. Realizează o bază de date în format EXCEL/ SPSS cu răspunsurile la sondajul de opinie telefonic. Baza de date va conţine toate chestionarele (minim 300), va fi curăţată (corectată), etichetată, va cuprinde toţi itemii din chestionar şi va conţine, dacă e cazul, variabilă de ponderare;

h. Realizarea unui raport pe componenta calitativă a cercetării sociologice care să includă interpretarea detaliată a tuturor rezultatelor focus-grupurilor;

i. Efectuarea unui raport pe componenta cantitativă a cercetării sociologice care să conţină specificaţii privind eşantionarea, reprezentarea grafică a tuturor itemilor din chestionar, analize statistice (după caz: distribuţii de frecvenţă, tabele de contingenţă, analiză pe roluri de conducere/execuţie sau alte socio-demografice relevante), interpretări şi explicaţii ale semnificaţiei datelor prezentate;

j. Realizarea şi prezentarea într-o formă publicabilă a raportului de cercetare integrat care va include specificaţiile metodologice complete, rezultate obţinute din ambele componente ale cercetării sociologice şi interpretarea acestora, şi care va conţine obligatoriu secţiuni

consistente de prezentare a concluziilor cercetării şi recomandări de urmat pentru realizarea unei politici publice în domeniul social la nivelul sectorului 2;

k. Colaborează cu autoritatea contractantă în vederea planificării colectării datelor şi a termenelor de predare pentru raportul pe componenta calitativă, cel pe componenta cantitativă şi pentru raportul de cercetare integrat. Termenul de predare pentru raportul calitativ nu va depăşi 30 zile calendaristice de la finalizarea tuturor focus-grupurilor şi interviurilor, termenul de predare pentru raportul cantitativ nu va depăşi 15 zile calendaristice de la finalizarea aplicării tuturor chestionarelor, iar raportul de cercetare integrat va fi predat în maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea aplicării tuturor instrumentelor de cercetare;

l. Informează beneficiarul, la interval de 15 zile calendaristice despre stadiul colectării datelor;

Toate livrabilele vor fi predate către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2, în format electronic şi tipărit, cu proces verbal de predare - primire în termenele stabilite, cu încadrarea în termenul final de realizare a cercetării.

7. LIVRABILE FURNIZATE DE CĂTRE PRESTATOR:

În acord cu responsabilităţile descrise în prezentul caiet de sarcini, prestatorul va trebui să furnizeze autorităţii contractante următoarele livrabile aferente cercetării sociologice.

1. Instrumentele de cercetare: ghid de focus-grup, ghid de interviu semistructurat şi chestionar sondaj telefonic.
2. Raport de pretestare aferent chestionarului pentru sondajul telefonic.
3. Raport metodologic cu specificaţii complete. Acesta va include şi modul de selecţie a respondenţilor atât pe componenta calitativă, cât şi pe cea cantitativă, precum şi gradul de reprezentativitate.
4. Baza de date în format EXCEL/SPSS cu răspunsurile la cele minim 300 chestionare curăţată, etichetată, cuprinzând toţi itemii din chestionar. Întrebările deschise vor fi prezentate împreună cu variantele codificate. Dacă este cazul, baza va conţine şi variabila de ponderare.
5. Raportul de cercetare integrat, într-o formă publicabilă, care să conţină în mod necesar următoarele componente explicite: metodologia completă a cercetării, rezultate obţinute pe ambele componente (calitativă şi cantitativă) ale cercetării sociologice şi interpretarea acestora, explicaţii ale semnificaţiei datelor prezentate. Raportul va conţine obligatoriu secţiuni consistente de prezentare a concluziilor cercetării şi recomandările de urmat pentru realizarea unei politici publice în domeniul social de la nivelul sectorului 2.

8. CONDIŢII MINIME DE CALIFICARE

8.1. Prestatorii care vor depune oferte, au calitatea de operatori de date cu caracter personal şi vor trebui să respecte dispoziţiile referitoare la drepturile şi obligaţiile părţilor privind prelucrarea, colectarea, transferul datelor cu caracter personal în conformitate cu revederile legale privind datele cu caracter personal (Regulamentul General de Protecţia Datelor 2016/679 şi Legea nr. 129/2018).

8.2. Este necesar ca ofertantul să facă dovada utilizării metodelor de cercetare solicitate în prezentul caiet de sarcini: focus-grup, analiză documente strategice, analiză swot, chestionare, în cel puţin 3 cercetări realizate în ultimii 5 ani, cercetări care împreună să fi utilizat toate metodele amintite anterior, fapt dovedit prin furnizarea documentelor care le justifică fără echivoc veridicitatea.

