CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 123052/09.09.2020

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Florin-Stefan VASILE

ANUNT DE INTENTIE

Direcţia Generală de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului Sector 2 reprezintă instituţia publică, aflată in subordinea Consiliului Local Sector 2, care are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

DGASPC Sector 2 este interesata de achizitionare -*Servicii Cartografiere servicii sociale*-, conform documentatiei atasate prezentului anunt de intentie.
Tip procedura: Achizitie directa
Denumire achizitie: Servicii Cartografiere servicii sociale.

Cod cpv:79310000-0

Valoare estimata pe pachet – 109250 lei fara TVA.

Condiţii de participare:
Orice operator economic care are ca domeniu de activitate prestarea serviciilor cuprinse in anunţ.

Conditiile colaborarii sunt urmatoarele:
-prezentarea de documente emise de O.N.R.C. din care sa rezulte obiectul de activitate, prestarea de servicii ce fac obiectul prezentei achizitii (certificatul de inregistrare sau certificatul constatator inregistrat la ONRC, din care sa reiasa ca obiectul de activitate este corespunzator cu prestarea de servicii ce fac obiectul prezentei achizitii);
-realizarea achizitiei se va efectua prin intermediul S.I.C.A.P.
-operatorul economic trebuie sa detina cont in Trezorerie (exceptie facand PFA-urile, asociatiile si fundatiile, conform Legii);
-ofertele, depuse de catre operatorii economici, trebuie sa fie valabile minim 30 zile;
-respectarea conditiilor din documentatie;
-oferta financiara si oferta tehnica trebuie sa fie insotita de draftul de contract (atasat prezenului anunt) avizat prin semnatura, aceasta reprezentand asumarea conditiilor contractuale;
-oferta tehnica trebuie sa fie conform cerintelor din caietul de sarcini atasat
-oferta financiara va fi exprimata cu maxim 2 zecimale conform anexei financiare din contract/caiet de sarcini;
-se vor lua in considerare doar ofertele care contin toate solicitarile din documentatie;
-documentele solicitate vor fi prezentate pana in data de 15.09.2020 ora 16.00
-in cazul in care vor raspunde solicitarilor noastre mai multi operatori economici criteriul de atribuire va fi pretul cel mai scazut/pachet;
Luând în considerare cele precizate, asteptăm oferta dvs. pe adresa de email adrian.ene@social2.ro sau la sediul institutiei din Str. Olari nr 15 (fost 11-13), Sector 2, program L-J 8-16, V-8-13.30. Informatii la tel: 021 252 22 02 interior 313.
Ofertele depuse dupa data si ora specificata sau pe alte adrese de email nu se vor lua in considerare.

Folosesc această ocazie pentru a vă asigura de sincera mea consideraţie.

Mihaela MODROI
Sef Serviciu - SLAP

Adrian Ene
Consilier

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 118821/01092020

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii de cercetare sociologică pentru *„Servicii Cartografiere Servicii Sociale”*, în vederea fundamentării Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 2 pentru perioada 2021-2027.

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac toate cerinţele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme şi vor fi respinse. În cadrul acestei proceduri, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 îndeplineşte rolul de Autoritate Contractantă.

Pentru scopul prezentei secţiuni a documentaţiei de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

1.1. DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, Bucureşti,
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 s-a înfiinţat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituţie publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri

sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, de pe raza sectorului 2.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 își propune, la nivelul sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia.

Strategia urmărește ca în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului București, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

PRINCIPII ȘI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesabilitate și calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar. prin abordare globală și servicii integrate.

Complementaritate și parteneriat. Activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții de stat, autorități, organisme private, voluntari, persoane fizice interesate, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea și persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de șanse și nediscriminarea. Serviciile vor fi asigurate pe bază de șanse egale și fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare și evaluare. Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacție al beneficiarilor față de calitatea serviciilor sociale și a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT NECESITATEA CONTRACTĂRII DE *„SERVICII CARTOGRAFIERE SERVICII SOCIALE”* DE LA NIVELUL SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor

singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror alte persoane aflate în nevoie. Astfel, serviciile furnizate au drept obiectiv menținerea, refacerea şi dezvoltarea capacităților individuale pentru depăşirea unei situații de nevoie, cronice sau de urgență, în cazul în care persoana sau familia se află în imposibilitatea de a o soluționa. În contextul socio-economic actual, marcat de o dinamică permanentă a fluxului de beneficiari/potențiali beneficiari, precum şi a transformărilor survenite, în mod constant, în cadrul comunității.

