CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr: 122.297 / 08.09.2020

ANUNȚ CONSULTARE PIAȚĂ

Prin prezenta vă aducem la cunoştinţă că Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 intenţionează să demareze procedurile legale pentru achiziționarea unor **Servicii privind elaborarea unui ghid al serviciilor și solidarității sociale**

Prezentul anunţ de consultare de piaţă conţine o propunere de caiet de sarcini cuprinzând cerințe tehnice obligatorii.

Obiectul și descrierea consultării de piață:

- Să stabilească o valoare estimată a achiziţiei unor **„Servicii privind elaborarea unui ghid al serviciilor și solidarității sociale";**
- Consultare cu privire la cerințele tehnice, / descrierea produselor, în vederea evitării unor solicitări de clarificări ulterioare;
- Termene de livrare și implementare.

Propunerea financiară și tehnică se va întocmi în conformitate cu documentația anexată (caiet de sarcini).

Data limită de transmitere de propuneri: 11.09.2020, ora 13.00.

Anunţul de consultare a pieţei va fi postat pe pagina de internet a instituţiei: www.social2.ro, la secţiunea Informaţii publice/Achiziţii.

Modalitatea de desfăşurare: Propunerea de estimare de preţ, termen de livrare și implemenatre şi eventuale specificaţii tehnice se pot transmite la adresa de e-mail: social@social2.ro, până la data specificată mai sus.

Pentru etapa de achiziţie, ofertantul trebuie să fie înscris în SICAP, deoarece achiziţia se va iniţia prin intermediul acestei platforme.

Director general,
Florin Ștefan VASILE

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 122.296/08092020

Aprob

Director General,

Florin Ștefan Vasile

CAIET DE SARCINI

„Servicii privind elaborarea unui ghid al serviciilor și solidarității sociale ”

1. Introducere

Accesul la serviciile sociale reprezintă un element de baza al politicilor de coeziune și incluziune socială în țările membre ale Uniunii Europene. Serviciile sociale sunt o componentă a sistemelor naționale de protectie socială, contribuind, pe de o parte, la depasirea situatiilor de dificultate sau vulnerabilitate sociala si, pe de alta parte, la cresterea gradului de implicare a comunitatii la viata economica, politica si sociala. Serviciile sociale reprezinta un instrument pentru combaterea saraciei si mentinerea coeziunii sociale.

In acest context, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 isi propune sa faciliteze accesul cetatenilor de pe raza acestui sector la informatiile privind serviciile sociale oferite.

Este nevoie de o centralizare a informatiilor intr-un ghid al serviciilor sociale pentru o informare coerenta a potentialilor beneficiari (persoane cu dizabilitati, persoane abuzate, persoane cu venituri mici, persoane care se confrunta cu situatii de separare de familie, copii abandonati etc).

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

2. Obiective

Se doreste realizarea unui Ghid al Serviciilor Sociale in care se vor prezenta serviciile oferite, actele necesare si datele de contact ale structurilor care acorda aceste servicii pe raza Sectorului 2.

3. Beneficii

Beneficiile urmărite prin realizarea Ghidului Serviciilor Sociale sunt:

- Accesul potentialilor beneficiari la informatia centralizata privind serviciile si programele de interventie din domeniul asistentei sociale;
- Estimarea capacitatii de interventie a serviciilor sociale oferite in rezolvarea problemelor cetatenilor din Sectorul 3.

Centralizarea acestor informatii si accesul direct al cetatenilor la aceasta baza de date va permite ulterior monitorizarea eficienta a sectorului serviciilor sociale in vederea stabilirii urmatoarelor:

- Capacitatea totala a serviciului si gradul de ocupare;
- Fluxul de beneficiari;
- Modul de acces al acestora la serviciul social respectiv;
- Timpii de asteptare pentru accesarea serviciului;
- Frecventa si tipul activitatilor desfasurate in cadrul serviciului in favoarea beneficiarilor;
- Parteneriatele incheiate pentru buna gestionare a serviciului;
- Caracteristicile de personal;
- Dificultatile aparute in furnizarea serviciului respectiv.