8.3. Dovada formei de înregistrare pentru societăţi comerciale prin prezentarea scan sau după original/copie/legalizată/copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul"/electronic a certificatului constatator emis de Registrul Comerţului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei, iar informaţiile cuprinse să fie reale/actuale. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.
8.5. Prezentarea ofertei: Furnizorul va prezenta oferta tehnică cât şi oferta financiară.
8.6. Oferta tehnică va cuprinde: specificaţii tehnice minime descrise în specificaţiile tehnice incluse în prezenta documentaţie.
8.7. Oferta financiară va conţine obligatoriu suma pentru care furnizorul se angajează să presteze serviciile în caietul de sarcini, inclusiv TVA, pentru ***„Servicii Cartografiere Servicii Sociale"*** *de la nivelul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti* ", în vederea fundamentării Strategiei Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, Sector 2, pentru perioada 2021-2027, astfel/conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Servicii propuse spre achiziţie	Număr exemplare	Preţ/ exemplar (preţul include TVA)	Preţ total (preţul include TVA)	Obs.
1.	Focus-grup	6			
2.	Cercetare – aplicare chestionar	Minim 300 buc			
3.	Chestionar on-line beneficiari – 1 categorie	1			
4.	Chestionar on - line salariaţi - 2 categorii de salariaţi : contractuali/funcţii publice	2			
5.	Analiză swot	1			
6.	Analiză documente, strategie, statistică etc	1			
7.	Harta (cuprinzând grupurile vulnerabile identificate)	1			
8.	Raport intermediar	1			
9.	Raport cuprinzând propuneri de dezvoltare a serviciilor sociale şi identificarea liniilor de finanţare	1			
10.	Raport final	1			

- **Factorul de evaluare este preţul cel mai scăzut.**

9.CONDIŢII DE PRESTARE ŞI RECEPŢIE

Recepţia cantitativă si calitativă a serviciilor prestate se va desfăşura la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2, din Str. Olari nr. 15, sector 2, Bucureşti, de către o comisie formată din reprezentanţii beneficiarului şi în prezenţa reprezentanţilor prestatorului.

În cadrul recepţiei cantitative şi calitative, prestatorul va prezenta integral materialele impuse de specificaţiile tehnice, astfel cum au fost solicitate în prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care prestarea nu este conformă cu oferta tehnică şi cu cerinţele caietului de sarcini, autoritatea contractantă nu va onora facturile emise pentru serviciile prestate în condiţii diferite faţă de cele ofertate sau neconforme.

10.RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

10.1.RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;
- dificultăţi de colaborare şi comunicare între factorii implicaţi.

10.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- se va deconta doar suma stabilită în contract;
- facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de furnizare;
- recepţionarea serviciilor va fi confirmată de reprezentanţii desemnaţi ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locaţie pentru a menţine legătura cu prestatorul;

10.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- dificultăţi privind accesul la date administrative;
- dificultăţi în recrutarea respondenţilor la interviuri şi focus-grupuri, respectiv dificultăţi în acceptarea furnizării răspunsurilor;
- nerespectarea termenelor de implementare;
- personal insuficient alocat;
- neconcordanţa caracteristicilor tehnice ale serviciilor cu cerinţele caietului de sarcini la recepţia calitativă a acestora;
- interpretarea eronată a cerinţelor caietului de sarcini;
- schimbări legislative;
- forţă majoră;

10.4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- interpretarea clară a cerinţelor din caietul de sarcini;
- selectarea unor cercetători şi operatori de teren cu experienţă;
- asigurarea furnizării serviciilor care să nu genereze costuri mari cu întreţinerea acestora;
- alocarea suficientă de fonduri şi personal pentru a putea face furnizările fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

11. PREŢUL CONTRACTULUI

11.1. Preţul menţionat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A.. In conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naţionale*, cu modificările şi completările ulterioare,

precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele masuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

11.2. Prețul trebuie să includă costul pachetului software, instruirea personalului conform prevederii caietului de sarcini și instalarea modulelor aferente la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

12.MODALITATEA DE PLATA

12. 1 Factura se va emite după recepția finală realizată de departamentele de specialitate;

12.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate intre profesioniștii si intre aceștia si autorități contractante,***cu modificările si completările ulterioare.

12.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de documentele doveditoare ale îndeplinirii condițiilor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

13. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

13.1. Securitatea muncii.
Personalul furnizorului trebuie sa respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 *privind securitatea și sănătate în muncă;*
- Normele Metodologice *de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă,* aprobate prinH.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- H.G. nr. 1091/2006 *privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de munca;*
- H.G. nr. 1146/2006 *privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

13.2. Prevenirea și stingerea incendiilor.
În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr. 307/2006 *privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MAI nr. 163/2007.

13.3. Protecția mediului.
Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

13.4. Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

14. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA

14.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta metodologia detaliată a cercetării ***„Servicii Cartografiere Servicii Sociale" de la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București " pe care o propun autorității contractante, conform cerințelor de la punctul 8.7.***

15. LEGISLAȚIE

- Constituția României;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea 53/2017 privind Salarizarea persoanlului plătit din fondurile publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- HCL nr 201/2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcţii, Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale D.G.A.S.P.C. Sector 2
- HG 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completărilor ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) 2017/1369 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI din 4 iulie 2017 de stabilire a unui cadru pentru etichetarea energetică şi de abrogare a Directivei 2010/30/UE.

Direcţia Strategii Programe şi Managementul Calităţii
Director executiv
Sebastian Constantin STAN