D.G.A.S.P.C Sector 2 are responsabilitatea de a dezvolta şi diversifica serviciile de specialitate, în funcție de nevoile sociale identificate pe raza unității administrativ – teritoriale.

Principalele linii directoare care definesc actualul context social, atât la nivel național cât şi la nivelul sectorului 2 al capitalei vizează:

- problematica grupurilor vulnerabile care reprezintă o prioritate crescândă în toate strategiile de dezvoltare, de la cele internaționale ale ONU - *Agenda 2030*, la cele ale Uniunii Europene şi cele naționale şi de dezvoltare locală, cum este "Strategia de dezvoltare locală integrată şi durabilă a sectorului 2, pentru perioada 2016-2025" şi în special, "Strategia locală în domeniul protecției şi asistenței sociale în perioada 2015 -2020".
- dinamica populației aparținând grupurilor vulnerabile cunoscută la nivelul unităților administrativ-teritoriale mari, precum sectorul 2, prin estimări generale, adesea în afara informațiilor oferite de o cercetare empirică, menită să furnizeze date concrete pe baza cărora să poată fi fundamentate politici publice coerente şi aplicate, în domeniu(în momentul de față, estimarea oficială principală privind populația dezavantajată din sectorul 2 este cea oferită de *Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din România* - 19% din cetățenii sectorului 2 fiind considerați "populație dezavantajată", pe criteriile *capital uman*, *ocuparea forței de muncă*, *locuire*, *etnia* fiind considerat un factor secundar în cadrul documentului citat.

1.3.BENEFICIILE AŞTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII CERCETARE SOCIOLOGICĂ

Urmare a realizării acestei cercetări sociologice la nivelul sectorului 2, D.G.A.S.P.C. Sector 2 va avea la dispoziție o estimare bazată pe date de cercetare empirică asupra grupurilor vulnerabile – distribuție spațială, număr, categorii de vulnerabilități.

Pe baza acestor date concrete, instituția beneficiază de o imagine concretă, de ansamblu, asupra arealului socio-demografic din domeniul de competență, putând astfel reforma/readapta serviciile existente sau înființa noi servicii conforme nevoilor beneficiarilor/comunității şi totodată, putând aplica măsuri de prevenție în rândul populației, pentru a evita situațiile de risc.

Prin toate aceste acțiuni, D.G.A.S.P.C. Sector 2, va putea răspunde nevoilor din comunitate şi se va constitui într-un exemplu de bună practică atât pentru instituții cu atribuții similare, cât şi pentru orice alte entități a căror activitate se adresează aceluiaşi tip de beneficiari.

1.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎŞI DESFĂŞOARĂ ACTIVITATEA

Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor şi strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 asigură pentru cetăţenii sectorului 2 ai Municipiului Bucureşti, aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizbilităţi multiple şi familiile lor, centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte, centru de recuperare şi reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgenţă pentru persoane adulte , adăpost de zi şi de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgenţă pentru copii, grădiniţe, crese.

Strategia locală în domeniul protecţiei şi asistenţei sociale pentru perioada 2019 - 2024 are la bază următoarele documente strategice şi reglementări legale:

- Strategia naţională pentru ocuparea forţei de muncă 2014-2020;
- Strategia naţională privind promovarea egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterea violenţei domestice pentru perioada 2018-2021;
- Planul operaţional privind implementarea strategiei naţionale privind promovarea egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterii violenţei domestice 2018 – 2021;
- Strategia naţională privind migraţia şi azilul 2011-2020;
- Strategia Naţională de Sănătate 2014 – 2020;
- Strategia pentru protecţia copilului şi familiei 2013-2020;
- Strategia de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome (2015 - 2020);
- Strategia naţională pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020;
- Proiect de plan de acţiune privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei (2014-2020);
- Strategia Guvernului de incluziune a cetăţenilor aparţinând minorităţi rrome 2011-2020;
- Strategia integrată pentru dezvoltarea resurselor umane 2009-2020;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare.

2.OBIECTUL ACHIZIŢIEI

2.1. Obiectul achiziţiei este contractarea de ***„Servicii Cartografiere Servicii Sociale" de la nivelul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti*** , constând în 6 focus grupuri, 300 de interviuri telefonice (toate având ca grup ţintă grupurile vulnerabile de pe raza Sectorului 2), precum şi redactarea unui raport de cercetare care să stea la baza fundamentării strategiei instituţiei pentru perioada 2021 - 2027 .

Se solicită prestarea de servicii de cercetare sociologică în condiţiile tehnice şi standardele specificate în prezentul caiet de sarcini.