4. Cerinte asupra ofertei

Furnizorul se obliga sa realizeze Ghidul Serviciilor Sociale, atat din punct de vedere al conceptului, al creatiei, cat si din punct de vedere tehnic.

Furnizorul va structura ghidul pe urmatoarele coordonate:

- Protectia copilului
- Protectia persoanelor adulte
- Protectia persoanelor cu dizabilitati

Pentru fiecare structura prezentata, se vor mentiona urmatoarele:

- **Serviciile oferite** (exemple: reintegrare socio-profesionala, asistenta in caz de handicap, servicii de recuperare/ reabilitare, informare, consiliere, servicii specific adoptiei etc);
- **Tipuri de situatii** (exemple: abandon, situatii de dificultate in familie, persoane care traiesc in strada, izolare sociala, saracie, separare de familie etc);
- **Tipuri de locatii** (exemple: la domiciliu, centre de zi – publice sau private, centre de noapte publice sau private, spitale etc);

Actele necesare;

- **Fotografii reprezentative a instituțiilor și sediilor coordonate** (interior și exterior);
- **Datele de contact** (sedii si persoane de contact).

Furnizorul se obliga sa genereze o oferta tehnica si financiara conforma cu necesitatile prezentate de beneficiar, ce trebuie aprobata de catre achizitor.

Dupa semnarea contractului, Ghidul Serviciilor Sociale va fi realizat si distribuit de catre furnizor in termen de 60 de zile de la comanda.

5. **Caracteristici tehnice**:

a) **Realizare**

-culegere si prelucrare date in conformitate cu secificul ghidului. - Se are in vedere actualizarea datelor de contact si inventarierea structurilor care ofera servicii in domeniul specificat.

- concept grafic coperta si interior – Se va crea o grafica a ghidului coerenta, usor de parcurs, care va ajuta cetateanul sa identifice structura in masura sa raspunda nevoilor lui, in functie de categoria din care face parte, a serviciilor sociale pe care le ofera aceasta si proximitatea furnizorului de servicii. Pe langa structurarea in functie de criteriile expuse in prezentul referat, se va face si o diferentiere cromatica a capitolelor cuprinse in Ghidul serviciilor Sociale.

- creare logo – Se va crea un logo al Ghidului Serviciilor Sociale care va contine numele acestuia si elemente grafice

- servicii de tehnoredactare – Machetarea informatiilor centralizate in conformitate cu layout-ul creat pentru Ghidul Serviciilor Sociale

- corectura si editare texte – Transpunerea informatiilor culese intr-o forma usor de parcurs si eliminarea eventualelor greseli

- realizare și prelucrare foto

b) **Pre-press, tipar, livrare**

- **pre-press** – pregatirea materialului pentru tiparit in conformitate cu specificatiile tipografiei
- **tiparirea efectiva cu respectarea urmatoarelor conditii tehnice**
  - format inchis: 165X235 mm
  - suport interior 130 gr dublu cretat satinat
  - suport coperta 250 g/mp
  - nr pagini: 80
  - plicromie totala
  - taiere la format, biguire, capsare
  - plastifiere netă copertele 1 și 4
  - tiraj: 5000 buc.

6. Alte cerințe

- Conceptul grafic al ghidului va fi realizat de furnizor si va fi trimis spre tiparire numai dupa aprobarea cu BUN DE TIPAR de catre achizitor.
- Produsele vor respecta specificatiile tehnice solicitate si vor fi conforme cu continutul asupra caruia s-a aprobat "bun de tipar".
- Livrarea va fi asigurata de catre furnizor, contravaloarea acesteia fiind inclusa in pret.
- Receptia (cantitativa si calitativa) se va face la livrare in prezenta ambelor parti si va fi consemnata intr-un proces verbal de receptie semnat de ambele parti.
- Preturile vor fi exprimate in lei.

Direcția Strategii, Programe și
Managementul Calității
Sebastian STAN