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea CONTRACTULUI: 31decembrie 2020

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani şi indiferent de valoarea acestora, aşa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016*pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice***, cu modificările şi completările ulterioare, în condiţiile art. 221, alin. (2) din

Legea nr. 98/2016 ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

4. DESCRIERE GENERALĂ

Cercetarea sociologică are rolul de a oferi Direcției generale de Asistență Socială și protecția Copilului Sector 2 o estimare bazată pe date de cercetare empirică asupra grupurilor vulnerabile (dezavantajate) din Sectorul 2 – distribuție spațială, număr, categorii de vulnerabilități. Astfel, prin realizarea acestei documentări, prin intermediul unei firme specializate, se va realiza o cartografiere concludentă la nivelul unității administrativ – teritoriale, în vederea identificării situației la zi, a grupurilor vulnerabile. Rezultatele cercetării și proiectele de administrare furnizate vor constitui fundamentul pentru elaborarea strategiei instituției pentru perioada 2021 -2027, document programatic menit să răspundă, în mod real, nevoilor identificate în domeniul social, la nivelul sectorului 2 și a cărui implementare să aducă plus valoare vieții beneficiarilor/comunității și să transforme sectorul 2 într-o unitate administrativ-teritorială exemplu de bună practică, sub aspectul administrării acestei probleme.

Documentarea sociologică va avea în vedere analizarea situației actuale a grupurilor țintă, vizând populația și caracteristicile demografice ale teritoriului și va identifica existența Zonelor Urbane Marginalizate. De asemenea, va face obiectul cercetării componenta de ocupare, mediu de afaceri și protecție socială, locuire și acces la utilități, accesul la instituții și servicii publice.

Cercetarea solicitată trebuie să se bazeze pe o abordarea mixtă, cantitativ – calitativă, triangularea metodelor fiind însoțită de triangularea surselor de date.

Abordarea cantitativă vizează aplicarea unor chestionare unui număr de minim 300 de persoane, ce va asigura reprezentativitatea eșantionului de respondenți, distribuiți echilibrat în cele 6 cartiere ale sectorului 2 și în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Metoda calitativă va fi utilizată în cadrul unui număr de 6/8 focus grupuri cu actori sociali relevanți în demersul de identificare și tipologizare a categoriilor de persoane vulnerabile, vizând în principal: copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, ZUM, familii vulnerabile, altele (egalitate de gen, violență domestică, trafic de persoane, refugiați, etc.). Focus – grupurile vor avea ca participanți femei și bărbați, români sau de altă etnie, persoane vulnerabile care să reliefeze problemele specifice comunității: infrastructură și locuințe, educație și statut ocupațional, venituri și cheltuieli domestice, acces la servicii publice, etc.

Prin intermediul acestui studiu de referință se vor identifica problemele grupurilor vulnerabile, din perspectiva cetățenilor, având în vedere că acestea pot să difere sensibil de la o zonă la alta, chiar și în cazul unor comunități asemănătoare și se va realiza o analiză a persoanelor/grupurilor vulnerabile, a distribuției acestora pe grupuri.

După prelucrarea datelor, furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului rezultatele cercetării, baza de date în format EXCELL și SPSS, raportul final al proiectului, precum și propuneri de eficientizare a serviciilor, informații privind proiecte realizabile și surse de finanțare aferente realizării acestora.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE

5.1. OBIECTIVE

Obiectivul general al cercetării îl constituie cartografierea serviciilor sociale şi a grupurilor vulnerabile înregistrate la nivelul unității administrativ – teritoriale sector 2, Bucureşti, în vederea fundamentării strategiei instituției pentru perioada 2021-2027.

Obiectivele specifice:

- estimarea numărului de persoane vulnerabile rezidente în sectorul 2, pe categorii de vulnerabilități
- estimarea distribuției spațiale a persoanelor vulnerabile pe zone/străzi/cartiere.

5.2. METODOLOGIA CERCETĂRII:

Cercetarea sociologică va utiliza metode de cercetare calitative şi cantitative şi va colecta datele prin intermediul a : 6/8 focus grupuri, 300 de interviuri telefonice, astfel:

- 6/8 focus grupuri cu actori sociali relevanți în demersul de identificare şi tipologizare a categoriilor de persoane vulnerabile, vizând în principal: copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, ZUM, familii vulnerabile, altele (egalitate de gen, violență domestică, trafic de persoane, refugiați, etc.). Focus – grupurile vor avea ca participanți femei şi bărbați, români sau de altă etnie, persoane vulnerabile care să reliefeze problemele specifice comunității: infrastructură şi locuințe, educație şi statut ocupațional, venituri şi cheltuieli domestice, acces la servicii publice, etc.
- minim 300 de interviuri, pentru a asigura reprezentativitatea eşantionului de respondenți, distribuiți echilibrat în cartierele sectorului 2 şi în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2.

În baza datelor obținute şi a analizei acestora, prestatorul va elabora un raport de cercetare integrat. Raportul integrat va conține, alături de prezentări ale datelor, interpretări cât mai elaborate şi detaliate a datelor calitative şi cantitative colectate, o secțiune de concluzii şi una de recomandări consistente privind direcțiile de urmat, necesare fundamentării documentului programatic ce va fi elaborat la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

5.3. GRUP ȚINTĂ: persoanele/grupurile vulnerabile de pe raza unității – administrativ teritoriale sector 2, Bucureşti.

5.4. TEMELE ANALIZATE ŞI INDICATORII SPECIFICI:

5.4.1. Temele analizate vizează:

- situația actuală a grupurilor țintă, vizând populația şi caracteristicile demografice ale teritoriului;
- identificarea Zonelor Urbane Marginalizate;
- componenta de ocupare, mediu de afaceri şi protecție socială, locuire şi acces la utilități;
- accesul la instituții şi servicii publice;

5.4.2. Indicatorii specifici:

- categorii vulnerabile (copii, persoane cu dizabilități, familii, rromi, vârstnici, etc.);
- numărul şi distribuția persoanelor vulnerabile;
- gradul de acces la serviciile de specialitate;
- nivelul de educație;
- gradul de sărăcie;

5.5. INSTRUMENTELE DE CERCETARE

Instrumentele de cercetare, respectiv: ghidul pentru interviu semistructurat, ghidul pentru focus-grupuri și chestionarul pentru sondajul de opinie telefonic vor fi realizate de către prestator, pe baza tematicii și indicațiilor furnizate de autoritatea contractantă.

Ghidul pentru interviu semistructurat va cuprinde teme de discuție definite în sens larg și vor viza câteva direcții principale, care vor putea suferi modificări pe parcursul discuției.

Ghidul pentru focus-grupuri va fi conceput pentru o discuție de aproximativ două ore. Ghidul pentru un interviu telefonic va fi elaborat pentru o discuție de aproximativ 30 minute.

Chestionarul pentru sondajul de opinie telefonic va avea o durată de completare de aproximativ 20 minute și va cuprinde maxim 30 de itemi, dintre care 3-5 întrebări deschise.

Chestionarele vor fi pretestate, înainte de a fi transmise reprezentanților autorității contractante spre aprobare si vor fi însoțite de un raport de pretestare.

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI:

a. Realizarea instrumentelor de cercetare (ghid de focus-grup, ghid de interviu semistructurat, chestionar) pe baza temelor/indicatorilor furnizați de autoritatea contractantă, pretestarea chestionarului, înaintarea spre aprobare beneficiarului și aplicarea/utilizarea în cercetare a acestoradupă aprobare de către beneficiar;

b. Realizarea metodologiei de lucru în care va fi precizată modalitatea de selecție a respondenților atât pentru componenta calitativă cât și pentru componenta cantitativă a cercetării. Eșantionul de respondenți la chestionarul aplicat telefonic va fi reprezentativ pentru populația vizată.

c. Culegerea datelor conform caietului de sarcini;

d. Asigură beneficiarului posibilitatea de a urmări desfășurarea focus-grupurilor în timp real;

e. Înregistrează focus-grupurile prin mijloace audio-video și înregistrează interviurile telefonice prin mijloace audio – cu respectarea prevederilor legale privind datele cu caracter personal

f. Realizează transcrierea focus - grupurilor și a interviurilor în profunzime;

g. Realizează o bază de date în format EXCEL/ SPSS cu răspunsurile la sondajul de opinie telefonic. Baza de date va conține toate chestionarele (minim 300), va fi curățată (corectată), etichetată, va cuprinde toți itemii din chestionar și va conține, dacă e cazul, variabilă de ponderare;

h. Realizarea unui raport pe componenta calitativă a cercetării sociologice care să includă interpretarea detaliată a tuturor rezultatelor focus-grupurilor;

i. Efectuarea unui raport pe componenta cantitativă a cercetării sociologice care să conțină specificații privind eșantionarea, reprezentarea grafică a tuturor itemilor din chestionar, analize statistice (după caz: distribuții de frecvență, tabele de contingență, analiză pe roluri de conducere/execuție sau alte socio-demografice relevante), interpretări și explicații ale semnificației datelor prezentate;

j. Realizarea și prezentarea într-o formă publicabilă a raportului de cercetare integrat care va include specificațiile metodologice complete, rezultate obținute din ambele componente ale cercetării sociologice și interpretarea acestora, și care va conține obligatoriu secțiuni

consistente de prezentare a concluziilor cercetării şi recomandări de urmat pentru realizarea unei politici publice în domeniul social la nivelul sectorului 2;

k. Colaborează cu autoritatea contractantă în vederea planificării colectării datelor şi a termenelor de predare pentru raportul pe componenta calitativă, cel pe componenta cantitativă şi pentru raportul de cercetare integrat. Termenul de predare pentru raportul calitativ nu va depăşi 30 zile calendaristice de la finalizarea tuturor focus-grupurilor şi interviurilor, termenul de predare pentru raportul cantitativ nu va depăşi 15 zile calendaristice de la finalizarea aplicării tuturor chestionarelor, iar raportul de cercetare integrat va fi predat în maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea aplicării tuturor instrumentelor de cercetare;

l. Informează beneficiarul, la interval de 15 zile calendaristice despre stadiul colectării datelor;

Toate livrabilele vor fi predate către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2, în format electronic şi tipărit, cu proces verbal de predare - primire în termenele stabilite, cu încadrarea în termenul final de realizare a cercetării.

7. LIVRABILE FURNIZATE DE CĂTRE PRESTATOR:

În acord cu responsabilităţile descrise în prezentul caiet de sarcini, prestatorul va trebui să furnizeze autorităţii contractante următoarele livrabile aferente cercetării sociologice.

1. Instrumentele de cercetare: ghid de focus-grup, ghid de interviu semistructurat şi chestionar sondaj telefonic.
2. Raport de pretestare aferent chestionarului pentru sondajul telefonic.
3. Raport metodologic cu specificaţii complete. Acesta va include şi modul de selecţie a respondenţilor atât pe componenta calitativă, cât şi pe cea cantitativă, precum şi gradul de reprezentativitate.
4. Baza de date în format EXCEL/SPSS cu răspunsurile la cele minim 300 chestionare curăţată, etichetată, cuprinzând toţi itemii din chestionar. Întrebările deschise vor fi prezentate împreună cu variantele codificate. Dacă este cazul, baza va conţine şi variabila de ponderare.
5. Raportul de cercetare integrat, într-o formă publicabilă, care să conţină în mod necesar următoarele componente explicite: metodologia completă a cercetării, rezultate obţinute pe ambele componente (calitativă şi cantitativă) ale cercetării sociologice şi interpretarea acestora, explicaţii ale semnificaţiei datelor prezentate. Raportul va conţine obligatoriu secţiuni consistente de prezentare a concluziilor cercetării şi recomandările de urmat pentru realizarea unei politici publice în domeniul social de la nivelul sectorului 2.

8. MOD DE PREZENTARE A OFERTEI

8.1. Prestatorii care vor depune oferte, au calitatea de operatori de date cu caracter personal şi vor trebui să respecte dispoziţiile referitoare la drepturile şi obligaţiile părţilor privind prelucrarea, colectarea, transferul datelor cu caracter personal în conformitate cu revederile legale privind datele cu caracter personal (Regulamentul General de Protecţia Datelor 2016/679 şi Legea nr. 129/2018).

8.2. Este necesar ca ofertantul să facă dovada utilizării metodelor de cercetare solicitate în prezentul caiet de sarcini: focus-grup, analiză documente strategice, analiză swot, chestionare, în cel puţin 3 cercetări realizate în ultimii 5 ani, cercetări care împreună să fi utilizat toate metodele amintite anterior, fapt dovedit prin furnizarea documentelor care le justifică fără echivoc veridicitatea.

8.3. Dovada formei de înregistrare pentru societăţi comerciale prin prezentarea scan sau după original/copie/legalizată/copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul"/electronic a certificatului constatator emis de Registrul Comerţului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei, iar informaţiile cuprinse să fie reale/actuale. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.
8.5. Prezentarea ofertei: Furnizorul va prezenta oferta tehnică cât şi oferta financiară.
8.6. Oferta tehnică va cuprinde: specificaţii tehnice minime descrise în specificaţiile tehnice incluse în prezenta documentaţie.
8.7. Oferta financiară va conţine obligatoriu suma pentru care furnizorul se angajează să presteze serviciile în caietul de sarcini, fără TVA, pentru ***„Servicii Cartografiere Servicii Sociale"*** *de la nivelul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti* ", în vederea fundamentării Strategiei Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, Sector 2, pentru perioada 2021-2027, astfel/conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	**Servicii propuse spre achiziţie**	**Număr exemplare**	**Preţ/exemplar (fără TVA)**	**Preţ (fără TVA)**	**Obs.**
1.	Focus-grup	6 buc focus grupuri			
2.	Cercetare – aplicare chestionar	300 buc			
3.	Chestionar on-line beneficiari – 1 categorie	1 buc chestionar			
4.	Chestionar on - line salariaţi - 2 categorii de salariaţi : contractuali/funcţii publice	*2 buc chestionar*			
5.	Analiză swot	1 analiza finala swot			
6.	Analiză documente, strategie, statistică etc	1 buc raport de analiza			
7.	Harta (cuprinzând grupurile vulnerabile identificate)	1 buc harta			
8.	Raport intermediar	1 buc raport intermediar			
9.	Raport cuprinzând propuneri de dezvoltare a serviciilor sociale şi identificarea liniilor de finanţare	1 buc raport propuneri dezvoltare			
10.	Raport final	1 buc raport final			

- **Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.**

9.CONDIȚII DE PRESTARE ŞI RECEPȚIE

Recepţia cantitativă si calitativă a serviciilor prestate se va desfăşura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecţia Copilului Sector 2, din Str. Olari nr. 15, sector 2, Bucureşti, de către reprezentanţii beneficiarului şi în prezenţa reprezentanţilor prestatorului.

În cadrul recepţiei cantitative şi calitative, prestatorul va prezenta integral materialele impuse de specificațiile tehnice, astfel cum au fost solicitate în prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care prestarea nu este conformă cu oferta tehnică şi cu cerinţele caietului de sarcini, autoritatea contractantă nu va onora facturile emise pentru serviciile prestate în condiţii diferite faţă de cele ofertate sau neconforme.

10.RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

10.1.RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;
- dificultăți de colaborare şi comunicare între factorii implicați.

10.2. MASURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- se va deconta doar suma stabilită în contract;
- facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de furnizare;
- recepționarea serviciilor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu prestatorul;

10.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- dificultăți privind accesul la date administrative;
- dificultăți în recrutarea respondenților la interviuri şi focus-grupuri, respectiv dificultăți în acceptarea furnizării răspunsurilor;
- nerespectarea termenelor de implementare;
- personal insuficient alocat;
- neconcordanța caracteristicilor tehnice ale serviciilor cu cerințele caietului de sarcini la recepția calitativă a acestora;
- interpretarea eronată a cerințelor caietului de sarcini;
- schimbări legislative;
- forță majoră;

10.4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- interpretarea clară a cerințelor din caietul de sarcini;
- selectarea unor cercetători şi operatori de teren cu experiență;

- asigurarea furnizării serviciilor care să nu genereze costuri mari cu întreținerea acestora;
- alocarea suficientă de fonduri și personal pentru a putea face furnizările fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

11. PREȚUL CONTRACTULUI

11.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A.. In conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele masuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

11.2. Prețul trebuie să includă costul pentru fiecare poziție în parte de la tabelul detaliat la punctul 8.7 din prezentul caiet de sarcini.

12.MODALITATEA DE PLATA

12. 1 Factura se va emite după recepția finală realizată de departamentele de specialitate;

12.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate intre profesioniștii si intre aceștia si autorități contractante,***cu modificările si completările ulterioare.

12.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de documentele doveditoare ale îndeplinirii condițiilor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. (proces – verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții autorității contractante și de prestator).

13. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

13.1. Securitatea muncii.
Personalul furnizorului trebuie sa respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 *privind securitatea și sănătate în muncă;*
- Normele Metodologice *de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă,* aprobate prinH.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- H.G. nr. 1091/2006 *privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de munca;*
- H.G. nr. 1146/2006 *privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

13.2. Prevenirea și stingerea incendiilor.
În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr. 307/2006 *privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MAI nr. 163/2007.

13.3. Protecția mediului.
Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

13.4. Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

14. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA

14.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta metodologia detaliată a cercetării ***„Servicii Cartografiere Servicii Sociale" de la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București " pe care o propun autorității contractante, conform cerințelor de la punctul 8.7.***

Oferta financiară va conține obligatoriu suma pentru care furnizorul se angajează să presteze serviciile în caietul de sarcini, obligatoriu cu și fără TVA pentru ***„Servicii Cartografiere Servicii Sociale"*** *de la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București* ", în vederea fundamentării Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 2, pentru perioada 2021-2027, astfel/conform modelului de mai jos:

15. LEGISLAȚIE

- Constituția României;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea 53/2017 privind Salarizarea persoanlului plătit din fondurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr 201/2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale D.G.A.S.P.C. Sector 2
- HG 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completărilor ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) 2017/1369 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 4 iulie 2017 de stabilire a unui cadru pentru etichetarea energetică și de abrogare a Directivei 2010/30/UE.

Direcția Strategii Programe și Managementul Calității
Director executiv
Sebastian Constantin STAN

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

Contract de servicii
nr. _____ / _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între:**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr. 15 (fost 11-13), sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO66TREZ7025006XXX005592, la Trezoreria Sectorului 2, reprezentata de dl Florin-Stefan VASILE, Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
şi
S.C. _____ ***S.R.L.***, cu sediul in_____, Bld. _____ nr._____, Sc. __, Etaj __, Ap. __. Telefon _____, e-mail:_____, numar de inmatriculare J__/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, cont trezorerie RO___TREZ_____, deschis la Trezoreria _____, reprezentata de_____, Administrator/Director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b. ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, va le furnizeze achizitorului;
e. ***servicii*** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activităţi legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcţiune, asistenţa tehnică în perioada de garanţie, şi orice alte asemenea obligaţii care revin furnizorului prin contract;
f. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esenţială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naţionalitatea furnizorului.
g. ***destinaţie finală*** - locul unde furnizorul are obligaţia de a furniza produsele;
h. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
i. - **nerespectarea obligaţiilor in mod culpabil si repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de catre una din parti a obligatilor asumate prin contract;
j. ***zi*** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. ***Interpretare***
3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obligă sa presteze serviciile conform anexelor.

4.2 - Achizitorul se obligă sa plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. ***Preţul contractului***

5.1 Preţul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de **_____ lei preţ fără TVA**, la care se adaugă **_____ lei TVA.**

6. ***Durata contractului***

6.1 –Prezentul contract incepe la data de _____

6.2 -Prezentul contract încetează sa producă efecte la momentul achitarii serviciilor prestate dar nu mai tarziu de 31.12.2020.

7. ***Executarea contractului***

7.1 – Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. ***Documentele contractului***

8.1 - Documentele contractului sunt:

- anexa 1 – Oferta financiara
- anexa 2 – Oferta tehnica
- anexa 3 – Grafic de prestare
- anexa 4 – Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii

9. ***Obligaţiile principale ale prestatorului***

9.1- Prestatorul se obligă sa presteze serviciile la standarde şi/sau performanţe ridicate.

9.2- Prestatorul se obligă sa presteze serviciile trimestrial.

9.3- Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi

ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***

10.1 – Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile în termen de 24 ore de la data prestarii

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor către prestator în maxim 30 zile de la data inregistrarii facturii la autoritatea contractanta, în funcţie de sumele primite de la bugetul local, în funcţie de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante,*** cu modificările şi completările ulterioare.

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a plăţii. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte sa-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din preţul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - **Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a plăţii. Imediat după ce**

achizitorul îşi onorează obligaţiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11.5 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisa adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită pâna la data denunţării unilaterale a contractului.

11.6 – Neconstituirea de catre prestator a garantiei de buna executie in cuantumul si termenul prevazut in contract duce la rezilierea de plin drept a contractului, fara notificare si fara actiune in justitie.

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă sa constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligatia sa prezinte dovada constituirii garantiei de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, prin scrisoare de garantie bancara de buna executie, prin constituirea unui cont de garantie de buna execuţie, deschis in favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere in numerar la casierie, in situatia in care suma permite acest lucru (daca suma este mai mica de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.3 – Achizitorul se obligă sa restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestarii.

12. 4 - Garanţia serviciilor este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

13. Alte responsabilităţi ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă va supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepţie, inspecţii şi teste

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

15. Ajustarea preţului contractului

15.1. - Preţul contractului nu se actualizeaza.

16. Amendamente

16.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea si prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act aditional in limita nivelului maxim prevazut in documentatia de atribuire, conditionat de existenta resurselor financiare alocate.

16.3 – Intenţia de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifica in scris achizitorului cu cel puţin 45 zile înainte. Pana la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat la presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

17. Forţa majoră

17.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 -Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
17.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi va ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
17.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul va notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi va poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc sa rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluţioneze, de către instanţele judecătoreşti competente din Romania.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
20.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
Părţile au înţeles sa încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor	**Prestator**
DGASPC SECTOR 2	**S.C. _____ S.R.L.**
DIRECTOR GENERAL	**ADMINISTRATOR/DIRECTOR**
Florin-Stefan VASILE	_____

DIRECTOR GEN. ADJ.
DIRECTIA ECONOMICA

Carmen CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA JURIDICA

Cornelia PÂRVANU

SEF SERVICIU LICITATII ACHIZITII PUBLICE

Mihaela MODROI

Anexa nr. 1 la contractul nr. ..... / .....

Oferta financiara

Nr. crt.	Servicii propuse spre achiziţie	Număr exemplare	Preţ/exemplar (fără TVA)	Preţ fara T.V.A.	Valoare fara T.V.A	Valoare cu T.V.A
1	Focus-grup	6 buc focus grupuri				
2	Cercetare – aplicare chestionar	300 buc				
3	Chestionar on-line beneficiari – 1 categorie	1 buc chestionar				
4	Chestionar on - line salariaţi - 2 categorii de salariaţi : contractuali/funcţii publice	2 buc chestionar				
5	Analiză swot	1 analiza finala swot				
6	Analiză documente, strategie, statistică etc	1 buc raport de analiza				
7	Harta (cuprinzând grupurile vulnerabile identificate)	1 buc harta				
8	Raport intermediar	1 buc raport intermediar				
9	Raport cuprinzând propuneri de dezvoltare a serviciilor sociale şi identificarea liniilor de finanţare	1 buc raport propuneri dezvoltare				
10	Raport final	1 buc raport final				
Total						

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

DIRECTOR GENERAL

Florin-Stefan VASILE

DIRECTOR GEN. ADJ.
DIRECTIA ECONOMICA

Carmen CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA JURIDICA

Cornelia PÂRVANU

SEF SERVICIU LICITATII ACHIZITII PUBLICE

Mihaela MODROI

Prestator
S.C. _____ S.R.L.

ADMINISTRATOR/DIRECTOR

_____

Anexa nr. 2 la contractul nr. ..... / .....

Oferta tehnica

Conform cerintelor din caietul de sarcini prin propunerea tehnica , ofertantii vor prezenta metodologia detaliata a cercetarii "Servicii Cartografiere Servicii Sociale" de la nivelul Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, conform cerintelor de la punctul 8.6.

*Caietul de sarcini face parte din prezentul contract.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

DIRECTOR GENERAL

Florin-Stefan VASILE

DIRECTOR GEN. ADJ.
DIRECTIA ECONOMICA

Carmen CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA JURIDICA

Cornelia PÂRVANU

SEF SERVICIU LICITATII ACHIZITII PUBLICE

Mihaela MODROI

Prestator
S.C. _____ S.R.L.

ADMINISTRATOR/DIRECTOR

_____

Anexa nr. 3 la contractul nr. ..... / .....

Grafic de prestare

Termenul de predare pentru raportul calitativ nu va depăși 30 zile calendaristice de la finalizarea tuturor focus-grupurilor și interviurilor, termenul de predare pentru raportul cantitativ nu va depăși 15 zile calendaristice de la finalizarea aplicării tuturor chestionarelor, iar raportul de cercetare integrat va fi predat în maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea aplicării tuturor instrumentelor de cercetare;
Informează beneficiarul, la interval de 15 zile calendaristice despre stadiul colectării datelor.
Toate livrabilele vor fi predate către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în format electronic și tipărit, cu proces verbal de predare - primire în termenele stabilite, cu încadrarea în termenul final de realizare a cercetării.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2

DIRECTOR GENERAL

Florin-Stefan VASILE

DIRECTOR GEN. ADJ.
DIRECTIA ECONOMICA

Carmen CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA JURIDICA

Cornelia PÂRVANU

SEF SERVICIU LICITATII ACHIZITII PUBLICE

Mihaela MODROI

Prestator
S.C. _____ S.R.L.

ADMINISTRATOR/DIRECTOR

_____

Anexa nr. 4 la contractul nr. ..... / .....

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii

Pentru intarirea ordinii si disciplinii in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, şi in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă şi Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin prestatorului de servicii pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea prestatoare va aduce la cunostinta benefeciarului, numele persoanelor ce vor presta serviciile la sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca şi în domeniul situaţiilor de urgenţă, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii prestatoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii prestatoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii prestatoare in perioada prestarii serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine prestatorului, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv şi va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor acidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii prestatoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;

- Se interzice fumatul în imobilele sau spaţiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;
- Pentru orice alta problema ivita pe parcursul prestarii serviciilor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducătorul locului de muncă din partea unităţii beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apărarea împotriva incendiilor, etc;

Prestator
DGASPC SECTOR 2

DIRECTOR GENERAL

Florin-Stefan VASILE

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECŢIA JURIDICĂ

Cornelia PÂRVANU

SERV. PREVENIRE,
PROTECŢIE ŞI PSI

Nicoleta ŞTIRBU

S.C. _____ S.R.L.

ADMINISTRATOR/DIRECTOR

_____